



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(รอบ ๑๒ เดือน)

องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม
อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม ได้ดำเนินวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑. มาตรการ สร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม					
๑. การประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม	๑. จัดการประชุมบุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม	สำนักปลัดฯ	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	๑. จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม เมื่อวันที่ ๒๓ เดือน มกราคม ๒๕๖๖	
๒. การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์การแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม	๒. มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์การแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม	สำนักปลัดฯ	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	๒. มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์การแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ www.nangam.go.th	
๓. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๓. มีจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ	สำนักปลัดฯ	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	๓. มีการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ www.nangam.go.th	

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน) (ต่อ)

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๒. มาตรการ ปรับปรุงระบบ และคุณภาพการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารภายในองค์กร					
๑. ประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อปรับปรุงระบบการทำงาน คุณภาพการทำงานและการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารภายในองค์กร	๑. จัดการประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเพื่อปรับปรุงระบบการทำงาน คุณภาพการทำงานและการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารภายในองค์กร	สำนักปลัดฯ	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	๑. มีการประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเพื่อปรับปรุงระบบการทำงาน คุณภาพการทำงานและการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารภายในองค์กร เมื่อวันที่ ๒๓ เดือน มกราคม ๒๕๖๖	
๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านทุกช่องทางการสื่อสารเป็นระยะๆ	๒. ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติของหน่วยงานผ่านทุกช่องทางการสื่อสารเป็นระยะๆ	สำนักปลัดฯ	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	๒. มีการประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติของหน่วยงานผ่านทุกช่องทางการสื่อสารเป็นระยะๆ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ www.nangam.go.th	
๓. จัดทำโครงการสำรวจความพึงพอใจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๓. จัดทำโครงการสำรวจความพึงพอใจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักปลัดฯ	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	๓. มีการจัดทำโครงการสำรวจความพึงพอใจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	

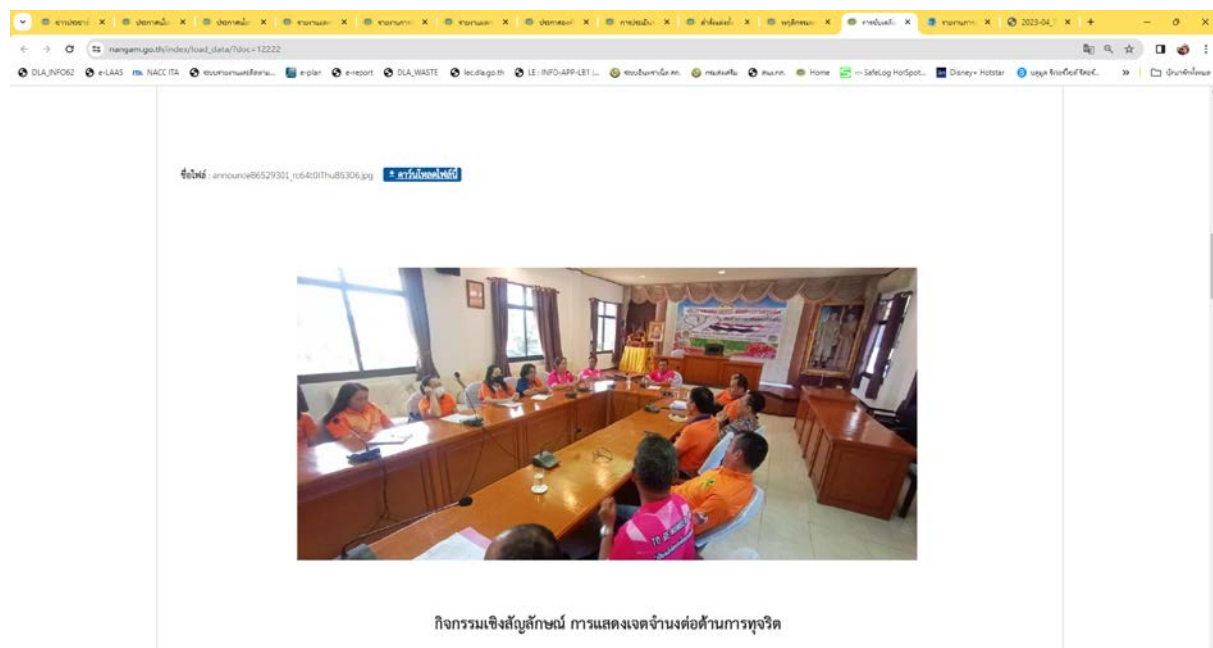
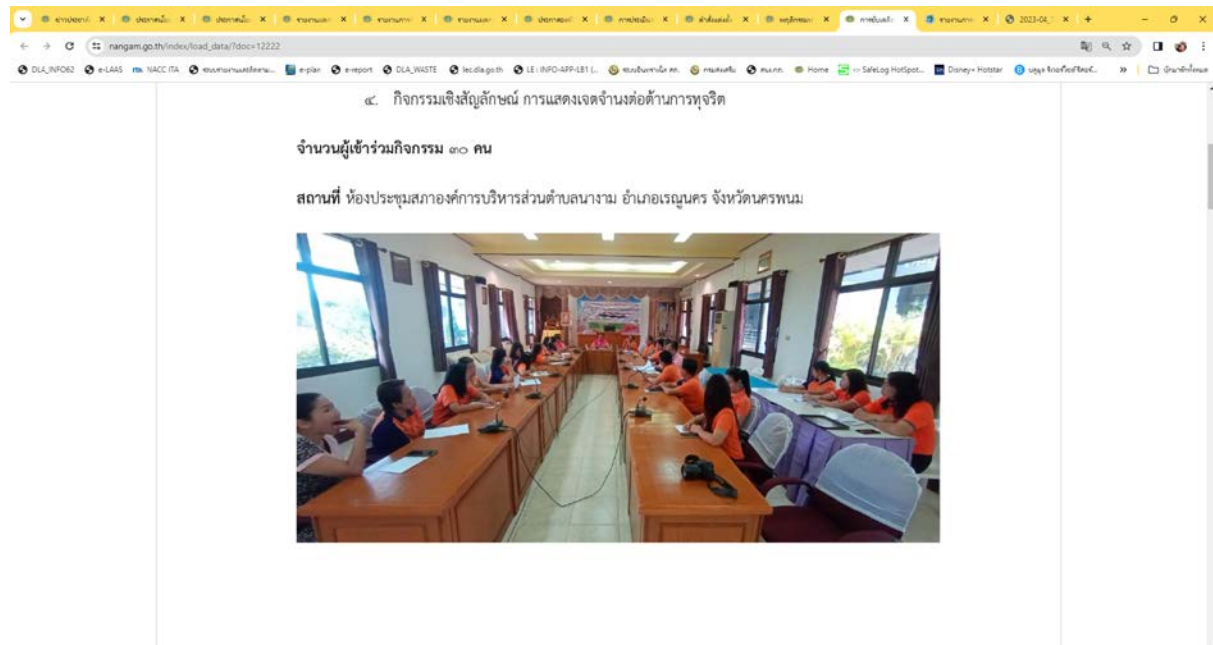
รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน) (ต่อ)

