



รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม
อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม

การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม

๑. การรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณที่ ใช้ไป	สถานะโครงการ/กิจกรรม		ผลการ ดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
				ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑.ด้านการสรรหา	๑.๑ การจัดทำ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	/		๑.๑ การจัดทำ แผนพัฒนา ๓ ปี (ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗- ๒๕๖๙) ของ อบต.นางาม	๑ ก.ค.๖๗-๓๐ ก.ย. ๖๘
	๑.๒ การต่อ สัญญาจ้าง พนักงานจ้าง ตามภารกิจ ตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี -พนักงานจ้าง (ภารกิจ) ตาม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๔ ราย -พนักงานจ้าง (ทั่วไป)ตาม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๓ ราย	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	/		๑.๒ อ้างคำสั่ง อบต.นางาม เรื่อง ต่อสัญญา จ้าง เริ่มสัญญา ๑ ต.ค.๖๗	๑ ก.ค.๖๗-๓๐ ก.ย. ๖๘
	๑.๓ อบต.นา งาม ขอใช้บัญชี กสอ. สอบแข่งขัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	/		๑.๓ อ้างคำสั่ง อบต.นางาม เรื่อง บรรจุ แต่งตั้ง	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘
	๑.๔ การสรรหา พนักงานจ้าง ตามภารกิจและ พนักงานจ้าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	/		๑.๔ อ้างคำสั่ง อบต.นางาม เรื่อง ต่อสัญญา จ้าง เริ่มสัญญา ๑ ต.ค.๖๗	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘

การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ไป	สถานะโครงการ/กิจกรรม		ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
				ดำเนินการแล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
	๑.๕ การแต่งตั้ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	/		๑.๕ อ้างคำสั่ง อบต.นางาม เรื่อง ต่อสัญญา จ้าง เริ่มสัญญา ๑ ต.ค.๖๗	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘
	๑.๖ การโอน/ การรับโอน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	/		๑.๖ อ้างคำสั่ง อบต.นางาม เรื่อง การรับ โอน /โอนย้าย พนักงานส่วน ตำบล	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘
	๑.๗ การออก จากราชการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	/		๑.๗ อ้างคำสั่ง อบต.นางาม เรื่อง การออก จากราชการ	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘
	๑.๘ การ ประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	/		๑.๘ รายงาน ผลการปฏิบัติ ราชการ	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘

การรายงานผลการทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม

๒. การรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ไป	สถานะโครงการ/กิจกรรม		ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
				ดำเนินการแล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๒. ด้านการการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๒.๑ โครงการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐,๐๐๐	/		๑.ศึกษาดูด้วยตัวเอง ๒.เรียนรู้จากการปฏิบัติงาน ๓.แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๔.พี่เลี้ยง ๕.การสอนงาน ๖.ฝึกอบรม	๑ ก.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗
	๒.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์บทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานเพื่อพัฒนาความรู้ได้ตลอดเวลา	ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	/		เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘
	๒.๓ การประชุมประจำเดือนพนักงานและอบรมคุณธรรมจริยธรรม	ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ..๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	/		ประชุมอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘

สรุปแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัด อบต.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัด อบต.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง๑
สำนักปลัด อบต.(๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
จพง.สาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
จพง.ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วย จพง.ประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วย จพง.ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วย จพง.สาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วย จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง๑
กองคลัง (๐๒)								
ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน.ฝ่ายการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง๑
นักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
จพง.จัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วย จพง.การเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง๑
ผู้ช่วย จพง.ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วย จพง.พัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วย จพง.จัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง (๐๓)								
ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน.ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง๑
วิศวกรโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง๑
นายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถ (รถยนต์ประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ฯ (๐๔)								
ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นางาม								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอ กสธ
ครู (๑๙ ๓ ๐๘ ๖๖๐๐ ๔๗๔)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ช่วย (๑๙ ๓ ๐๘ ๖๖๐๐ ๔๗๕)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง๑
ครู (๑๙ ๓ ๐๘ ๖๖๐๐ ๔๗๖)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู (๑๙ ๓ ๐๘ ๖๖๐๐ ๔๗๗)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู (๑๙ ๓ ๐๘ ๖๖๐๐ ๔๗๘)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ครูผู้ช่วย (๑๙ ๓ ๐๘ ๖๖๐๐ ๔๗๙)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง๑
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง๑
คณงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง๑
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นัก บริหารงานสวัสดิการสังคม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผช.จพง.ศูนย์เยาวชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วย จพง.ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง๑
รวม	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖				

