

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม อำเภอรณนคร จังหวัดนครพนม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน (เดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม	๒๑ ม.ค. ๒๕๖๘	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) พร้อมแนวทางปฏิบัติ และแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม		- ประชาสัมพันธ์ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม เรื่อง การไม่รับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียทุกกลุ่มรับทราบ ผ่านเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน	ภาพกิจกรรม
๒.	องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม		- กิจกรรมร่วมประชุมรับทราบประกาศ นโยบาย ภาย องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. สรุปผลการรายงานรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลนางามได้ออกประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม เรื่อง การไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) พร้อมแนวทางปฏิบัติ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนางาม ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด โดยประเด็นสำคัญคือ กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนของหน่วยงาน ต้องจัดทำ แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ต่อผู้บังคับบัญชาทุกครั้งที่ได้รับของขวัญฯ และต้องจัดทำแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ ในรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน เพื่อให้สอดคล้องตาม แนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยนำเสนอให้ผู้บังคับบัญชา โดย ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ยังไม่มีผลการรายงานว่าการรับของขวัญและของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่แต่อย่างใด

๕. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

พนักงานเจ้าหน้าที่ ยังมีความเข้าใจไม่ถูกต้อง ควรมีการส่งเสริมความรู้แก่เจ้าหน้าที่หากมีการรับของขวัญตามธรรมเนียมจรรยา และมูลค่าไม่เกินกฎหมายกำหนด และไม่ได้มาจากการตอบแทนในการปฏิบัติหน้าที่ สามารถกระทำได้แต่หากมีการมอบของขวัญของกำนัลแก่กันตามธรรมเนียมจรรยาก็จะแยกออกจากกันในทางปฏิบัติได้ยาก

๖. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy.

ควรกำหนดมูลค่าของขวัญและของกำนัลที่ต้องรายงานผ่านแบบรายงานการรับของขวัญและของ. กำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ชัดเจน...อธิบายการกรอกแบบฟอร์มการรายงาน ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น และให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่หากมีการรับของขวัญตามธรรมเนียมจรรยา และมูลค่าไม่เกินกฎหมายกำหนด และไม่ได้มาจากการตอบแทนในการปฏิบัติหน้าที่ สามารถกระทำได้ แต่ว่าหากมีการรับของขวัญหรือของกำนัลในขณะปฏิบัติหน้าที่ และมีบุคคลภายนอกพบเห็นอาจทำให้เกิดความเข้าใจผิดหรือเกิดเสียหายต่อภาพลักษณ์ขององค์กรได้ จึงควรหลีกเลี่ยงการรับของกำนัล

ลงชื่อ



(นายอรรถสิทธิ์ นวลตา.)

นิติกรปฏิบัติการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นายรันดร สมมิตตะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม

ผู้บังคับบัญชา