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๓. การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต					
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน	๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน	สำนักปลัดฯ	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน	
๒. ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำมาตรการ	๒. ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำมาตรการ	สำนักปลัดฯ	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	๒. มีการประชุมคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ในวันที่ วันที่ ๒๓ เดือน มกราคม ๒๕๖๖	
๓. มอบหมายให้ฝ่าย/กอง/สำนัก รับผิดชอบในการดำเนินการ	๓. มอบหมายให้ฝ่าย/กอง/สำนัก รับผิดชอบในการดำเนินการ	สำนักปลัดฯ	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	๓. มีการมอบหมายให้ฝ่าย/กอง/สำนัก รับผิดชอบในการดำเนินการ	

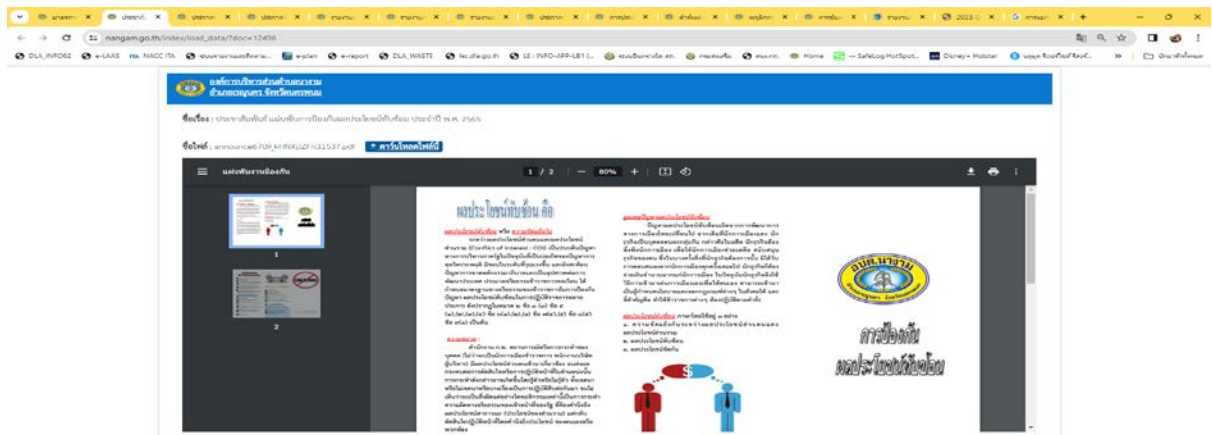
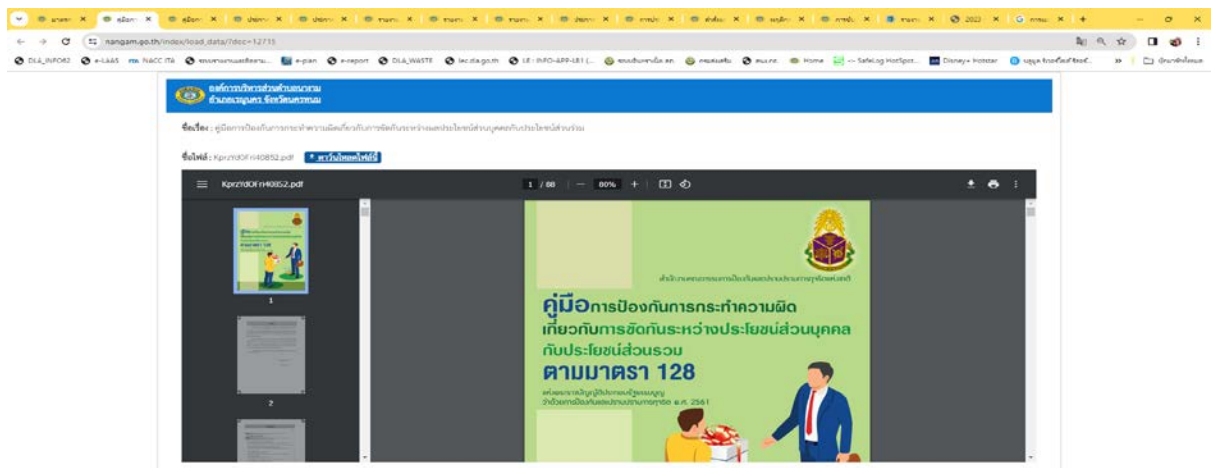
ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ

๑. มาตรการ สร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม

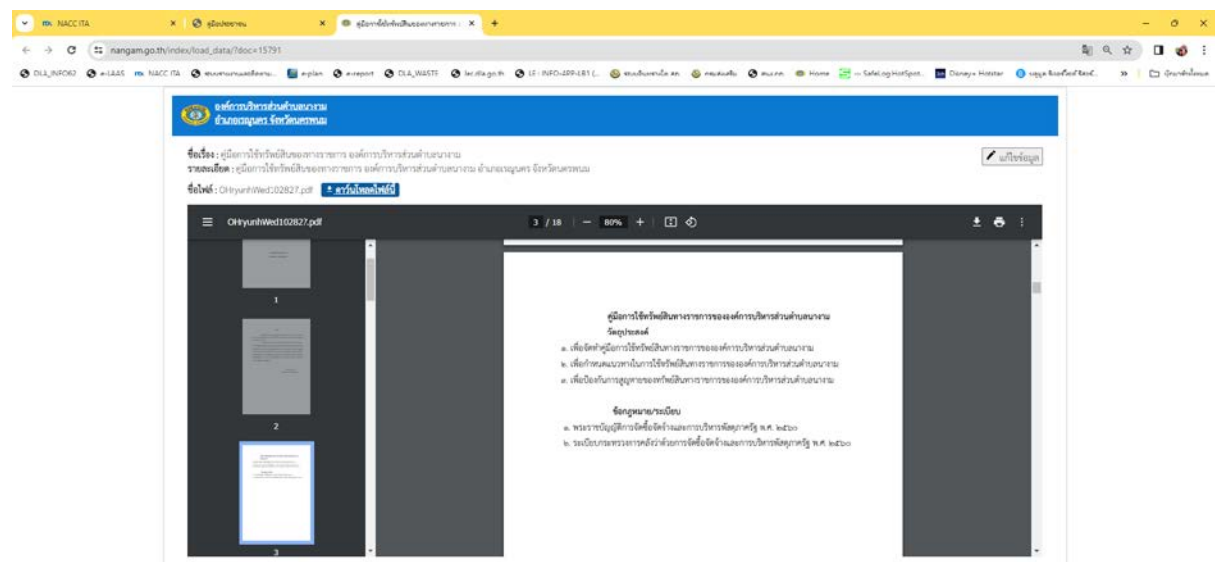
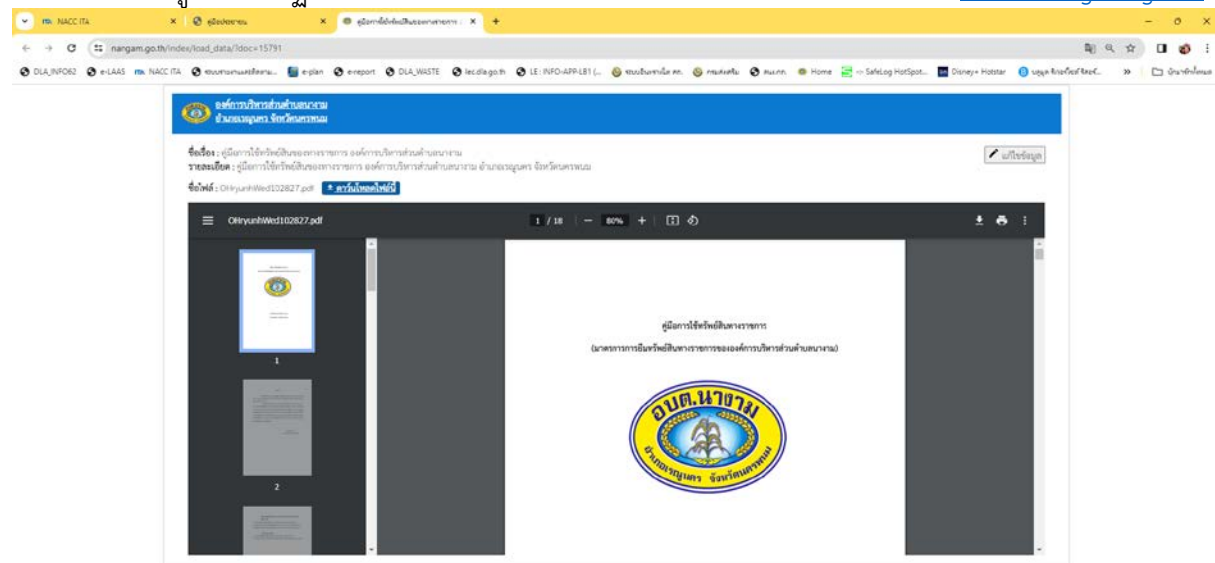
๑. การประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม เมื่อวันที่ ๒๓ เดือน มกราคม ๒๕๖๖



