



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โทร. ๐ ๔๒๐๕ ๗๑๑๕.....

ที่ นพ.๗๔๒๐๑./..... วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗.....

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางแผนนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางประภาพร ครุโสภ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(ลงชื่อ)



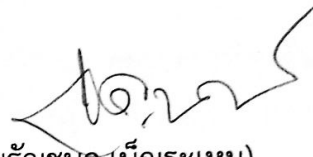
(นายอนุพงศ์ อุณฺณม)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายอัษฎชนก เบ็ญระเหม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ

(ลงชื่อ)



(นายรันดร สมมิตตะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โทร. ๐ ๔๒๐๕ ๗๑๑๕.....

ที่ นพ ๗๔๒๐๑/..... วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗.....

เรื่อง รายงานสรุปผลข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม

เรื่องเดิม

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลนางาม ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางแผนนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ ขอสรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานสรุปผลข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)



(นางประภาพร ครโสภา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

.....

(ลงชื่อ)



(นางอนุพงศ์ อุ่นลุม)

หัวหน้าสำนักองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม

.....

.....

(ลงชื่อ)



(นางรัญชนก เบ็ญระเหม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ

(ลงชื่อ)



(นายรันตร สมมิตตะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ประเด็นนโยบาย ที่ ๑ การสร้างความก้าวหน้า ในสายอาชีพ	- เพื่อส่งเสริมให้มีการ พัฒนาบุคลากรตาม ตำแหน่ง สายงานครบ ทุกตำแหน่ง สายงาน อย่างเป็นระบบ ทัวถึง และต่อเนื่อง โดย เพิ่มพูน ความรู้ ความสามารถ	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับ การฝึกอบรม และ หน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในการ ทำงาน สร้างความ สามัคคีในองค์กร ในการ ทำงานร่วมกัน และ เปลี่ยนความรู้	<u>ผลการวิเคราะห์</u> ผู้ เข้ารับการอบรม ได้รับความรู้ ความ เข้าใจ เพื่อนำมา ปฏิบัติงาน และพัฒนา งานได้อย่างแท้จริง <u>ข้อเสนอแนะ</u> ควร จัดส่งบุคลากรเข้ารับ การอบรม อย่าง ต่อเนื่อง	<u>ตั้งไว้</u> ๓๐๐,๐๐๐.- บาท <u>ใช้ไป</u> ๒๕๗,๖๐๐.- บาท	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ปัญหาด้านการ เปลี่ยนแปลงบุคลากร คุณลักษณะประการ หนึ่งของบุคลากรมี การปรับเปลี่ยนอยู่ ตลอดเวลาในลักษณะ การโอน ย้าย ส่งผล ให้เกิดปัญหาการขาด ความต่อเนื่องในการ ดำเนินงาน ความ รับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่ เคยผ่านการอบรมซึ่ง มีผลกระทบต่อ ความสำเร็จในการ ปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ประเด็นนโยบาย ที่ ๒ การวางแผน อัตรากำลังและปรับ อัตรากำลังให้ เหมาะสมกับการกิจ	- เพื่อเป็นการวางแผน สนับสนุนและส่งเสริม ให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัด กรอบอัตรากำลังและ การบริหารอัตรากำลัง ให้เหมาะสมสอดคล้อง กับการกิจขององค์กร และเพียงพอ มีการวาง เส้นทางความก้าวหน้า ของสายงาน มีความ คล่องตัวต่อการ ขับเคลื่อนการ ดำเนินงานของทุก หน่วยงานในองค์กร	- การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ มีการกำหนด โครงสร้าง ส่วนราชการตาม อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ เป็นไปตามประกาศ ก.อบต. นครพนม และกำหนด ตำแหน่ง เพื่อให้สอดคล้องกับ ปริมาณงาน อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์กร - การรับโอนข้าราชการ ประเภทอื่น และพนักงานส่วน ตำบลอื่น มาดำรงตำแหน่ง ตำแหน่งที่ว่าง โดยการจัดทำ ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล และ ข้าราชการประเภทอื่นมาดำรง ตำแหน่งที่ว่าง	<u>ผลการวิเคราะห์</u> เป็น การวางแผนล่วงหน้าใน การกำหนดอัตรากำลังให้ สอดคล้องกับปริมาณ ปัจจุบัน และเพื่อรองรับ ความก้าวหน้า ในสาย งาน การกิจถ่ายโอนจาก ส่วนกลาง ดำเนินการ ตามระเบียบ ประกาศ ก. กลาง ก.อบต.จังหวัด นครพนม และหนังสือสั่ง การ <u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี <u>ผลการวิเคราะห์</u> การ สรรหาบุคคลมาดำรง ตำแหน่งที่ว่าง เป็นไป อย่างต่อเนื่อง <u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ มีการปรับปรุงแผน อัตรากำลังให้ เหมาะสมกับปริมาณ งานที่เพิ่มขึ้น	อัตรากำลังไม่ เพียงพอกับการกิจ งานถ่ายโอนที่มาก ขึ้น