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างมาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่าย (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
1	ปลัด อบต.(นักบริหารงาน ท้องถิ่น)	กลาง	1	1	628,440	168,000	1	1	1	-	-	-	20,640	21,000	21,600	817,080	838,080	859,680	ว่าง เดิม ว่าง เดิม
2	รองปลัด อบต.(นักบริหารงาน ท้องถิ่น)	บพ.ต้น	1	1	475,560	42,000	1	1	1	-	-	-	15,240	15,720	16,440	532,800	548,520	564,960	
3	ส่วนักปลัด อบต.(01)																		
3	หัวหน้าส่วนักปลัด อบต.	อท.ต้น	1	1	422,640	42,000	1	1	1	-	-	-	13,080	13,200	13,320	477,720	490,920	504,240	
4	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	1	1	468,960		1	1	1	-	-	-	14,160	15,480	16,080	483,120	498,600	514,680	
5	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	1	1	462,240		1	1	1	-	-	-	13,320	15,240	15,720	475,560	490,800	506,520	
6	นิติกร	ปฏิบัติการ	1	1	245,280		1	1	1	-	-	-	8,400	8,880	8,640	253,680	262,560	271,200	
7	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย	ชำนาญงาน	1	1	406,440		1	1	1	-	-	-	13,440	13,200	13,440	419,880	433,080	446,520	
8	จพง.สาธารณสุข	ปง/ชง	1	1	297,900		1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	
9	จพง.ธุรการ	ปง/ชง	1	0	297,900		1	1	1	-	-	-	9,720	6,240	6,480	307,620	317,340	327,060	
	พนักงานจ้าง(ทักษะ)																		
10	ผู้ช่วย จพง.ประชาสัมพันธ์	ทักษะ	1	1	149,280		1	1	1	-	-	-	6,000	6,240	6,480	155,280	161,520	168,000	ว่าง เดิม
11	พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง)	ทักษะ	1	0	112,800		1	1	1	-	-	-		4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	
12	พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง)	ทักษะ	1	1	112,800		1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	
13	คนสวน	ทักษะ	1	1	170,280		1	1	1				6,840	7,200	7,440	177,120	184,320	191,760	
14	ผู้ช่วย จพง.ธุรการ	ทักษะ	1	1	170,280		1	1	1	-	-	-	6,840	7,200	7,440	177,120	184,320	191,760	
	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	ทักษะ	1	1			1	1	1	-	-	-		7,080	7,320				

15					167,520								6,720			174,240	181,320	188,640	
16	พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ)	ทักษะ	1	1	122,160		1	1	1	-	-	-	4,920	5,160	5,400	127,080	132,240	137,640	
17	คนงานประจำรถขยะ	ทักษะ	1	1	137,520		1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,040	148,800	154,800	
18	คนงานประจำรถขยะ	ทักษะ	1	1	137,520		1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,040	148,800	154,800	
19	คนงานประจำรถขยะ	ทักษะ	1	1	132,240		1	1	1	-	-	-	5,400	5,520	5,760	137,640	143,160	148,920	
20	คนงานประจำรถขยะ	ทักษะ	1	1	117,360		1	1	1	-	-	-	4,800	4,920	5,160	122,160	127,080	132,240	
21	ผู้ช่วย จพง.สาธารณสุข	ทักษะ	1	1	140,880		1	1	1	-	-	-	5,640	5,880	6,120	146,520	152,400	158,520	
22	พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง)	ทักษะ	1	0	-		1	1	1		-	-	112,800	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	
23	ผู้ช่วย จพง.ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ทักษะ	1	0	112,800		1	1	1		-	-	-	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	ว่าง เต็ม
	พนักงานจ้าง(ทั่วไป)																		
24	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	1	0	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	ว่าง เต็ม
25	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	1	0	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	ว่าง เต็ม
26	ยาม	ทั่วไป	1	0	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	ว่าง เต็ม
	รวม		26	18	5,514,900	252,000	26	26	26			-	581,460	197,880	203,880	6,358,080	6,559,440	6,766,560	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
	กองคลัง(02)																		
27	ผู้อำนวยการกองคลัง	อท.ต้น	1	1	468,960	42,000	1	1	1	-	-	-	14,160	15,480	16,080	525,120	540,600	556,680	
28	หน.ฝ่ายการเงินและบัญชี	อท.ต้น	1	1	422,640	18,000	1	1	1	-	-	-	13,080	13,200	13,320	453,720	466,920	480,240	
29	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	1	1	382,560		1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,320	396,000	409,320	422,640	
30	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	1	1	389,400		1	1	1	-	-	-	13,320	13,440	13,080	402,720	416,160	429,240	
31	จพง.จัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	1	1	194,280		1	1	1	-	-	-	8,760	9,240	9,000	203,040	212,280	221,280	
	พนักงานจ้าง(ทักษะ)																		
32	ผู้ช่วย จพง.การเงินและบัญชี	ทักษะ	1	1	189,720		1	1	1	-	-	-	7,680	7,920	8,280	197,400	205,320	213,600	ว่าง เดิม ว่าง เดิม
33	ผู้ช่วย จพง.ธุรการ	ทักษะ	1	1	167,040		1	1	1	-	-	-	6,720	6,960	7,320	173,760	180,720	188,040	
34	ผู้ช่วย จพง.พัสดุ	ทักษะ	1	0	112,800		1	1	1	-	-	-		4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	
35	ผู้ช่วย จพง.จัดเก็บรายได้	ทักษะ	1	0	112,800		1	1	1	-	-	-		4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	
รวม			9	7	2,440,200	60,000	9	9	9		-	-	77,160	88,680	90,000	2,577,360	2,666,040	2,756,040	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
36	กองช่าง(03)	อ.ท.ต้น	1	1	468,960	42,000	1	1	1	-	-	-	14,160	15,480	16,080	525,120	540,600	556,680	ว่างเดิม
37	ผู้อำนวยการกองช่าง																		
38	หน.ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง																		
39	วิศวกรโยธา																		
40	นายช่างโยธา																		
40	พนักงานจ้าง(ทักษะ)	ทักษะ	1	1	170,760	1	1	1	-	-	-	6,840	7,200	7,440	177,600	184,800	192,240		
41	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ																		
42	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า																		
43	พนักงานขับรถ (รถยกกระเช้า)																		
43	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ																		
	พนักงานจ้าง(ทั่วไป)																		
44	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	1	0	137,520		1	1	1		-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม
45	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	1	0	108,000		1	1	1							108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม
รวม			10	7	2,122,560	60,000	10	10	10	-		-	422,640	81,840	83,160	2,575,680	2,657,520	2,740,680	

[illegible]

55	พนักงานจ้าง(ทักษะ)																		ใช้เงิน อุดหนุน ใช้เงิน อุดหนุน ใช้เงิน อุดหนุน ใช้เงิน อุดหนุน
	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	1	1			1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	1	1			1	1	1										
	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	1	1			1	1	1										
	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	1	0			1	1	1										
59	พนักงานจ้าง(ทั่วไป)																		ใช้เงิน อุดหนุน
	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	1	1			1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
รวม			15	12	953,280	42,000	15	15	15				26,160	26,400	26,640	913,440	939,840	966,480	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
61	กองสวัสดิการสังคม	อ.ท.ต้น ชำนาญการ ทักษะ ทักษะ ทักษะ	1	1	416,160	42,000	1	1	1	-	-	-	13,080	13,080	13,200	471,240	484,320	497,520	
62	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)		1	1	369,480	-	1	1	1	-	-	-	13,080	13,440	13,320	382,560	396,000	409,320	
63	พนักงานจ้างตามภารกิจ		1	1	225,120		1	1	1	-	-	-	9,120	9,480	9,840	234,240	243,720	253,560	
64	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน		1	1	173,520		1	1	1	-	-	-	6,960	7,320	7,560	180,480	187,800	195,360	
65	ผช.จพง.ศูนย์เยาวชน		1	1	146,880		1	1	1				5,880	6,120	6,360	152,760	158,880	165,240	
	รวม		5	5	1,331,160	42,000	5	5	5				48,120	49,440	50,280	1,421,280	1,470,720	1,521,000	
66	หน่วยตรวจสอบภายใน	ป.ก./ช.ก.	1	0	355,320		1	1	1				-	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	(ว่าง เดิม)ขอ กสธ.
รวม			1	0	355,320		1	1	1				-	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	
(5)	รวมทั้งสิ้น		66	49	12,362,100		66	66	66				732,900	362,400	370,800	13,845,840	14,293,560	14,750,760	
(6)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทน อื่น 15 %															2,076,876	2,144,034	2,212,614	
(7)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															15,922,716	16,437,594	16,963,374	
(8)	คิดร้อยละ 40 งบประมาณรายจ่ายประจำปี															31.25	32.26	33.29	

สรุปกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตราเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
สำนักงานปลัด ฯ	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖		-	-	คงเดิม
กองคลัง	๙	๙	๙	๙		-	-	คงเดิม
กองช่าง	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-		คงเดิม
กองการศึกษา ฯ	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	-	-		คงเดิม
กองสวัสดิการสังคม	๕	๕	๕	๕		-	-	คงเดิม
หน่วยตรวจสอบ ภายใน	๑	๑	๑	๑				คงเดิม
รวมทั้งสิ้น	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖				

สรุปผลการฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อโครงการ /สถานที่	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	นางธัญชนก เป็ญระเหม	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	หลักสูตร/โครงการ เสริมความรู้ เตรียมความพร้อมการเป็นหน่วย รับงบประมาณตรง หลักสูตรขอรับการอุดหนุนทั่วไปและง อุดหนุนเฉพาะกิจ สถานที่ รร. สยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี งบประมาณ ๓,๒๐๐ บาท	๘-๑๑ พ.ย.๖๗	
๒	นางสาวจารุวรรณ บุตรครุฑ	นวก.พัสดุ	หลักสูตร/โครงการ เสริมความรู้ เตรียมความพร้อมการเป็นหน่วย รับงบประมาณตรง หลักสูตรขอรับการอุดหนุนทั่วไปและง อุดหนุนเฉพาะกิจ สถานที่ รร. สยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี งบประมาณ ๓,๒๐๐ บาท	๘-๑๑ พ.ย.๖๗	
๓	นางพัศวรรณ พลเชียงขวาง	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	หลักสูตร/โครงการ เสริมความรู้ เตรียมความพร้อมการเป็นหน่วย รับงบประมาณตรง หลักสูตรขอรับการอุดหนุนทั่วไปและง อุดหนุนเฉพาะกิจ สถานที่ รร. สยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี งบประมาณ ๓,๒๐๐ บาท	๘-๑๑ พ.ย.๖๗	
๔	นางนุชนาฏ เลิกภูเขียว	ผู้อำนวยการกองคลัง	หลักสูตร/โครงการ เสริมความรู้ เตรียมความพร้อมการเป็นหน่วย	๘-๑๑ พ.ย.๖๗	

			รับงบประมาณตรง หลักเกณฑ์ขอรับการอุดหนุนทั่วไปและงน อุดหนุนเฉพาะกิจ สถานที่ รร. สยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี งบประมาณ ๓,๒๐๐ บาท		
๕	นายเทพพร สงวนพงษ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	หลักสูตร/โครงการ เสริมความรู้ เตรียมความพร้อมการเป็นหน่วย รับงบประมาณตรง หลักเกณฑ์ขอรับการอุดหนุนทั่วไปและงน อุดหนุนเฉพาะกิจ สถานที่ รร. สยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี งบประมาณ ๓,๒๐๐ บาท	๘-๑๑ พ.ย.๖๗	
๖	นางบุญทิพย์ กิจันดา	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	หลักสูตร/โครงการ เสริมความรู้ เตรียมความพร้อมการเป็นหน่วย รับงบประมาณตรง หลักเกณฑ์ขอรับการอุดหนุนทั่วไปและงน อุดหนุนเฉพาะกิจ สถานที่ รร. สยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี งบประมาณ ๓,๒๐๐ บาท	๘-๑๑ พ.ย.๖๗	
๗	นางสาวอัญชิตา สมเภา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	หลักสูตร/โครงการ เสริมความรู้ เตรียมความพร้อมการเป็นหน่วย รับงบประมาณตรง หลักเกณฑ์ขอรับการอุดหนุนทั่วไปและงน อุดหนุนเฉพาะกิจ สถานที่ รร. สยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี งบประมาณ ๓,๒๐๐ บาท	๘-๑๑ พ.ย.๖๗	

๘	นางชนิตา อริยวาณิชญ์	ผอ.กองการศึกษา	หลักสูตร/โครงการ เสริมความรู้ เตรียมความพร้อมการเป็นหน่วย รับงบประมาณตรง หลักเกณฑ์ขอรับการอุดหนุนทั่วไปและงเง อุดหนุนเฉพาะกิจ สถานที่ รร. สยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี งบประมาณ ๓,๒๐๐ บาท	๘-๑๑ พ.ย.๖๗	
๙	นายอนุพงศ์ อุ่นลุ่ม	หัวหน้าสำนักปลัด	หลักสูตร/โครงการ เตรียมความพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่น ฯ สถานที่ รร. อัลเอเรช อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ งบประมาณ ๕,๘๗๒ บาท	๘-๑๑ พ.ย.๖๗	
๑๐	นายณรงค์ สุขวี	รองปลัด อบต.	หลักสูตร/โครงการ สร้างขั้นตอนตามกฎหมายทั้งหมดในการ ควบคุมอาคาร แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวง และประกาศ กระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับการออกแบบโครงสร้างฐานรากวัสดุและ ระบบบำบัดน้ำเสียออกใหม่ สถานที่ รร. เอสดี อเวนิว จ.กรุงเทพ งบประมาณ ๕,๘๗๒ บาท	๑-๓ ธ.ค.๖๗	
๑๑	นายอรรถสิทธิ์ นวลตา	นิติกร	หลักสูตร/โครงการ การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหาร ท้องถิ่น การช่วยรณรงค์การเลือกตั้งภายใต้กฎหมายการเลือกตั้ง ฯ สถานที่ รร. บ้านสวนคุณตา จ. อุบลราชธานี งบประมาณ ๕,๑๕๑ บาท	๖-๙ ธ.ค.๖๗	

๑๒	นางประภาพร ครุโสภา	นักทรัพยากรบุคคล	หลักสูตร/โครงการ การเตรียมความพร้อม อปท.เพื่อเป็นหน่วยรับตรงเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ สถานที่ รร. แม่โขงเฮอริเทจ จ.นครพนม งบประมาณ ๒,๒๔๐ บาท	๑๒-๑๔ ม.ค.๖๘	
๑๓	น.ส.นิษานันท์ คำหาญ	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	หลักสูตร/โครงการ การเตรียมความพร้อม อปท.เพื่อเป็นหน่วยรับตรงเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ สถานที่ รร.แม่โขงเฮอริเทจ จ.นครพนม งบประมาณ ๒,๒๔๐ บาท	๑๒-๑๔ ม.ค.๖๘	
๑๔	น.ส.สุพรรณิกา บุญระักษ์	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	หลักสูตร/โครงการ การเตรียมความพร้อม อปท.เพื่อเป็นหน่วยรับตรงเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ สถานที่ รร.แม่โขงเฮอริเทจ จ.นครพนม งบประมาณ ๒,๒๔๐ บาท	๑๒-๑๔ ม.ค.๖๘	
๑๕	น.ส.ณุกานดา เทพคำราม	ผช.จพง.ศูนย์เยาวชน	หลักสูตร/โครงการ ระบบการใช้งานระบบการลงทะเบียนและฐานข้อมูลกิจการสภาเด็กและเยาวชน สถานที่ รร.บ้านไทย บูทิค จ.กรุงเทพ งบประมาณ ๒,๒๔๐ บาท	๒๑-๒๔ ม.ค.๖๘	

๑๕	น.ส.นภาไล เทพคำราม	นักวิชาการศึกษา	หลักสูตร/โครงการ การเพิ่มประสิทธิภาพ เทคนิคการประชุม สภาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับภายใต้ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา ฯ สถานที่ รร. แม่โขงเฮอริเทจ จ.นครพนม งบประมาณ ๒,๒๔๐ บาท	๑๒-๑๔ ม.ค.๖๘	
๑๖	น.ส.เชมมิกา วงศ์ตา	ผช.จพง.ธุรการ	หลักสูตร/โครงการ การเพิ่มประสิทธิภาพ เทคนิคการประชุม สภาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับภายใต้ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา ฯ สถานที่ รร.แม่โขงเฮอริเทจ จ.นครพนม งบประมาณ ๒,๒๔๐ บาท	๑๒-๑๔ ม.ค.๖๘	
๑๗	นายธันชัย คำหาญ	ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์	หลักสูตร/โครงการ การเพิ่มประสิทธิภาพ เทคนิคการประชุม สภาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับภายใต้ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา ฯ สถานที่ รร.แม่โขงเฮอริเทจ จ.นครพนม งบประมาณ ๒,๒๔๐ บาท	๑๒-๑๔ ม.ค.๖๘	
๑๘	นางศิริวรรณ บุญก้อน	ผช.จพง.ธุรการ	หลักสูตร/โครงการ แนวทางปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยงานสาร บรรณ เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ การเขียนโครงการ การจัด งานต่าง ๆ สถานที่ รร.สยามแกรนด์ จ.อุดรธานี งบประมาณ ๓,๒๐๐ บาท	๖-๘ เม.ย.๖๘	

๑๙	น.ส.นิตยา แสนรงค์	ครู	หลักสูตร/โครงการ สถานที่ รร.ฟอร์จูนริเวอร์วิว จ.นครพนม งบประมาณ ๒,๒๔๐ บาท	๖-๘ เม.ย.๖๘	
๒๐	นางจันทร์เพ็ญ ศรีขว้าง	ครู	หลักสูตร/โครงการ การเตรียมความพร้อม อปท.เพื่อเป็นหน่วย รับตรงเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และวิธีการ จัดซื้อจัดจ้าง ฯ สถานที่ รร. อเล็กซ์ซานเดอร์ กรุงเทพ,skoosi งบประมาณ ๓,๖๔๐ บาท	๒๓-๒๕ ส.ค.๖๘	
๒๑	นางเยาวรัก โหราจันทร์	ครู	หลักสูตร/โครงการ การเตรียมความพร้อม อปท.เพื่อเป็นหน่วย รับตรงเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และวิธีการ จัดซื้อจัดจ้าง ฯ สถานที่ รร.บ้านไทย บูติก กรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๓,๗๘๒ บาท	๖ -๑๒ ม.ค.๖๘	
๒๒	น.ส.พรทิพย์ นุนนท์	ครู	หลักสูตร/โครงการ การเตรียมความพร้อม อปท.เพื่อเป็นหน่วย รับตรงเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และวิธีการ จัดซื้อจัดจ้าง ฯ สถานที่ เทศบาลสกลนคร จ.สกลนคร งบประมาณ ๑,๕๐๐ บาท	๒๕-๒๖ ส.ค.๖๘	

๒๓	น.ส.เยาวลักษณ์ เขียวลัมย์	ผู้ดูแลเด็ก	หลักสูตร/โครงการ การเตรียมความพร้อม อปท.เพื่อเป็นหน่วย รับตรงเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และวิธีการ จัดซื้อจัดจ้าง ฯ สถานที่ เทศบาลสกจนคร จ.สกจนคร งบประมาณ ๑,๕๐๐ บาท	๒๕-๒๖ ส.ค.๖๘	
๒๔	นางครองสวัสดิ์ วรติยะ	ครู	หลักสูตร/โครงการ การเตรียมความพร้อม อปท.เพื่อเป็นหน่วย รับตรงเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และวิธีการ จัดซื้อจัดจ้าง ฯ สถานที่ เทศบาลสกจนคร จ.สกจนคร งบประมาณ ๑,๕๐๐ บาท	๒๕-๒๖ ส.ค.๖๘	
๒๕	น.ส.นุชจรี สุนะเทพ	ผู้ดูแลเด็ก	หลักสูตร/โครงการ การเตรียมความพร้อม อปท.เพื่อเป็นหน่วย รับตรงเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และวิธีการ จัดซื้อจัดจ้าง ฯ สถานที่ เทศบาลสกจนคร จ.สกจนคร งบประมาณ ๑,๕๐๐ บาท	๒๕-๒๖ ส.ค.๖๘	
๒๖	น.ส.เขมมิกา วงศ์ตา	ผช.จพง.ธุรการ	หลักสูตร/โครงการ แนวทางปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยงานสาร บรรณ เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ การเขียนโครงการ การจัด งานต่าง ๆ สถานที่ รร.สยามแกรนด์ จ.อุดรธานี งบประมาณ ๓,๒๐๐ บาท	๑๒-๑๔ ม.ค.๖๘	

ปัญหาและอุปสรรค

- การขอใช้บัญชีการสอบแข่งขันของ กสอ. เพื่อการบรรจุแต่งตั้งตำแหน่งที่ว่าง เป็นไปอย่างล่าช้า เนื่องจากผู้สอบแข่งขันได้ไม่เลือกหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในฝ่ายหรือในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เป็นอัตราว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

- ส่งเสริมให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและบุคลากรในสังกัดพัฒนาความรู้ด้วยตนเองการเรียนรู้ทางออนไลน์ (Local MOOC) เช่น ศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับงานการเงิน การคลัง งานบุคคลท้องถิ่น การบริหารสาธารณะท้องถิ่น กฎหมายท้องถิ่น ความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น เทคนิคบริหารราชการ

- ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการสรรหา คัดเลือกและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอเมื่อเทียบกับภารกิจของหน่วยงาน และเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพสามารถปฏิบัติงานในหน้ารับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