๒. มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์การแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ www.nangam.go.th

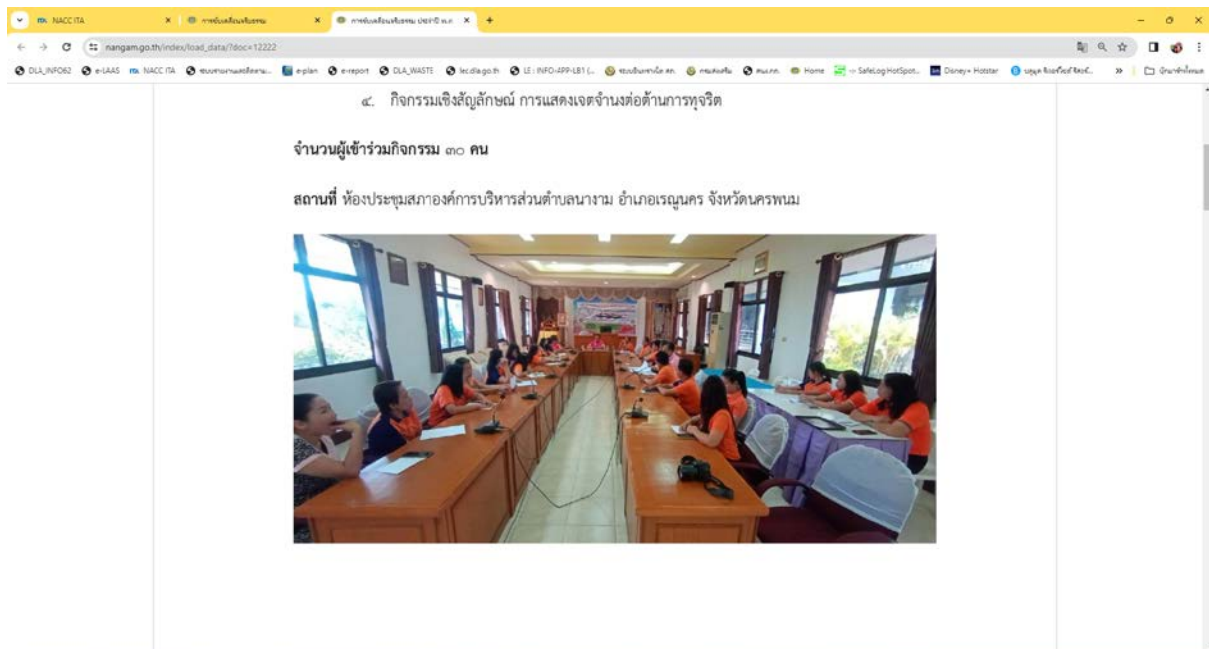
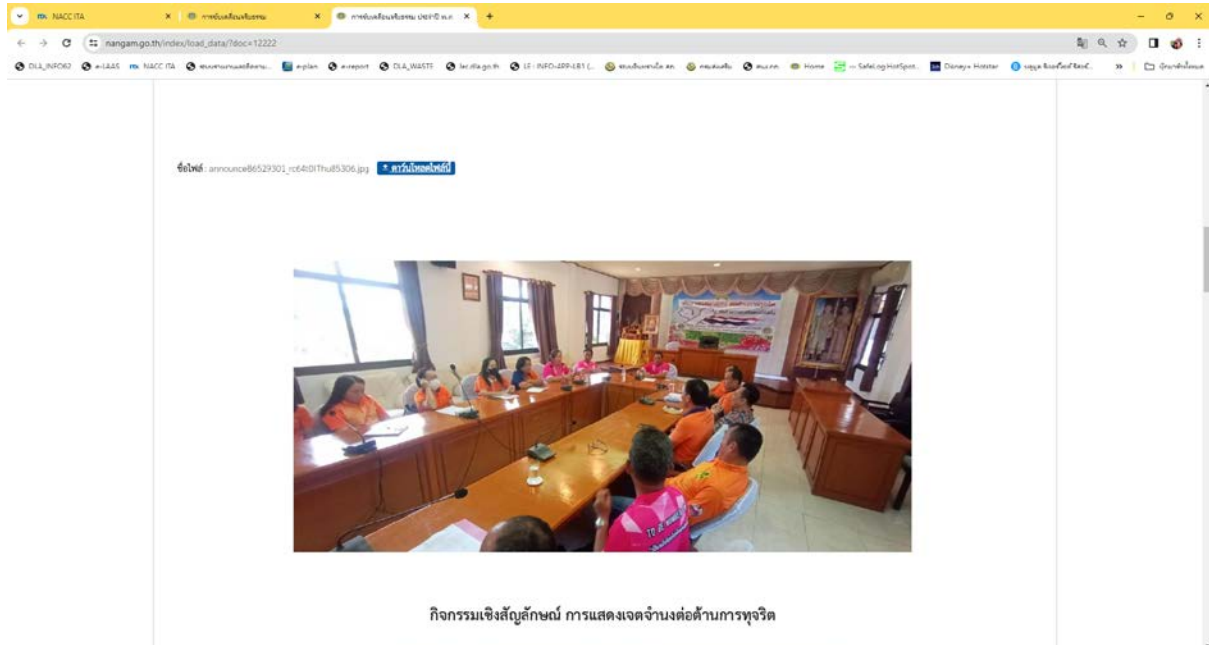