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ประเด็นนโยบาย ที่ ๓ การพัฒนาระบบ ฐานข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการ ปฏิบัติงานด้านการ บริหารทรัพยากร บุคคล	- เพื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้า ในสายอาชีพ ให้ บุคลากรทราบ	- องค์กรมีการ ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็น ปัจจุบันอยู่เสมอ จัดให้มี เฟสบุ๊ก และไลน์ในการ สนับสนุนการทำงาน ไว้ สำหรับประชาสัมพันธ์ ผลงาน การปฏิบัติงาน นโยบายผู้บริหาร มาตรการ หลักเกณฑ์การ ปฏิบัติ คู่มือการ ปฏิบัติงาน	<u>ผลการวิเคราะห์</u> มีการ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ ถามตอบปัญหา <u>ข้อเสนอแนะ</u> ควรมี ระบบสารสนเทศแบบ One Stop Service และระบบการ ให้บริการผ่านเว็บไซต์ เพื่อความสะดวก รวดเร็วในการ ให้บริการ	<u>ตั้งไว้</u> ๑๐,๐๐๐.- บาท <u>ใช้ไป</u> ๓,๕๐๐.- บาท	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ประเด็นนโยบาย ที่ ๔ พัฒนาผู้บริหารให้มี ภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ และพฤติกรรมของ ผู้บริหารยุคใหม่ที่ทำให้ ความสำคัญกับ บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ควบคู่กับประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน	- เพื่อให้การบริหาร ราชการเป็นไปตาม หลักการบริหารจัดการ ที่ดี ลดขั้นตอนในการ ทำงาน ประชาชนได้รับ การบริการรวดเร็ว ยิ่งขึ้น ลดการสูญเสีย รวมทั้งเพื่อให้พนักงาน ส่วนตำบล พนักงาน จ้าง ปฏิบัติงานได้ตรง ตามสายงานและหน้าที่ ความรับผิดชอบ ไม่ เกี่ยงงาน เป็นไปตาม ขั้นตอนภายใต้การ บังคับบัญชาหัวหน้า งาน หรือหัวหน้าส่วน ราชการ	- จัดทำคำสั่งมอบหมาย งาน การปฏิบัติราชการ ให้กับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตรงตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สายงาน และหน้าที่อื่นเพื่อ เพิ่มพูนความรู้ - จัดทำคำสั่งรักษาราชการ แทน ในกรณีตำแหน่งว่าง หรือมี แต่ไม่สามารถ ปฏิบัติราชการได้ - แจงเวียนคำสั่งให้ พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้างได้รับทราบ และถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด	ผลการวิเคราะห์ การ จัดทำคำสั่งมอบหมาย งาน เพื่อลดปัญหา ความขัดแย้ง เกี่ยงงาน เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล ข้อเสนอแนะ พนักงาน ส่วนตำบล ยังมีความ เข้าใจผิด สับสน และ เข้าใจคลาดเคลื่อน เกี่ยวกับงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ประเด็นนโยบาย ที่ ๕ การส่งเสริมคุณภาพ ชีวิตของบุคลากร	- เพื่อเสริมสร้างกำลังใจ ให้กับพนักงาน เกิด ความรัก ความทุ่มเท กำลังกาย กำลังใจให้กับ องค์กร และสร้างความ มั่นใจให้กับบุคลากร	- ดำเนินการประกาศ ยกย่องชมเชยแก่ผู้ที่มี ผลการปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖ - ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. ในองค์กร	<u>ผลการวิเคราะห์</u> พนักงานมีความสุขใน การปฏิบัติงาน สถานที่ ทำงานน่าอยู่ สะอาด และสะดวก สบาย <u>ข้อเสนอแนะ</u> ควรมี การดำเนินการอย่าง ต่อเนื่องทุกปี	ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี
ประเด็นนโยบาย ที่ ๖ การพัฒนาระบบสร้าง แรงจูงใจเพื่อรักษา บุคลากรที่มี ประสิทธิภาพสูงไว้กับ หน่วยงาน	- เพื่อเป็นการสร้างขวัญ และกำลังใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนตำบล ได้แก่ การ เลื่อนขั้นเงินเดือน การ ให้เงินรางวัลประจำปี	- ดำเนินการพิจารณาเลื่อน ขั้นเงินเดือนประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตาม กระบวนการ ขั้นตอน ตาม ตัวชี้วัดของการประเมินการ ปฏิบัติราชการ พร้อมทั้ง ดำเนินการประกาศรายชื่อ พนักงานส่วนตำบล ที่มีผล การประเมินดีเด่น	<u>ผลการวิเคราะห์</u> ดำเนินการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือน เป็นไปตามประกาศ หลักเกณฑ์กำหนด <u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	การเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปี แบ่งออกเป็น ๒ รอบ คือ - ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ - ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ประเด็นนโยบาย ที่ ๗ การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม ให้แก่พนักงานฯ	- เพื่อส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัยของ พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง ให้ปฏิบัติ ตนตามประมวล จริยธรรมพนักงานส่วน ท้องถิ่น	- นำประกาศ ก.ธ. เรื่อง “ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น” มาเผยแพร่ให้บุคลากร ทุกส่วนราชการรับทราบ และถือปฏิบัติโดย ทั้ง กัน	ผลการวิเคราะห์ ผู้บริหารให้ความสำคัญ กับการส่งเสริม จริยธรรม และการ รักษาวินัยบุคลากรทุก คนได้รับการส่งเสริม จริยธรรม และรักษา วินัย ให้ปฏิบัติตนตาม ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น ข้อเสนอแนะ ควรมี การดำเนินการอย่าง ต่อเนื่องทุกปี	ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ประเด็นนโยบาย ที่ ๘ การบริหารทรัพยากร บุคคลและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลให้ ตรงกับสมรรถนะ ประจำตำแหน่ง	- เพื่อพัฒนาบุคลากร อย่างเป็นระบบทั่วถึง และต่อเนื่อง โดยการ เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่ เหมาะสม สอดคล้องกับ สถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ของ องค์กร	บุคลากรนำความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ที่ ได้รับจากการพัฒนามา ปรับใช้ปฏิบัติงานตาม อำนาจหน้าที่ของตนเอง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ผลการวิเคราะห์ พัฒนาบุคลากรอย่าง เป็นระบบทั่วถึง และ ต่อเนื่อง โดยการ เพิ่มพูนความรู้ ศักยภาพ ความสามารถ และ ทักษะที่เหมาะสม ข้อเสนอแนะ ให้มีการ รายงานผลจากการเข้า รับการฝึกอบรมให้กับ ผู้บริหารทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ประเด็นนโยบาย ที่ ๙ พัฒนาองค์กรให้เป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้	- เพื่อให้องค์กรมีการ บริหารจัดการความรู้ (Knowledge management) อย่างเป็น ระบบ	- นำความรู้ไป ประยุกต์ใช้ในการทำงาน เป็นการสร้างความ กระจำถึงความสัมพันธ์ ระหว่างองค์กรแห่งการ เรียนรู้ (Learning Organization) กับการ จัดการความรู้ (Knowledge management)	<u>ผลการวิเคราะห์</u> องค์กรแห่งการเรียนรู้ สามารถนำไปใช้เป็น แนวทางในการ วางรากฐานด้านการ สร้างคุณค่าให้แก่ ทรัพย์สินที่จับต้องไม่ได้ คือ ความรู้ <u>ข้อเสนอแนะ</u> เราควร สร้างองค์กรแห่งการ เรียนรู้ร่วมกันอย่างเป็น ระบบ และมีส่วนร่วม จากทุกฝ่ายเพื่อการ พัฒนาอย่างยั่งยืนใน ที่สุด	ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ประเด็นนโยบาย ที่ ๑๐ การส่งเสริมพัฒนา บุคลากรในองค์กร	- เพื่อกำหนดเส้นทาง การพัฒนาบุคลากร และ เป็นกรอบในการพัฒนา บุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการ พิจารณาการส่งบุคลากร เข้ารับการอบรมตาม สายงานความ ก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากร	<u>ผลการวิเคราะห์</u> มีการ ดำเนินการจัดทำ แผนพัฒนาพนักงาน ส่วนตำบล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ <u>ข้อเสนอแนะ</u> ดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความ จำเป็น	<u>ตั้งไว้</u> ๓๐๐,๐๐๐.- บาท <u>ใช้ไป</u> ๒๕๗,๐๐๐.- บาท	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี

สรุปสถิติผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม

ระยะเวลาดำเนินการ	บรรจุ/แต่งตั้ง (ราย)	โยกย้าย (ราย)	รับโอน (ราย)	ลาออก (ราย)	ไล่ออก/ปลด (ราย)	เกษียณอายุ ราชการ (ราย)	เข้ารับการอบรม (ราย)
ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๕	๓	-	-	๑	-	-	๔
มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๖	-	-	-	๔	-	-	๔
เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๖	-	-	๒	-	-	-	๔
กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๖	-	๑	-	-	-	-	๔

ปัญหาและอุปสรรค

- การขอใช้บัญชีการสอบคัดเลือกของ กสธ. เพื่อบรรจุและแต่งตั้งกรณีตำแหน่งว่าง ประเภททั่วไปและวิชาการ ยังล่าช้า เนื่องจากผู้สอบแข่งขันได้ยังไม่เลือกบรรจุที่หน่วยงาน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในฝ่ายหรือในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เป็นอัตราว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

- ส่งเสริมให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและบุคลากรในสังกัดพัฒนาความรู้ด้วยตนเองผ่านระบบการเรียนรู้ทางออนไลน์ (Local MOOC) เช่น ศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับงานการเงิน การคลังท้องถิ่น งานบุคคลท้องถิ่น การบริหารสาธารณะท้องถิ่น กฎหมายท้องถิ่น ความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น เทคนิคการบริหารราชการ

- ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการสรรหา คัดเลือกและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอเมื่อเทียบกับภารกิจของหน่วยงาน และเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

การโอน / รับโอนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่คำสั่ง	วันที่มีผล	หมายเหตุ
๑	นางสาวจุรีรัตน์ แซ่เตีย	นักพัฒนาชุมชน ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๐,๗๙๐ บาท สังกัด กองสวัสดิการสังคม อบต.นางาม	อบต.นางาม ที่ ๑๐๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖	๑๗ เมษายน ๒๕๖๖	มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖
๒	นายภาณุวัฒน์ ภูสีฤทธิ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ระดับปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๖-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๔,๓๑๐- บาท สังกัด สำนักปลัด อบต. อบต.นางาม	อบต.นางาม ที่ ๑๐๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖	๑๘ เมษายน ๒๕๖๖	มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖

