



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม

ที่ นพ 74201 / -

วันที่ 10 เมษายน 2569

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569(ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569)


เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนางาม

รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569(ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569) จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนางาม ว่าในรอบ 2 ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569 มีปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัดอย่างไร สามารถประหยัดงบประมาณได้เท่าไร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดหาพัสดุให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ต่อไป

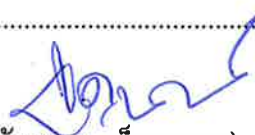
เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ งานพัสดุ ขอรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569 และขอปิดประกาศเผยแพร่รายงานดังกล่าวขึ้นเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางาม [www.nangam.go.th](http://www.nangam.go.th) และปิดประกาศ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนางาม ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบได้โปรดลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

  
(นางสาวจารุวรรณ บุตรครุฑ)  
เจ้าหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม

  
(นางนุชนาฏ เลิกฎเขียว)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม


ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม

  
(นางชญชนก เบ็ญระเหม)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม

ความเห็น/คำสั่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนางาม

เห็นชอบอนุมัติ

ไม่เห็นชอบ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

  
(นายรินทร์ สมमितตะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม  
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
(ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในช่วง 2 ไตรมาสแรก (ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569) ไปแล้ว นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ งานพัสดุ ขอรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569(ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569) และขอเผยแพร่รายงานดังกล่าวขึ้นเว็บไซต์ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ ตามรายละเอียดแนบท้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2569

(นายรันดร สมมิตตะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม





สรุปรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
(ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2568 - เดือนมีนาคม 2569)

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม

องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2568 - เดือนมีนาคม 2569) จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยงานพัสดุ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางาม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนางาม ว่าในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในช่วง 2 ไตรมาสแรก คือตั้งแต่เดือนตุลาคม 2568 - เดือนมีนาคม 2569 มีปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัดอย่างไร สามารถประหยัดงบประมาณได้เท่าไร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดหาพัสดุให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้กำหนดวิธีการซื้อหรือจ้าง ให้กระทำได้ 3 วิธี คือ

- (1) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- (2) วิธีคัดเลือก
- (3) วิธีเฉพาะเจาะจง

การซื้อหรือการจ้างตาม(1) (2) และ(3) ให้กระทำได้ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือแล้วแต่ระเบียบและหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569(ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2568 - เดือนมีนาคม 2569) องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้นจำนวน 119 รายการ วงเงินได้ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง 12,794,452.95บาท ดำเนินการจริง 10,308,452.95บาท ประหยัดงบประมาณ 2,486,000.00บาท คิดเป็นร้อยละ 19.43 ของงบประมาณทั้งหมด ดังตารางดังนี้

การแสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569(ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2568 - เดือนมีนาคม 2569)

ลำดับ	วิธี	จำนวน		วงเงินงบประมาณ		จัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ประหยัดได้	
		รายการ	ร้อยละ	จำนวนเงิน(บาท)	ร้อยละ		จำนวนเงิน(บาท)	จำนวนเงิน(บาท)
1	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	2	1.68	8,520,000.00	66.59	6,064,000.00	2,456,000.00	19.20
2	วิธีคัดเลือก	-	-	-	-	-	-	-
3	วิธีเฉพาะเจาะจง	117	98.32	4,274,452.95	33.41	4,244,452.95	30,000.00	0.23
	<b>รวม</b>	<b>117</b>	<b>100.00</b>	<b>12,794,452.95</b>	<b>100.00</b>	<b>10,308,452.95</b>	<b>2,486,000.00</b>	<b>19.43</b>