๓. มีการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ www.nangam.go.th

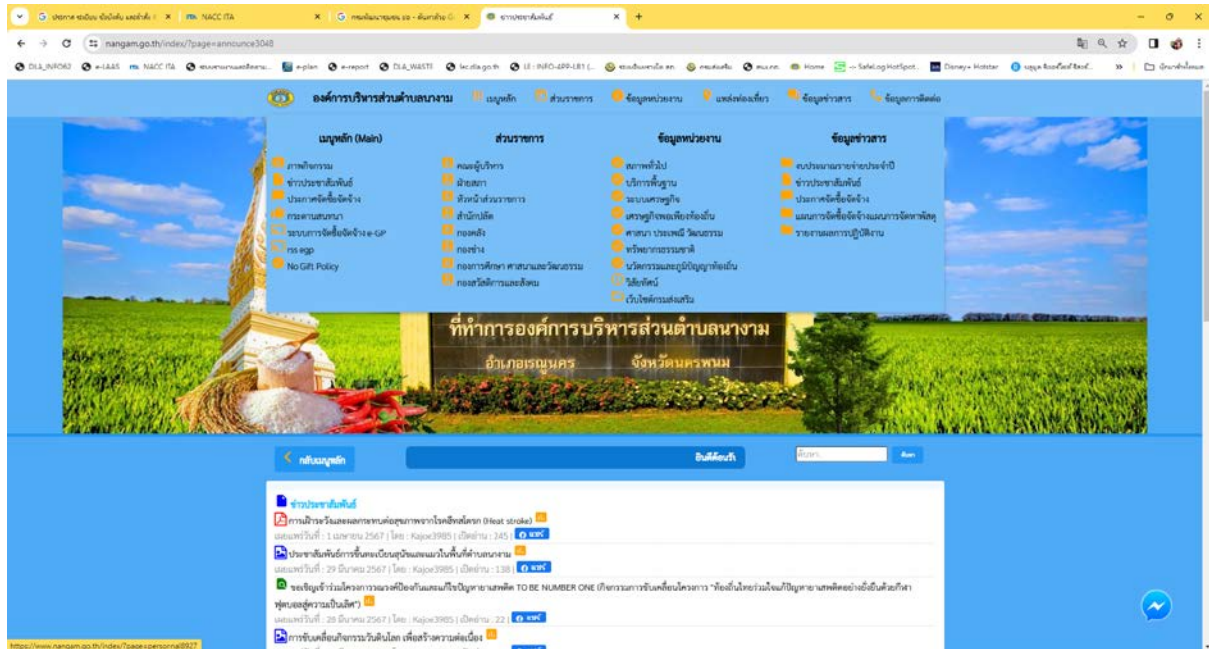
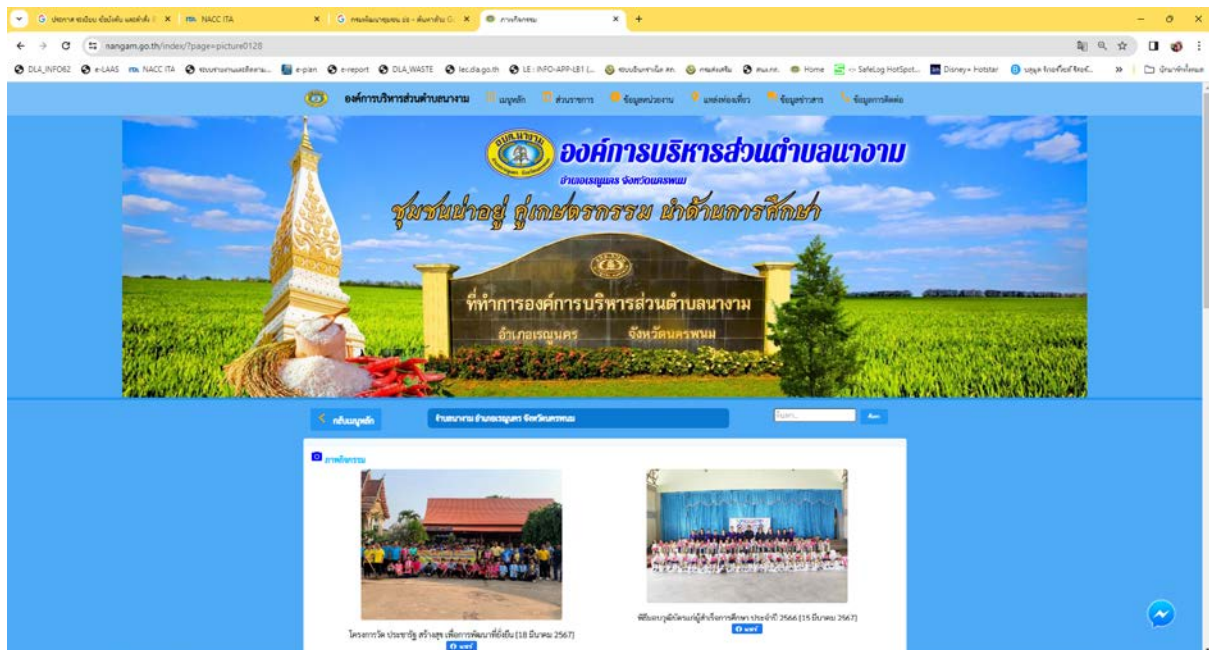


