



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด. อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม โทร. ๐ ๔๒๐๕ ๗๑๑๕  
ที่ นพ ๗๔๒๐๑ / ..... วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘  
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม

## เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

## ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

## ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

## ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางประภาพร ครุโสภา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
.....

(ลงชื่อ)



(นายอนุพงศ์ อุ่นลุ่ม)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
.....

(ลงชื่อ)



(นายรัฐชนก เบ็ญระเหม)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม

ข้อสั่งการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม

ทราบ

ไม่ทราบ

.....

(ลงชื่อ)



(นายรินทร์ สมमितตะ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม



รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม  
อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม

การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม

๑. การรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณที่ ใช้ไป	สถานะโครงการ/กิจกรรม		ผลการ ดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
				ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑.ด้านการสรรหา	๑.๑ การจัดทำ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	/		๑.๑ การจัดทำ แผนพัฒนา ๓ ปี (ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗- ๒๕๖๙) ของ อบต.นางาม	๑ ก.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘
	๑.๒ การต่อ สัญญาจ้าง พนักงานจ้าง ตามภารกิจ ตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี  -พนักงานจ้าง (ภารกิจ) ตาม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๔ ราย  -พนักงานจ้าง (ทั่วไป)ตาม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๓ ราย	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	/		๑.๒ อ้างคำสั่ง อบต.นางาม เรื่อง ต่อสัญญา จ้าง เริ่มสัญญา ๑ ต.ค.๖๗	๑ ก.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘
	๑.๓ อบต.นา งาม ขอใช้บัญชี สอช.แข่งขัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	/		๑.๓ อ้างคำสั่ง อบต.นางาม เรื่อง บรรจุ แต่งตั้ง	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘
	๑.๔ การสรรหา พนักงานจ้าง ตามภารกิจและ พนักงานจ้าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	/		๑.๔ อ้างคำสั่ง อบต.นางาม เรื่อง ต่อสัญญา จ้าง เริ่มสัญญา ๑ ต.ค.๖๗	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘

การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ไป	สถานะโครงการ/กิจกรรม		ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
				ดำเนินการแล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
	๑.๕ การแต่งตั้ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	/		๑.๕ อ่างคำสั่ง อบต.นางาม เรื่อง ต่อสัญญา จ้าง เริ่มสัญญา ๑ ต.ค.๖๗	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘
	๑.๖ การโอน/ การรับโอน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	/		๑.๖ อ่างคำสั่ง อบต.นางาม เรื่อง การรับ โอน /โอนย้าย พนักงานส่วน ตำบล	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘
	๑.๗ การออก จากราชการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	/		๑.๗ อ่างคำสั่ง อบต.นางาม เรื่อง การออก จากราชการ	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘
	๑.๘ การ ประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	/		๑.๘ รายงาน ผลการปฏิบัติ ราชการ	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘

การรายงานผลการทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม

๒. การรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ไป	สถานะโครงการ/กิจกรรม		ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
				ดำเนินการแล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๒. ด้านการการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๒.๑ โครงการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๑๐,๐๐๐	/		๑.ศึกษาด้วยตัวเอง ๒.เรียนรู้จากการทำงาน ๓.แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๔.พี่เลี้ยง ๕.การสอนงาน ๖.ฝึกอบรม	๑ ก.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗
	๒.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ บทเรียนความรู้ เฉพาะด้านตามสายงานเพื่อพัฒนาความรู้ได้ตลอดเวลา	ไม่ใช้งบประมาณ	/	/		เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘
	๒.๓ การประชุมประจำเดือนพนักงานและอบรมคุณธรรมจริยธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	/	/		ประชุมอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘

สรุปแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัด อบต.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัด อบต.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง๑
สำนักปลัด อบต.(๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
จพง.สาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
จพง.ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วย จพง.ประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วย จพง.ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วย จพง.สาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วย จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง๑
กองคลัง (๐๒)								
ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน.ฝ่ายการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง๑
นักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
จพง.จัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วย จพง.การเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง๑
ผู้ช่วย จพง.ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วย จพง.พัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วย จพง.จัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง (๐๓)								
ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน.ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง๑
วิศวกรโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง๑
นายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถ (รถยกกระเช้า)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ฯ (๐๘)								
ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นางาม								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอ กสธ
ครุ (๑๙ ๓ ๐๘ ๖๖๐๐ ๔๗๔)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ครูผู้ช่วย (๑๙ ๓ ๐๘ ๖๖๐๐ ๔๗๕)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง๑
ครู (๑๙ ๓ ๐๘ ๖๖๐๐ ๔๗๖)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู (๑๙ ๓ ๐๘ ๖๖๐๐ ๔๗๗)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู (๑๙ ๓ ๐๘ ๖๖๐๐ ๔๗๘)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ช่วย (๑๙ ๓ ๐๘ ๖๖๐๐ ๔๗๙)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง๑
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง๑
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง๑
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผช.จพง.ศูนย์เยาวชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วย จพง.ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง๑
รวม	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖				



สรุปผลการฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อโครงการ /สถานที่	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	นางฉัฐชนก เบ็ญระเหม	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	รร.สยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี	๘-๑๑ พ.ย.๖๗	
๒	นางสาวจารุวรรณ บุตรครุฑ	นวก.พัสดุ	รร.สยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี	๘-๑๑ พ.ย.๖๗	
๓	นางพัศวรรณ พลเชียงขวาง	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	รร.สยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี	๘-๑๑ พ.ย.๖๗	
๔	นางนุชนาฏ เสีกภูเขียว	ผู้อำนวยการกองคลัง	รร.สยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี	๘-๑๑ พ.ย.๖๗	
๕	นายเทพพร สงวนพงษ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	รร.สยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี	๘-๑๑ พ.ย.๖๗	
๖	นางบุญทิพย์ กิจันดา	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	รร.สยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี	๘-๑๑ พ.ย.๖๗	
๗	นางสาวอัญชิตา สมเภา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	รร.สยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี	๘-๑๑ พ.ย.๖๗	
๘	นางชนิตา อริยวณิชญ์	ผอ.กองการศึกษา	รร.สยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี	๘-๑๑ พ.ย.๖๗	
๙	นายอนุพงศ์ อุ่นคุ้ม	หัวหน้าสำนักปลัด	รร.อัลเอเรช อ.เมือง จ.บุรีรัมย์	๘-๑๑ พ.ย.๖๗	
๑๐	นายณรงค์ สุขศรี	รองปลัด อบต.	รร.เอสดี อเวนิว จ.กรุงเทพ	๑-๓ ธ.ค.๖๗	
๑๑	นายอรรถสิทธิ์ นวลตา	นิติกร	รร.บ้านสวนคุณตา	๖-๙ ธ.ค.๖๗	
๑๒	นางประภาพร ครโสภา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	รร.แม่โขงริเวอร์วิว จ.นครพนม	๑๒-๑๔ ม.ค.๖๘	
๑๓	น.ส.นิชานันท์ คำหาญ	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	รร.แม่โขงริเวอร์วิว จ.นครพนม	๑๒-๑๔ ม.ค.๖๘	
๑๔	น.ส.สุพรรณิกา บุญระกษ์	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	รร.แม่โขงริเวอร์วิว จ.นครพนม	๑๒-๑๔ ม.ค.๖๘	
๑๔	น.ส.ณุกานดา เทพคำราม	ผช.จพง.ศูนย์เยาวชน	รร.บ้านไทย บูทิก จ.กรุงเทพ	๒๑-๒๔ ม.ค.๖๘	

๑๕	น.ส.เขมมิกา วงศ์ตา	ผช.จพง.ธุรการ	รร.แม่โขงริเวอร์วิว จ.นครพนม	๑๒-๑๔ ม.ค.๖๘	
๑๖	นายฉันทชัย คำหาญ	ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์	รร.แม่โขงริเวอร์วิว จ.นครพนม	๑๒-๑๔ ม.ค.๖๘	
๑๗	นางศิริวรรณ บุญก้อน	ผช.จพง.ธุรการ	รร.สยามแกรนด์ จ.อุดรธานี	๖-๘ เม.ย.๖๘	
๑๘	น.ส.นิตยา แสนรังค์	ครู	รร.ฟอร์จูนริเวอร์วิว จ.นครพนม	๖-๘ เม.ย.๖๘	
๑๙	นางจันทร์เพ็ญ ศรีขว้าง	ครู	รร.อเล็กซ์ซานเดอร์ จ.กรุงเทพฯ	๒๓-๒๕ ส.ค.๖๘	
๒๐	นางเยาวรัก โหราจันทร์	ครู	รร.บ้านไทย บูทิด จ.กรุงเทพฯ	๖-๑๒ ม.ค.๖๘	
๒๑	น.ส.พรทิพย์ นุนนท์	ครู	เทศบาลสกลนคร จ.สกลนคร	๒๕-๒๖ ส.ค.๖๘	
๒๒	น.ส.เยาวลักษณ์ เขียวลัมย์	ผู้ดูแลเด็ก	เทศบาลสกลนคร จ.สกลนคร	๒๕-๒๖ ส.ค.๖๘	
๒๓	นางครองสวัสดิ์ วรติยะ	ครู	เทศบาลสกลนคร จ.สกลนคร	๒๕-๒๖ ส.ค.๖๘	
๒๔	น.ส.นุชจรี สุนะเทพ	ผู้ดูแลเด็ก	เทศบาลสกลนคร จ.สกลนคร	๒๕-๒๖ ส.ค.๖๘	

## ปัญหาและอุปสรรค

- การขอใช้บัญชีการสอบแข่งขันของ กสธ. เพื่อการบรรจุแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง เป็นไปอย่างล่าช้า เนื่องจากผู้สอบแข่งขันได้ไม่เลือกหน่วยงาน

## ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในฝ่ายหรือในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เป็นอัตราว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม
- ส่งเสริมให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและบุคลากรในสังกัดพัฒนาความรู้ด้วยตนเองการเรียนรู้ทางออนไลน์ (Local MOOC) เช่น ศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับงานการเงิน การคลัง งานบุคคล ท้องถิ่น การบริหารสาธารณสุขท้องถิ่น กฎหมายท้องถิ่น ความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น เทคนิคบริหารราชการ
- ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการสรรหา คัดเลือกและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอเมื่อเทียบกับภารกิจของหน่วยงาน และเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพสามารถปฏิบัติงานในหน้ารับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

\*\*\*\*\*