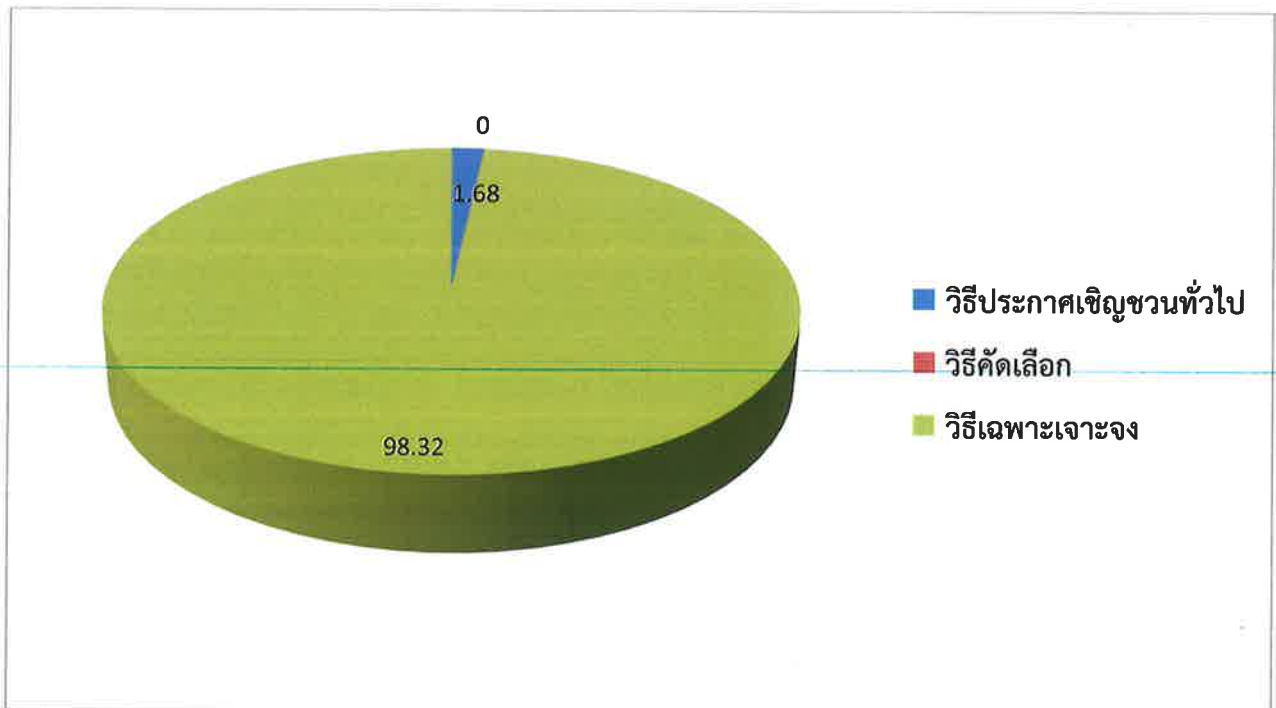
จากตารางข้างต้น จะพบว่า

1. วิธีการที่ใช้ในการดำเนินการมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 117 รายการ คิดเป็นร้อยละ 98.32 รองลงมา คือ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป คิดเป็นร้อยละ 1.68 (ภาพที่ 1 : แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนโครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง)

2. วงเงินงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป เป็นเงินจำนวน 8,520,000.00บาท คิดเป็นร้อยละ 66.59 รองลงมาเป็นวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงินจำนวน 4,274,452.95 บาท คิดเป็นร้อยละ 33.41 (ภาพที่ 2 : แผนภูมิ แสดงร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง)