๒. มาตรการ ปรับปรุงระบบ และคุณภาพการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารภายในองค์กร

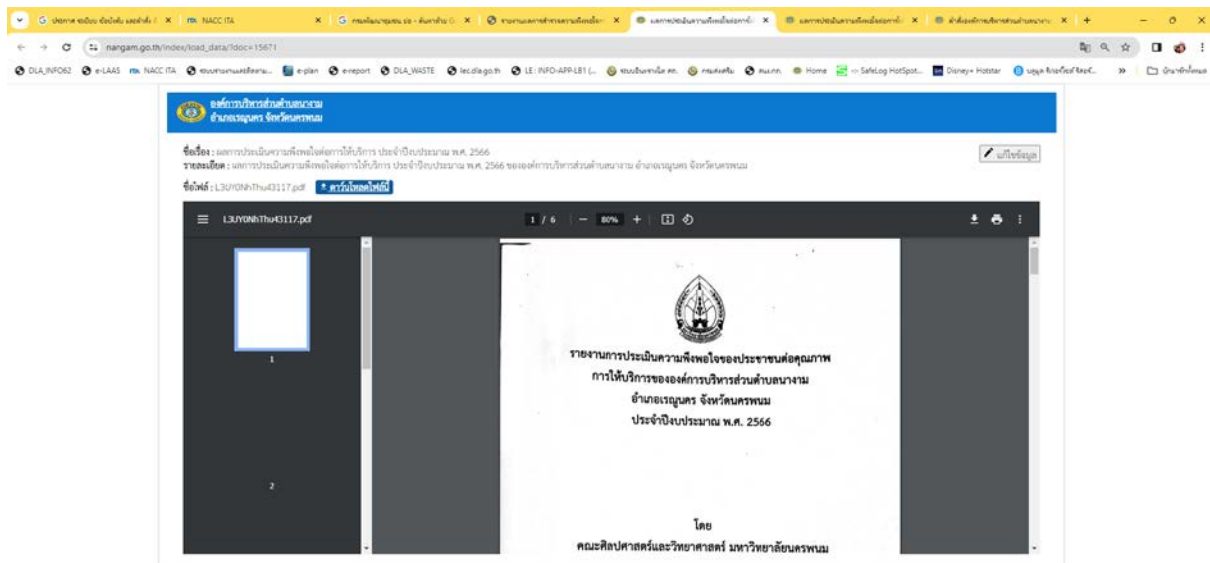
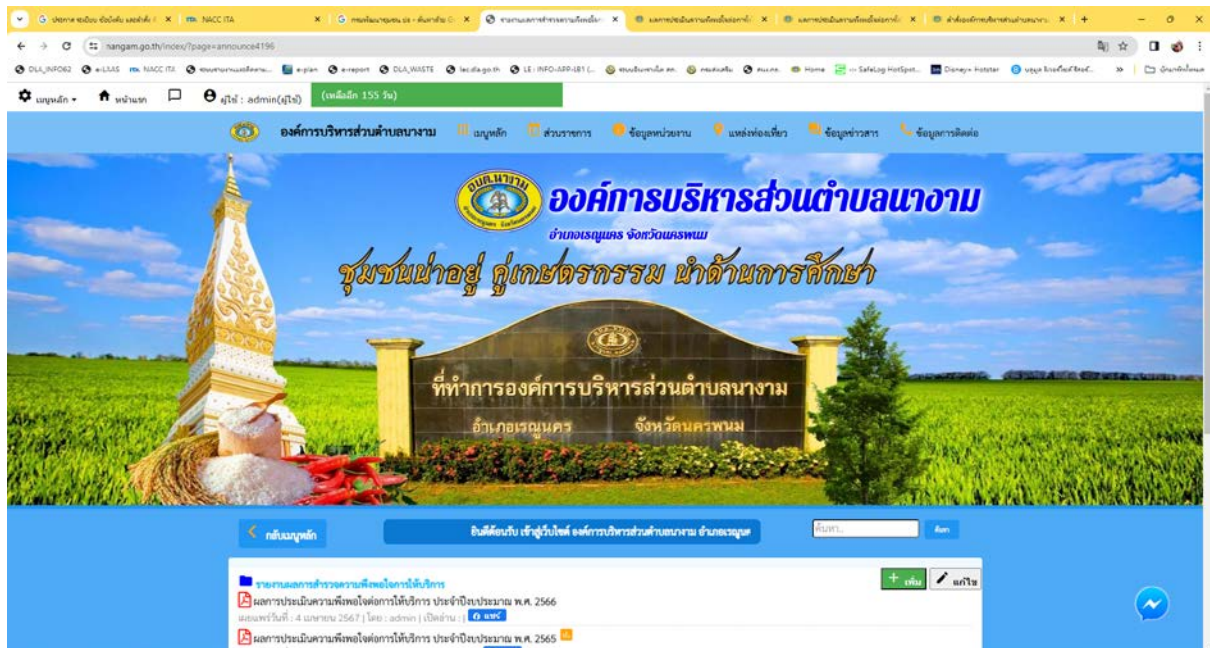
๑. มีการประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเพื่อปรับปรุงระบบการทำงาน คุณภาพการทำงานและการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารภายในองค์กร เมื่อวันที่ ๒๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



๒. มีการประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติของหน่วยงานผ่านทุกช่องทางการสื่อสารเป็นระยะๆ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ www.nangam.go.th



๓. มีการจัดทำโครงการสำรวจความพึงพอใจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



๓. การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต

๑. มีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

หน้าแรกของเว็บไซต์ NACC ITA แสดงข้อมูลเกี่ยวกับมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อเรื่อง: คำสั่งคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลนางาม เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลนางาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อไฟล์: ๒๕๖๖๐๑136_89409d8a-f314-409-999-๒๕๖๖๐๑136.pdf

คำสั่งคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลนางาม
ที่ ๓ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลนางาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องมีการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนางามเห็นความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความ

หน้า ๒ ของเอกสาร

๓. ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITAs ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๓.๑ ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน

๓.๒ ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขข้อผิดพลาดที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

๓.๓ หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลนางาม

๓.๔ ประเมินผลคะแนนการประเมิน ITAs อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITAs ในปีงบประมาณต่อไป

๔. มอบหมายหน่วยงานและบุคคลดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITAs ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางามตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๕. เปิดแผนผลการดำเนินการของคณะทำงาน/คณะกรรมการ ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางาม ที่ www.nangam.go.th

๖. ดำเนินการขึ้นไต่ถามที่คณะทำงานมอบหมาย โดยให้คณะทำงานมีวาระตั้งแต่วันที่คำสั่งแต่งตั้งเป็นต้นไป จนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

