



รายงานการวิเคราะห์ผล  
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม  
อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม  
โทร. ๐๔๒-๐๕๗ ๑๑๕

## คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงาน ภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูล ผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงาน ได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวก ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐาน การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและ ระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้ งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการ ดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริตโดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการ ประเมินครั้งนี้ จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบ ธรรมาภิบาล และ ประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะ สามารถสะท้อน ภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม

มกราคม ๒๕๖๘

## สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. ผลการประเมิน ITA	๑
๓. การวิเคราะห์ผลการประเมิน	๓
๔. แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ	๑๔
๕. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๑๗
๖. ข้อเสนอแนะ	๑๗

## ๑. หลักการและเหตุผล

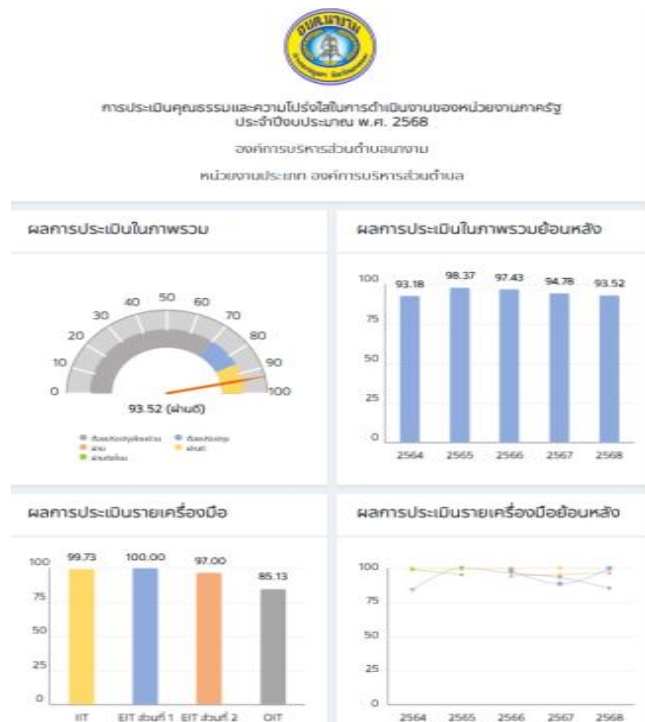
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนัก ให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงาน ภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงาน ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

## ๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางาม อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม (ข้อมูลจากระบบ ITAS ปี ๒๕๖๘) ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม มีค่าคะแนนเท่ากับ ๙๓.๕๒ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี

### รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

คะแนนภาพรวมหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม ๙๓.๕๒ คะแนน  
ระดับผลการประเมิน : ผ่านดี



คะแนนรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๖๔
๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐
๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐.๐๐
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๓๓
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๘.๓๓
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๘.๓๓
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๘๕.๒๕
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๘๕.๐๐

**สรุปได้ว่า** จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ คือ ตัวชี้วัดที่ ๒) การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓) การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ตัวชี้วัดที่ ส่วนตัวชี้วัดที่ต้องปรับปรุงคือ ตัวชี้วัดที่ ๑) การปฏิบัติหน้าที่ คะแนน ๙๘.๖๔ ตัวชี้วัดที่ ๖) คุณภาพในการดำเนินงาน คะแนน ๙๘.๓๓ ตัวชี้วัดที่ ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนน ๙๘.๓๓ ตัวชี้วัดที่ ๘) การปรับปรุงการทำงาน คะแนน ๙๘.๓๐ และตัวชี้วัดที่ต้องเร่งปรับปรุงแก้ไข คือตัวชี้วัดที่ ๙) การเปิดเผยข้อมูล คะแนน ๘๖.๐๗ ตัวชี้วัดที่ ๑๐) การป้องกันการทุจริต คะแนน ๘๕.๐๐

๓. ตารางการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางาม อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑	การปฏิบัติหน้าที่	IIT	๑	๑๐๐	รักษาระดับ
			๒	๙๕.๙๒	ปรับปรุงการปฏิบัติงาน
			๓	๑๐๐	รักษาระดับ
๒	การใช้งบประมาณ		๔	๑๐๐	รักษาระดับ
			๕	๑๐๐	รักษาระดับ
			๖	๑๐๐	รักษาระดับ
๓	การใช้อำนาจ		๗	๑๐๐	รักษาระดับ
			๘	๑๐๐	รักษาระดับ
			๙	๑๐๐	รักษาระดับ
๔	การใช้ทรัพยากรของราชการ		๑๐	๑๐๐	รักษาระดับ
			๑๑	๑๐๐	รักษาระดับ
			๑๒	๑๐๐	รักษาระดับ
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต		๑๓	๑๐๐	รักษาระดับ
			๑๔	๑๐๐	รักษาระดับ
			๑๕	๑๐๐	รักษาระดับ

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือประเมิน	ข้อคำถาม	Public	Survey	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	EIT	E๑	๑๐๐	๙๖	ปรับปรุงการปฏิบัติงาน
			E๒	๑๐๐	๙๗	รักษาระดับ
			E๓	๑๐๐	๑๐๐	รักษาระดับ
๗	ประสิทธิผลการสื่อสาร		E๔	๑๐๐	๙๖	ปรับปรุงการปฏิบัติงาน
					๙๗	ปรับปรุงการปฏิบัติงาน
			E๖	๑๐๐	๙๗	ปรับปรุงการปฏิบัติงาน
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน		E๗	๑๐๐	๙๖	ปรับปรุงการปฏิบัติงาน
			E๘	๑๐๐	๙๗	ปรับปรุงการปฏิบัติงาน
			E๙	๑๐๐	๙๗	ปรับปรุงการปฏิบัติงาน

ลำดับ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษา ระดับ
๙	การเปิดเผยข้อมูล	OIT	0๑	๑๐๐	รักษาระดับ
			0๒	๑๐๐	รักษาระดับ
			0๓	๑๐๐	รักษาระดับ
			0๔	๑๐๐	รักษาระดับ
			0๕	๑๐๐	รักษาระดับ
			๐๖	๑๐๐	รักษาระดับ
			0๗	๕๐	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข
			0๘	๑๐๐	รักษาระดับ
			0๙	๑๐๐	รักษาระดับ
			0๑๐	๑๐๐	รักษาระดับ
			0๑๑	๕๐	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข
			0๑๒	๕๐	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข
			๐๑๓	๑๐๐	รักษาระดับ
			0๑๔	๐	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข
			๐๑๕	๕๐	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข
			๐๑๖	๑๐๐	รักษาระดับ
			๐๑๗	๑๐๐	รักษาระดับ
			๐๑๘	๑๐๐	รักษาระดับ
			0๑๙	๑๐๐	รักษาระดับ
			0๒๐	๑๐๐	รักษาระดับ
๑๐	การป้องกันการทุจริต		0๒๑	๑๐๐	รักษาระดับ
			0๒๒	๑๐๐	รักษาระดับ
			๐๒๓	๕๐	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข
			0๒๔	๑๐๐	รักษาระดับ
			๐๒๕	๑๐๐	รักษาระดับ
			๐๒๖	๑๐๐	รักษาระดับ
			๐๒๗	๑๐๐	รักษาระดับ
			๐๒๘	๕๐	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข

**แนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี ๒๕๖๘**

**(๑) ด้านการปฏิบัติหน้าที่**

i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้

i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด คะแนนผ่าน ๙๕.๙๒ คะแนนควรปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่อย่างเท่าเทียมกัน

i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้ คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้

**(๒) การใช้งบประมาณ**

i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้

i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้

i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้

**(๓) การใช้อำนาจ**

i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้

i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้

i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้

**(๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ**

i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้

i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้

i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้

### (๕) การแก้ไขปัญหาทุจริต

i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้

i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้

i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้

### (๖) คุณภาพการดำเนินงาน

e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาจากการสำรวจ คะแนน ๙๖.๐๐ คะแนน เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนแล้ว เห็นควร ปรับปรุง การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากขึ้น

e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน คะแนน ๙๗.๐๐ คะแนน เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนแล้ว เห็นควร ปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่อย่างเท่าเทียมกัน

e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้

### (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร

e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายจากการสำรวจ คะแนน ๙๖.๐๐ คะแนน เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนแล้ว เห็นควรปรับปรุงให้หน่วยงานมีการปรับปรุงมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายมากขึ้น

e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน จากการสำรวจ คะแนน ๙๗.๐๐ คะแนน เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนแล้ว เห็นควรปรับปรุงให้หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนให้มากขึ้น

e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน คะแนน ๙๗.๐๐ คะแนน เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนแล้ว เห็นควรปรับปรุงให้หน่วยงานมีการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายให้มากขึ้น

### (๘) การปรับปรุงระบบทำงาน

๑๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานจากการสำรวจ คະແນນ ๙๖.๐๐ คະແນນ เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนแล้ว เห็นควรปรับปรุงให้หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มากขึ้น

๑๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน จากการสำรวจ คະແນນ ๙๗.๐๐ คະແນນ เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนแล้ว เห็นควรปรับปรุงให้หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชนให้มากขึ้น

๑๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ จากการสำรวจ คະແນນ ๙๗ คະແນນ เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนแล้ว เห็นควรต้องเร่งปรับปรุงประชาสัมพันธ์การให้บริการออนไลน์ (E-Service) ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างเร่งด่วน

### (๙) การเปิดเผยข้อมูล

๐๑ โครงสร้าง คະແນນ ๑๐๐ คະແນນควรรักษามาตรฐานไว้

๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร คະແນນ ๑๐๐ คະແນນควรรักษามาตรฐานไว้

๐๓ อำนาจหน้าที่ คະແນນ ๑๐๐ คະແນນควรรักษามาตรฐานไว้

๐๔ ข้อมูลการติดต่อ คະແນນ ๑๐๐ คະແນນควรรักษามาตรฐานไว้

๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์ คະແນນ ๑๐๐ คະແນນควรรักษามาตรฐานไว้

๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี คະແນນ ๑๐๐ คະແນนควรรักษามาตรฐานไว้

๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี คະແນນ ๕๐ คະແນนควรปรับปรุง วิธีการจัดทำ การแสดงผลรายงานไม่ครบถ้วน

๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ คະແນນ ๑๐๐ คະແນนควรรักษามาตรฐานไว้

๐๙ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ คະແນນ ๑๐๐ คະແນนควรรักษามาตรฐานไว้

๐๑๐ E-Service คະແນນ ๑๐๐ คະແນนควรรักษามาตรฐานไว้

๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ คະແນນ ๕๐ คະແນน เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนแล้ว เห็นควรปรับปรุง

๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้า คະແນນ ๕๐ คະແນน เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนแล้ว เห็นควรปรับปรุงให้มีการเผยแพร่องค์ประกอบของข้อมูลให้ครบถ้วนในรูปแบบไฟล์ excel ที่กำหนด

๐๑๓ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี คະແນນ ๑๐๐ คະແณน เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนแล้ว เห็นควรรักษามาตรฐานไว้

๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล คະແນນ ๐ คະແณน ควรแก้ไขข้อบกพร่องการจัดทำแผนให้เข้าองค์ประกอบการเปิดเผยข้อมูล

- ๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี คະແນນ ๕๐ คະແນນควรปรับปรุงแก้ไข
- ๐๑๖ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ คະແນນຜ່ານ ๑๐๐ คະແນນควรรักษามาตรฐานไว้
- ๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ คະແນນຜ່ານ ๑๐๐ คະແນນควรรักษามาตรฐานไว้
- ๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ คະແນນຜ່ານ ๑๐๐ คະແນນควรรักษามาตรฐานไว้
- ๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ คະແນນ ๑๐๐ คະແນນ เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนแล้ว
- ๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม คະແນນ ๑๐๐ คະແນນ เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนแล้ว เห็นควรรักษามาตรฐานไว้พร้อมทั้งระบุรายละเอียดกำหนดการระยะเวลา เพิ่มเติม

### (๑๐) การป้องกันการทุจริต

- ๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ คະແນນຜ່ານ ๑๐๐ คະແນນควรรักษามาตรฐานไว้
- ๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา คະແນນຜ່ານ ๑๐๐ คະແນນควรรักษามาตรฐานไว้
- ๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน คະແນນຜ່ານ ๕๐ คະແນນควรปรับปรุงแก้ไข
- ๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี คະແນນຜ່ານ ๑๐๐ คະແນນควรรักษามาตรฐานไว้
- ๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คະແນນຜ່ານ ๑๐๐ คະແນນควรรักษามาตรฐานไว้
- ๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี คະແນນຜ່ານ ๑๐๐ คະແນນควรรักษามาตรฐานไว้
- ๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน คະແນນຜ່ານ ๑๐๐ คະແນນควรรักษามาตรฐานไว้
- ๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน คະແນນຜ່ານ ๕๐ คະແນນควรปรับปรุงแก้ไข

## สรุปผลและแนวทางการแก้ไขปรับปรุงที่ได้รับการแนะนำ

### การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางาม

อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๓.๕๒ คะแนน

#### ๑. ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

##### (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ, ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ, ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ, ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ผ่าน ๑๐๐ คะแนนและตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ผ่าน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ควรรักษามาตรฐานไว้

ต้องมีมาตรการดังนี้ในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้ ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

**๒ ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก**  
**(External Integrity and Transparency Assessment: EIT)**

องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด และตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร, ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ผ่าน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ควรรักษามาตรฐานไว้

มีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะใน ประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

**ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าต่อบด้วยตนเอง (EIT Public)**

องค์การบริหารส่วนตำบลนางามมีผลการประเมินผ่าน ๑๐๐ คะแนนทุกข้อ ควรรักษามาตรฐานไว้

**ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)**

e๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิง จาก ๐๘) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำ ข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุด ประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

e๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการ ปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายใน หน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการ ให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติใน ภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมาก ยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อ รูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

e๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

e๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีมีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๖) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง เพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

### ๓. ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

#### ๑. ตัวชี้วัดย่อย การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่

ประเด็น การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามนโยบาย แผนงานและหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน

นอกจากนี้เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการด้านการเปิดเผยข้อมูลต้องทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

๔ การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาองค์กร

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางาม สามารถนำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/แนวทางเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
๑	มาตรการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ทบทวนกระบวนการทำงาน ปรับปรุงกระบวนการงานและ จัดทำร่างคู่มือใหม่ เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ทุกสำนัก/ กอง
๒	กิจกรรมการประเมินความเสี่ยงการทุจริตภายในหน่วยงาน	ระบุความเสี่ยง วิเคราะห์สถานะความเสี่ยง เมทริกส์ระดับความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง แผนบริหารความเสี่ยง การนำไปปฏิบัติ ติดตามและประเมินผล รายงานผู้บริหาร	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	หน่วย ตรวจสอบ ภายใน
๓	กิจกรรมการขับเคลื่อนประมวลจริยธรรม	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน และคณะที่ปรึกษาการปฏิบัติตนทางจริยธรรมของหน่วยงาน ทบทวนแนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Dos & Don'ts) เพื่อลดความสับสนของพฤติกรรม สีเทา โดยเน้นการยึดมั่นในความซื่อสัตย์และการแยกเรื่องส่วนตัวออกจากงาน สร้าง ความเข้าใจให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนัก ปลัด อบต.
๔	มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพย์สินของราชการ : ส่งเสริมการควบคุม ดูแล และติดตาม ทรัพย์สินของราชการ	๑. สำนัก/กอง จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน และทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรกรณีนำทรัพย์สินไปใช้ เพื่อให้ง่ายต่อการติดตาม ๒. สร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในค่านึงถึงประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และช่วยกันดูแลรักษาให้พร้อมใช้งานเสมอ	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ทุกสำนัก/ กอง

ตัวชี้วัดที่	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
๕	มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพระบบการร้องเรียน	พัฒนาระบบการรับเรื่องร้องเรียนเพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนการทุจริต	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนัก ปลัด อบต.
๖	มาตรการปรับปรุงคู่มือการให้บริการ	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ทบทวนกระบวนการทำงาน ปรับปรุงกระบวนการงานและ จัดทำร่างคู่มือใหม่ เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติการ ให้บริการ	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ทุกสำนัก/ กอง
๗	มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพช่องทางการสื่อสารของหน่วยงาน	๑. ทบทวนช่องทางการสื่อสารของหน่วยงานกับประชาชนและหน่วยงานภายนอก ๒. วิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรค ของแต่ละช่องทาง ๓. ปรับปรุง แก้ไข และพัฒนา แต่ละช่องทางให้มีประสิทธิภาพ ๔. ติดตามและประเมินผล	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนัก ปลัด อบต.
๘	มาตรการพัฒนาการให้บริการ : พัฒนาการให้บริการ ณ ที่ ตั้ง และระบบ E-service	๑ . สำนัก/ กอง ทบทวนและ พัฒนาการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงานอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองกับความต้องการของประชาชนอย่างเหมาะสม เป็นไปตามบริบทของหน่วยงาน ๒. เปิดโอกาสให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อนำ ข้อคิดเห็นมาปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการ ๓. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องในทุกช่องทาง	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ทุกสำนัก/ กอง

ตัวชี้วัดที่	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
๙	มาตรการทบทวนปรับปรุงข้อมูลข่าวสาร : การทบทวนและปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบแต่ละด้านให้ชัดเจน ๒. สำนัก/กอง ตรวจสอบและทบทวนข้อมูลเดิมเพื่อประเมินความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ๓. ปรับปรุงข้อมูลตามรูปแบบการรายงานที่กำหนดไว้ให้เป็นปัจจุบัน ๔. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ทุกสำนัก/ กอง
๑๐	มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส	๑. ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ๒. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๓. รายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่ต่อสาธารณชน	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	ทุกสำนัก/ กอง

## ๕. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่ผ่านมา พบว่า เครื่องมือแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์และเพิ่มระดับความยาก อีกทั้งยังเพิ่มหลักเกณฑ์ขั้นตอนทำให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องศึกษาเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ใหม่ ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการศึกษาหลักเกณฑ์ใหม่ ประกอบกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบก็มีภารกิจหลักของตนเองมากอยู่แล้ว จึงอยากสะท้อนให้สำนัก ITA ลดหลักเกณฑ์ขั้นตอนเพื่อให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจและไม่ควรเปลี่ยนหลักเกณฑ์ใหม่อยู่ตลอด ซึ่งจะไม่ใช่เป็นการเพิ่มภาระงานให้กับเจ้าหน้าที่

ข้อจำกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลนางามในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มีดังนี้

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร คือ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ จำนวนบุคลากร ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในเรื่องเกี่ยวกับเทคโนโลยียังมีไม่เพียงพอ เพราะการประเมิน ITA นั้น เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีมาก
๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ คือ งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลนางาม มีไม่เพียงพอได้รับการจัดสรรมาน้อยเกินไป ทำให้งานหรือกิจกรรมบางอย่างที่ต้องใช้งบประมาณ ไม่ประสบผลสำเร็จเท่าที่ควร
๓. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่ คือ พื้นที่ยังเป็นพื้นที่เกษตรกรรมเป็นส่วนใหญ่และเป็นชานา ชาวสวน
๔. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่ คือ เศรษฐกิจมีเพียงการทำไร่ นา ไม่มีอุตสาหกรรมขนาดใหญ่

## ๖. ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม อำเภอเรณูนคร

องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านดี ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