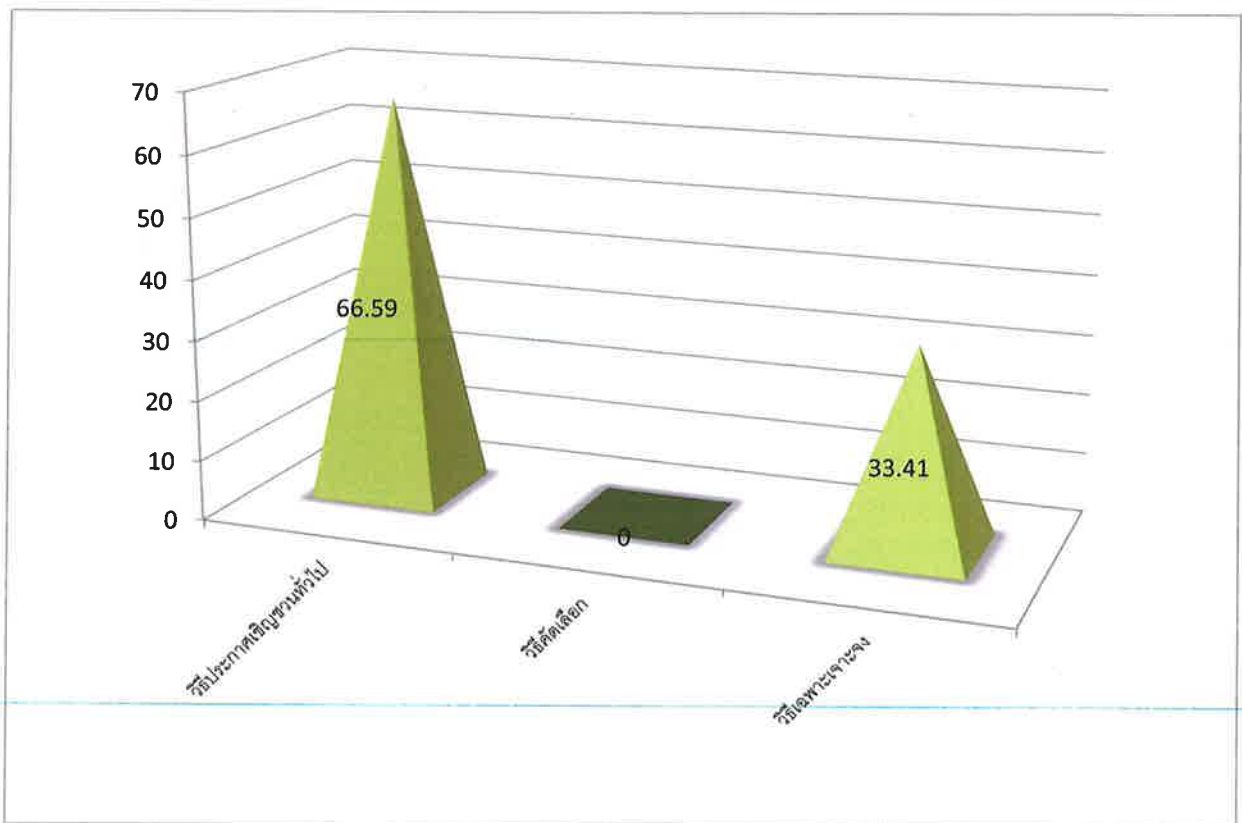
3. วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการประหยัดงบประมาณมากที่สุด คือ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป เป็นเงินจำนวน 2,456,000.00บาท คิดเป็นร้อยละ 19.20 รองลงมาเป็นวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงินจำนวน 30,000.00บาท คิดเป็นร้อยละ 0.23 (ภาพที่ 3 : แผนภูมิ แสดงร้อยละของวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการประหยัดงบประมาณ)

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนโครงการ  
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
(ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2568 - เดือนมีนาคม 2569)



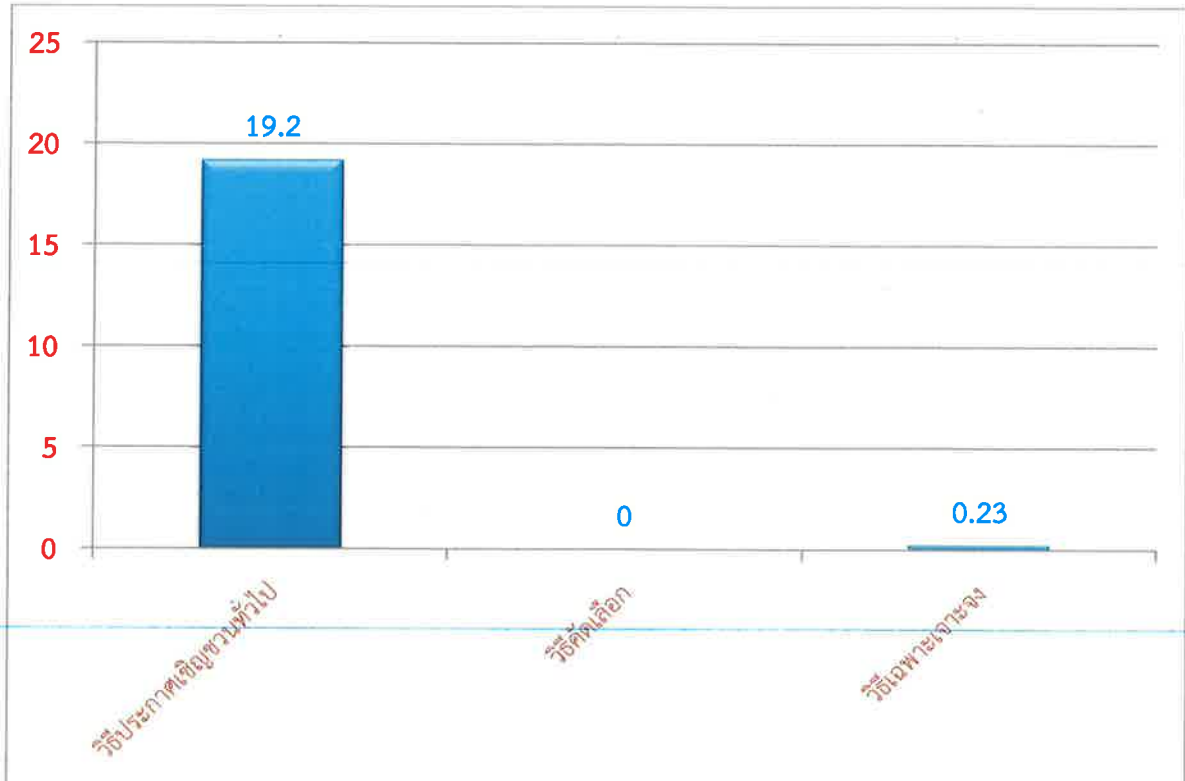
ภาพที่ 1 แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

แผนภูมิแสดงร้อยละของวงเงินงบประมาณ  
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
(ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2568 - เดือนมีนาคม 2569)



ภาพที่ 2 แสดงร้อยละของวงเงินงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

แผนภูมิแสดงร้อยละปริมาณการประหยัสดงประมาณ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
(ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2568 - เดือนมีนาคม 2569)



ภาพที่ 3 แสดงร้อยละของวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการประหยัสดงประมาณ

วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
(ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2568 - เดือนมีนาคม 2569)

วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

จากผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำหรับช่วง 2 ไตรมาสแรก คือตั้งแต่เดือนตุลาคม 2568 - เดือนมีนาคม 2569 จำนวน 119 โครงการ วงเงินงบประมาณในการจัดหา 12,794,452.95บาท(สิบสองล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นสี่พันสี่ร้อยห้าสิบบาทเก้าสิบบาทสตางค์) วงเงินงบประมาณที่ทำสัญญา 10,308,452.95บาท(สิบล้านสามแสนแปดพันสี่ร้อยห้าสิบบาทเก้าสิบบาทสตางค์) ประหยัดงบประมาณ 2,486,000.00บาท(สองล้านสี่แสนแปดหมื่นหกพันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ 19.43 ของงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง แยกแต่ละวิธีในการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

1. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน 2 โครงการ ประหยัดงบประมาณ 2,456,000.00บาท(สองล้านสี่แสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ 28.83 ของวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ร้อยละ 19.20 ของงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด

2. วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 117 โครงการ ประหยัดงบประมาณ 30,000.00บาท(สิบล้านบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ 0.70 ของวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง ร้อยละ 0.23 ของงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
(ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2568 - เดือนมีนาคม 2569)

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
(ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2568 - เดือนมีนาคม 2569)

ด้านการประหยัดงบประมาณ จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเรียงจากมากที่สุดไปหาน้อยสุด  
ได้แก่

1. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป คิดเป็นร้อยละ 28.83 ของวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกาศเชิญ  
ชวนทั่วไป ร้อยละ 19.20 ของงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด
2. วิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ 0.70 ของวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง  
ร้อยละ 0.23 ของงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด

**ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ  
ของการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
(ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2568 - เดือนมีนาคม 2569)**

**ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด การจัดซื้อจัดจ้าง**

1. การจัดซื้อจัดจ้าง กรณีที่เร่งด่วน กระชั้นชิด ใกล้เคียงปีงบประมาณส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่  
เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
2. การจัดซื้อจัดจ้างที่มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายมาตั้งเป็นรายการใหม่และเร่งรัดให้  
ดำเนินการและก่อนนี้ผูกพันไปแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณที่ได้รับ ทำให้ดำเนินการในงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ  
ไม่ทัน มีการขออนุมัติกันเงิน(เบิกตัดปี) เป็นรายจ่ายค้างจ่ายหลายโครงการอีกทั้งอาจทำให้เกิดความผิดพลาดและ  
ความเสี่ยงกับระเบียบฯ วิธีการปฏิบัติ

**ข้อเสนอแนะ**

เจ้าของงบประมาณควรดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อไม่ให้เกิดความเสี่ยงที่เกิด  
ข้อผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้าง