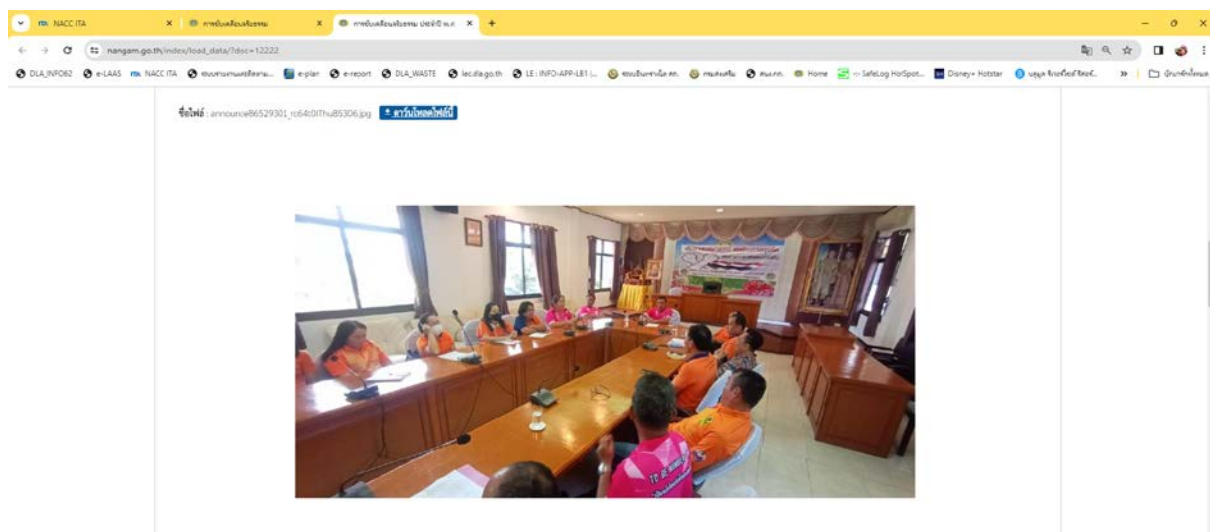
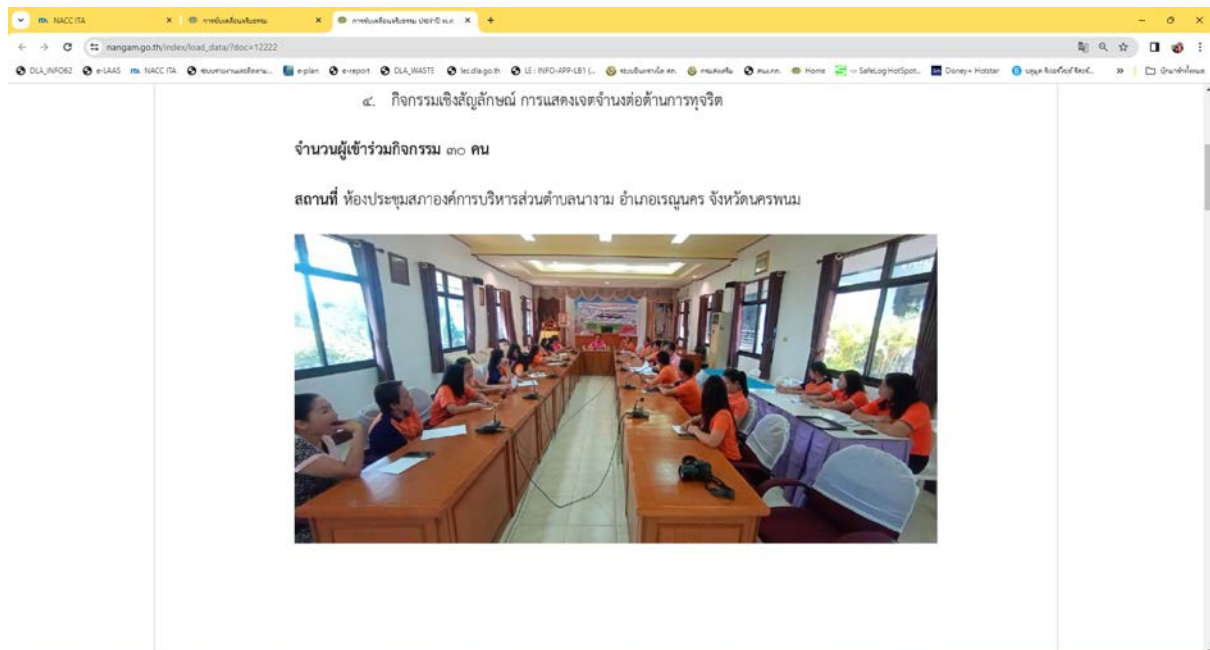
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวันตร สมมิตระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม

๒. มีการประชุมคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ในวันที่ ๒๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



๓. มีการมอบหมายให้ฝ่าย/กอง/สำนัก รับผิดชอบในการดำเนินการ

๘๔) คณะณัติขึ้นไป นิน

องค์การบริหารส่วนตำบลนางามเห็นความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสดังกล่าว เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสองค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงมหาดไทย จึงแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนางาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีองค์ประกอบคณะทำงานและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม	หัวหน้าคณะทำงาน
(๑) ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม	คณะทำงาน
(๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะทำงาน
(๓) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะทำงาน
(๔) หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	คณะทำงาน
(๕) ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
(๖) ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	คณะทำงาน
(๗) ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
(๘) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
(๑๐) นิติกร	คณะทำงาน/เลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITAs ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITAs ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITAs ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และปฏิทินการประเมิน ITAs เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานของ