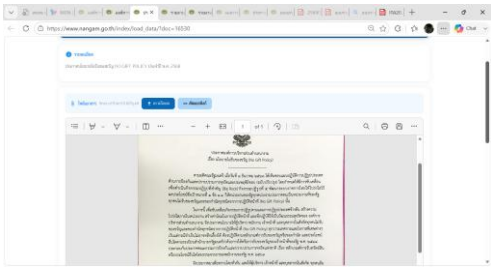


แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วน ตำบลนางาม	๒๑ มกราคม ๒๕๖๔	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนางามเรื่องนโยบายการไม่รับของขวัญ No Gift Policy โดยเป็นประกาศของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม พร้อมแนวทางปฏิบัติและแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การ บริหาร ส่วนตำบล นางาม	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ประชาสัมพันธ์ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบล นางาม เรื่องการไม่รับ ของขวัญหรือประโยชน์ อื่นใด(No Gift Policy) เพื่อ ประชาชนผู้มาติดต่อ ขอรับบริการหรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย ทุกกลุ่ม รับทราบผ่านเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน	https://www.nangam.go.th/index/?page=picture0128&detail=YyHoLUubV 
๒	องค์การ บริหาร ส่วนตำบล นางาม	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	กิจกรรมร่วมประชุม รับทราบประกาศนโยบาย องค์การบริหารส่วนตำบล นางาม	 

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. สรุปผล

องค์การบริหารส่วนตำบลนางามได้ออกประกาศ เรื่อง การไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) พร้อมแนวทางปฏิบัติ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนางาม ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด โดยประเด็นสำคัญคือ กำหนดให้ ผู้ปฏิบัติงานทุกคนของหน่วยงาน ต้องจัดทำ แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ต่อผู้บังคับบัญชาทุกครั้งที่ได้รับ ของขวัญฯ และต้องจัดทำแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ. ในรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน เพื่อให้สอดคล้องตาม แนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูป ประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดโดย นำเสนอให้ผู้ บังคับบัญชา โดย ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ยังไม่มีผลการรายงานว่าการรับของขวัญและของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่แต่อย่างใด

๕. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

พนักงานเจ้าหน้าที่ ยังมีความเข้าใจไม่ถูกต้อง ควรมีการส่งเสริมความรู้แก่เจ้าหน้าที่หากมีการรับของขวัญตาม ธรรมเนียมจรรยา และมูลค่าไม่เกินกฎหมายกำหนด และไม่ได้มาจากการตอบแทนในการปฏิบัติหน้าที่สามารถ กระทำได้

๖. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

การรับของขวัญตามธรรมเนียมจรรยา และมูลค่าไม่เกินกฎหมายกำหนด ไม่ได้มาจากการตอบแทนในการปฏิบัติหน้าที่ สามารถกระทำได้ แต่ว่าหากรับของขวัญ หรือของกำนัลในหน่วยงานขณะปฏิบัติหน้าที่ และมีบุคคลภายนอกพบเห็นอาจทำให้เกิดความเข้าใจผิดหรือเกิดเสียหายต่อ ภาพลักษณ์ขององค์กรได้ จึงควรหลีกเลี่ยงการรับของกำนัล

ลงชื่อ



(นายอรรถสิทธิ์ นวลตา)

นิติกรปฏิบัติการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นายรันดร สมมิตตะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์