การบรรจุ/แต่งตั้งพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่คำสั่ง	วันที่มีผล	หมายเหตุ
๓	นายสมภพ แสนมิตร	พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง) เลขที่ตำแหน่ง - อัตราเงินเดือน ๙,๔๐๐- บาท สังกัด สำนักปลัด อบต. อบต.นางาม	อบต.นางาม ที่ ๑๔๐ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖	๙ สิงหาคม ๒๕๖๖	มติคณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบลจังหวัดนครพนม ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๔	นางสาววิจิตตรา สว่างค์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองคลัง) เลขที่ตำแหน่ง - อัตราเงินเดือน ๑๑,๕๐๐- บาท กองคลัง อบต. อบต.นางาม	อบต.นางาม ที่ ๑๔๐ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖	๙ สิงหาคม ๒๕๖๖	มติคณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบลจังหวัดนครพนม ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๕	นางสาวสุพรรณิกา บุญรักษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (กองคลัง) เลขที่ตำแหน่ง - อัตราเงินเดือน ๑๑,๕๐๐- บาท กองคลัง อบต. อบต.นางาม	อบต.นางาม ที่ ๑๔๐ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖	๙ สิงหาคม ๒๕๖๖	มติคณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบลจังหวัดนครพนม ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม / พัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	ชื่อโครงการ/สถานที่	วันที่	หน่วยงาน
๑	นายรันดร สมมิตตะ	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักสูตรนายกอง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑๑”	๙ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น
		โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "บทบาท อำนาจ หน้าที่ สวัสดิการ ของสมาชิกสภาท้องถิ่น และ ผู้บริหารท้องถิ่นในการบริหารงานของอปท. และเทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น พร้อมทั้ง แนวทางการใช้จ่ายเงินสะสม ทูลสำรองเงิน สะสม การช่วยเหลือประชาชนและซ่อมแซม ทรัพย์สินของทางราชการกรณีเกิดภัยพิบัติเพื่อ บำบัดความเดือดร้อนของประชาชน "รุ่นที่ ๒	๒-๔ ธันวาคม ๒๕๖๕	มหาวิทยาลัยศรีนคร ินทรวิโรฒ
๒	นายนวน บุญก้อน	หลักสูตรรองนายกองการบริหารส่วนตำบล รุ่นที่ ๕	๑ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น
		โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "บทบาท อำนาจ หน้าที่ สวัสดิการ ของสมาชิกสภาท้องถิ่น และ ผู้บริหารท้องถิ่นในการบริหารงานของอปท. และเทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น พร้อมทั้ง แนวทางการใช้จ่ายเงินสะสม ทูลสำรองเงิน สะสม การช่วยเหลือประชาชนและซ่อมแซม ทรัพย์สินของทางราชการกรณีเกิดภัยพิบัติเพื่อ บำบัดความเดือดร้อนของประชาชน "รุ่นที่ ๒	๒-๔ ธันวาคม ๒๕๖๕	มหาวิทยาลัยศรีนคร ินทรวิโรฒ
๓	นายประไพ ครุโสภา	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักสูตร ประธานสภาและรองประธานสภาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๘ ”	๑๕ - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น
๔	นายดำรง คำไพ	โครงการฝึกอบรม “โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "บทบาท อำนาจหน้าที่ สวัสดิการ ของสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นใน การบริหารงานของอปท.และเทคนิคการ ประชุมสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งแนวทางการใช้ จ่ายเงินสะสม ทูลสำรองเงินสะสม การ ช่วยเหลือประชาชนและซ่อมแซมทรัพย์สินของ ทางราชการกรณีเกิดภัยพิบัติเพื่อบำบัดความ เดือดร้อนของประชาชน ”	๒-๔ ธันวาคม ๒๕๖๕	มหาวิทยาลัยศรีนคร ินทรวิโรฒ
๕	นางธัญชนก เบญจระ เหม	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำ งบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ ตามหนังสือ ชักชวนการจัดทำงบประมาณฉบับใหม่ หลักเกณฑ์วิธีการยื่นคำขอรับตรงกับสำนัก งบประมาณ ภายใต้ระเบียบวิธีงบประมาณ ระเบียบการเงินการคลังการเบิกจ่ายของ อปท.		

		และสถานศึกษาสังกัด อปท. "ในรุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง ขอนแก่น จ.ขอนแก่น รวมเป็นเงิน ๖,๒๒๖ บาท		
๖	นายณรงค์ สุขรี	โครงการฝึกอบรม " เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับบำเหน็จบำนาญให้ผู้ปฏิบัติงานบำเหน็จบำนาญในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"	๒๘-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	สมาคมพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม
		โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ฯ"	๒๑-๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	สมาคมปลัดจังหวัดนครพนม
๗	นายอนุพงศ์ อุ่นลุม	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "บทบาทท้องถิ่นไทยกับการกระจายอำนาจเพื่อการไปต่ออย่างยั่งยืน"	๑-๓ มีนาคม ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
		โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาติปกครอง"	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๘	นางชนิตา กะที ศาสตร์	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๙	๖ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๙	นายอรธสิทธิ์ นวลดำ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "วินัยและระเบียบการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"	๑๖ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	สมาคมปลัดจังหวัดนครพนม
๑๐	นางประภาพร ครโสภา	โครงการฝึกอบรม "หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๒"	๑๓ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๖	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๑๑	นายมนูญ พิพัฒน์ถาวรกุล	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณประจำปีพ.ศ.๒๕๖๗"	๒๑-๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๒	นางสาวนาภาโล เทพคำราม	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ทิศทางการกระจายอำนาจ ความก้าวหน้า การเพิ่มค่าตอบแทน การยกฐานะ อปท. "	๒๐-๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	สมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดนครพนม
		โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การกำหนดราคากลางจัดซื้อ/จัดจ้าง หลักเกณฑ์การกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง"	๒๘-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑๓	นางสาวจรรวณ บุตรครุฑ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้าง กับสำนักงบประมาณ ภายใต้ระเบียบ การงบประมาณ ”	๒๔ มิถุนายน -๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยศิลปากร
		โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การกำหนดราคากลางงานจัดซื้อจัดจ้าง หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้าง”	๒๘-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	มหาวิทยาลัยศิลปากร
๑๔	นางเยาวรัก โทราจันทร์	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนา ศักยภาพข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท.เพื่อเสริมสร้าง ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามข้อตกลงในการพัฒนา งาน (PA) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖”	๒๕-๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๑๕	นางสุกัญญา บุญก้อน	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การป้องกันยาเสพติดในระดับครอบครัวด้วยองค์ความรู้ด้านทักษะสมองในการบริหารจัดการชีวิต ประจำปี ๒๕๖๖”	๑๑-๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖-	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๑๖	นางนิตยา ไกรสร	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การป้องกันยาเสพติดในระดับครอบครัวด้วยองค์ความรู้ด้านทักษะสมองในการบริหารจัดการชีวิต ประจำปี ๒๕๖๖”	๑๑-๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖-	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
		โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนา ศักยภาพข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท.เพื่อเสริมสร้าง ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามข้อตกลงในการพัฒนา งาน (PA) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖”	๒๕-๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

ประเภท	ช่วงอายุ (ปี)								คน	อายุเฉลี่ย
	<= ๒๔	๒๕ - ๒๙	๓๐ - ๓๔	๓๕ - ๓๙	๔๐ - ๔๔	๔๕ - ๔๙	๕๐ - ๕๔	>= ๕๕		
บริหารท้องถิ่น	-	-	-	-	-	๑	-	๑	๒	
อำนวยการท้องถิ่น	-	-	-	-	๓	๒	๑	๑	๗	
วิชาการ	-	-	-	๑	๒	๓	๑	-	๗	
ทั่วไป	-	-	๑	-	-	๒	-	-	๓	
ข้าราชการหรือพนักงาน ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-	-	-	๑	๒	๒	-	๕	
พนักงานจ้าง	-	-	๔	๑	๙	๔	๔	๓	๒๕	
รวม	-	-	๕	๒	๑๖	๑๔	๘	๕	๕๐	
คิดเป็นร้อยละ	-	-	๑๐	๔	๓๒	๒๘	๑๖	๑๐	๑๐๐	

การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในหลาย ๆ ด้าน ผลการวิเคราะห์การบริหารและการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนางาม เข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพในการทำงานเป็นไปตามเป้าหมายโดยองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม ได้ดำเนินการให้บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตร และพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าอยู่เสมอ มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาช่วยในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอยู่เสมอ พร้อมทั้งจะรองรับการเปลี่ยนแปลงและพร้อมพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม ให้เป็นองค์กรที่มีความทันสมัยพร้อมรับใช้ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

๕. ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน และความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

๒. กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้า อัตราากำลังที่ว่างดำเนินการขอใช้บัญชี กสธ. ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

๖. ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความต้องการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนางาม ให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนา เชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น

๕. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๖. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม