

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ประเด็นนโยบาย ที่ ๑ การสร้างความก้าวหน้า ในสายอาชีพ	- เพื่อส่งเสริมให้มีการ พัฒนาบุคลากรตาม ตำแหน่ง สายงานครบ ทุกตำแหน่ง สายงาน อย่างเป็นระบบ ทัวถึง และต่อเนื่อง โดย เพิ่มพูน ความรู้ ความสามารถ	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับ การฝึกอบรม และ หน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในการ ทำงาน สร้างความ สามัคคีในองค์กร ในการ ทำงานร่วมกัน และ เปลี่ยนความรู้	<u>ผลการวิเคราะห์</u> ผู้เข้า รับการอบรม ได้รับ ความรู้ ความเข้าใจ เพื่อนำมาปฏิบัติงาน และพัฒนาางานได้ อย่างแท้จริง <u>ข้อเสนอแนะ</u> ควร จัดส่งบุคลากรเข้ารับ การอบรม อย่าง ต่อเนื่อง	<u>ตั้งไว้</u> ๓๐๐,๐๐๐.- บาท <u>ใช้ไป</u> ๒๕๗,๖๐๐.- บาท	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ปัญหาด้านการ เปลี่ยนแปลงบุคลากร คุณลักษณะประการ หนึ่งของบุคลากรมี การปรับเปลี่ยนอยู่ ตลอดเวลาในลักษณะ การโอน ย้าย ส่งผล ให้เกิดปัญหาการขาด ความต่อเนื่องในการ ดำเนินงาน ความ รับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่ เคยผ่านการอบรมซึ่ง มีผลกระทบต่อ ความสำเร็จในการ ปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ประเด็นนโยบาย ที่ ๒ การวางแผน อัตรากำลังและปรับ อัตรากำลังให้ เหมาะสมกับภารกิจ	- เพื่อเป็นการวางแผน สนับสนุนและส่งเสริม ให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัด กรอบอัตรากำลังและ การบริหารอัตรากำลัง ให้เหมาะสมสอดคล้อง กับภารกิจขององค์กร และเพียงพอ มีการวาง เส้นทางความก้าวหน้า ของสายงาน มีความ คล่องตัวต่อการ ขับเคลื่อนการ ดำเนินงานของทุก หน่วยงานในองค์กร	- การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ มีการกำหนด โครงสร้าง ส่วนราชการตาม อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ เป็นไปตามประกาศ ก.อบต. นครพนม และกำหนด ตำแหน่ง เพื่อให้สอดคล้องกับ ปริมาณงาน อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์กร - การรับโอนข้าราชการ ประเภทอื่น และพนักงานส่วน ตำบลอื่น มาดำรงตำแหน่ง ตำแหน่งที่ว่าง โดยการจัดทำ ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล และ ข้าราชการประเภทอื่นมาดำรง ตำแหน่งที่ว่าง	ผลการวิเคราะห์ เป็น การวางแผนล่วงหน้าใน การกำหนดอัตรากำลังให้ สอดคล้องกับปริมาณ ปัจจุบัน และเพื่อรองรับ ความก้าวหน้า ในสาย งาน ภารกิจถ่ายโอนจาก ส่วนกลาง ดำเนินการ ตามระเบียบ ประกาศ ก. กลาง ก.อบต.จังหวัด นครพนม และหนังสือสั่ง การ ข้อเสนอแนะ ไม่มี ผลการวิเคราะห์ การ สรรหาบุคคลมาดำรง ตำแหน่งที่ว่าง เป็นไป อย่างต่อเนื่อง ข้อเสนอแนะ ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ มีการปรับปรุงแผน อัตรากำลังให้ เหมาะสมกับปริมาณ งานที่เพิ่มขึ้น	อัตรากำลังไม่ เพียงพอกับภารกิจ งานถ่ายโอนที่มาก ขึ้น

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ประเด็นนโยบาย ที่ ๓ การพัฒนาระบบ ฐานข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการ ปฏิบัติงานด้านการ บริหารทรัพยากร บุคคล	- เพื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้า ในสายอาชีพ ให้ บุคลากรทราบ	- องค์การมีการ ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็น ปัจจุบันอยู่เสมอ จัดให้มี เฟสบุ๊ก และไลน์ในการ สนับสนุนการทำงาน ไว้ สำหรับประชาสัมพันธ์ ผลงาน การปฏิบัติงาน นโยบายผู้บริหาร มาตรการ หลักเกณฑ์การ ปฏิบัติ คู่มือการ ปฏิบัติงาน	<u>ผลการวิเคราะห์</u> มีการ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ ถามตอบปัญหา <u>ข้อเสนอแนะ</u> ควรมี ระบบสารสนเทศแบบ One Stop Service และระบบการ ให้บริการผ่านเว็บไซต์ เพื่อความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการ	<u>ตั้งไว้</u> ๑๐,๐๐๐.- บาท <u>ใช้ไป</u> ๗,๐๐๐.- บาท	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ประเด็นนโยบาย ที่ ๔ พัฒนาผู้บริหารให้มี ภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ และพฤติกรรมของ ผู้บริหารยุคใหม่ที่ทำให้ ความสำคัญกับ บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ควบคู่กับประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน	- เพื่อให้การบริหาร ราชการเป็นไปตาม หลักการบริหารจัดการ ที่ดี ลดขั้นตอนในการ ทำงาน ประชาชนได้รับ การบริการรวดเร็ว ยิ่งขึ้น ลดการสูญเสีย รวมทั้งเพื่อให้พนักงาน ส่วนตำบล พนักงาน จ้าง ปฏิบัติงานได้ตรง ตามสายงานและหน้าที่ ความรับผิดชอบ ไม่ เกี่ยงงาน เป็นไปตาม ขั้นตอนภายใต้การ บังคับบัญชาหัวหน้า งาน หรือหัวหน้าส่วน ราชการ	- จัดทำคำสั่งมอบหมาย งาน การปฏิบัติราชการ ให้กับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตรงตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สายงาน และหน้าที่อื่นเพื่อ เพิ่มพูนความรู้ - จัดทำคำสั่งรักษาราชการ แทน ในกรณีตำแหน่งว่าง หรือมี แต่ไม่สามารถ ปฏิบัติราชการได้ - แจ้งเวียนคำสั่งให้ พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้างได้รับทราบ และถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด	ผลการวิเคราะห์ การ จัดทำคำสั่งมอบหมาย งาน เพื่อลดปัญหา ความขัดแย้ง เกี่ยงงาน เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล ข้อเสนอแนะ พนักงาน ส่วนตำบล ยังมีความ เข้าใจผิด สับสน และ เข้าใจคลาดเคลื่อน เกี่ยวกับงาน	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ประเด็นนโยบาย ที่ ๕ การส่งเสริมคุณภาพ ชีวิตของบุคลากร	- เพื่อเสริมสร้างกำลังใจ ให้กับพนักงาน เกิด ความรัก ความทุ่มเท กำลังกาย กำลังใจให้กับ องค์กร และสร้างความ มั่นใจให้กับบุคลากร	- ดำเนินการประกาศ ยกย่องชมเชยแก่ผู้ที่มีผล การปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗ - ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. ในองค์กร	<u>ผลการวิเคราะห์</u> พนักงานมีความสุขใน การปฏิบัติงาน สถานที่ ทำงานน่าอยู่ สะอาด และสะดวก สบาย <u>ข้อเสนอแนะ</u> ควรมี การดำเนินการอย่าง ต่อเนื่องทุกปี	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มี
ประเด็นนโยบาย ที่ ๖ การพัฒนาระบบสร้าง แรงจูงใจเพื่อรักษา บุคลากรที่มี ประสิทธิภาพสูงไว้กับ หน่วยงาน	- เพื่อเป็นการสร้างขวัญ และกำลังใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนตำบล ได้แก่ การ เลื่อนขึ้นเงินเดือน การ ให้เงินรางวัลประจำปี	- ดำเนินการพิจารณาเลื่อน ขึ้นเงินเดือนประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปตาม กระบวนการ ขั้นตอน ตาม ตัวชี้วัดของการประเมินการ ปฏิบัติราชการ พร้อมทั้ง ดำเนินการประกาศรายชื่อ พนักงานส่วนตำบล ที่มีผล การประเมินดีเด่น	<u>ผลการวิเคราะห์</u> ดำเนินการพิจารณา เลื่อนขึ้นเงินเดือน เป็นไปตามประกาศ หลักเกณฑ์กำหนด <u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ประเด็นนโยบาย ที่ ๗ การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม ให้แก่พนักงานฯ	- เพื่อส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัยของ พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง ให้ปฏิบัติ ตนตามประมวล จริยธรรมพนักงานส่วน ท้องถิ่น	- นำประกาศ ก.ธ. เรื่อง “ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น” มาเผยแพร่ให้บุคลากร ทุกส่วนราชการรับทราบ และถือปฏิบัติ	<u>ผลการวิเคราะห์</u> ผู้บริหารให้ความสำคัญ กับการส่งเสริม จริยธรรม และการ รักษาวินัยบุคลากรทุก คนได้รับการส่งเสริม จริยธรรม และรักษา วินัย ให้ปฏิบัติตนตาม ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น <u>ข้อเสนอแนะ</u> ควรมี การดำเนินการอย่าง ต่อเนื่องทุกปี	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ประเด็นนโยบาย ที่ ๘ การบริหารทรัพยากร บุคคลและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลให้ ตรงกับสมรรถนะ ประจำตำแหน่ง	- เพื่อพัฒนาบุคลากร อย่างเป็นระบบทั่วถึง และต่อเนื่อง โดยการ เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่ เหมาะสม สอดคล้องกับ สถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ของ องค์กร	บุคลากรนำความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ที่ ได้รับจากการพัฒนา ปรับใช้ปฏิบัติงานตาม อำนาจหน้าที่ของตนเอง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ผลการวิเคราะห์ พัฒนาบุคลากรอย่าง เป็นระบบทั่วถึง และ ต่อเนื่อง โดยการ เพิ่มพูนความรู้ ศักยภาพ ความสามารถ และ ทักษะที่เหมาะสม ข้อเสนอแนะ ให้มีการ รายงานผลจากการเข้า รับการฝึกอบรมให้กับ ผู้บริหารทราบ	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ประเด็นนโยบาย ที่ ๙ พัฒนาองค์กรให้เป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้	- เพื่อให้องค์กรมีการ บริหารจัดการความรู้ (Knowledge management) อย่างเป็น ระบบ	- นำความรู้ไป ประยุกต์ใช้ในการทำงาน เป็นการสร้างความ กระจำถึงความสัมพันธ์ ระหว่างองค์กรแห่งการ เรียนรู้ (Learning Organization) กับการ จัดการความรู้ (Knowledge management)	<u>ผลการวิเคราะห์</u> องค์กรแห่งการเรียนรู้ สามารถนำไปใช้เป็น แนวทางในการ วางรากฐานด้านการ สร้างคุณค่าให้แก่ ทรัพย์สินที่จับต้องไม่ได้ คือ ความรู้ <u>ข้อเสนอแนะ</u> เราควร สร้างองค์กรแห่งการ เรียนรู้ร่วมกันอย่างเป็น ระบบ และมีส่วนร่วม จากทุกฝ่ายเพื่อการ พัฒนาอย่างยั่งยืนใน ที่สุด	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
ประเด็นนโยบาย ที่ ๑๐ การส่งเสริมพัฒนา บุคลากรในองค์กร	- เพื่อกำหนดเส้นทาง การพัฒนาบุคลากร และ เป็นกรอบในการพัฒนา บุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการ พิจารณาการส่งบุคลากร เข้ารับการอบรมตาม สายงานความ ก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากร	<u>ผลการวิเคราะห์</u> มีการ ดำเนินการจัดทำ แผนพัฒนาพนักงาน ส่วนตำบล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘ <u>ข้อเสนอแนะ</u> ดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความ จำเป็น	<u>ตั้งไว้</u> ๓๐๐,๐๐๐.- บาท <u>ใช้ไป</u> ๒๕๐,๐๐๐.- บาท	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มี

สรุปสถิติผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม

ระยะเวลาดำเนินการ	บรรจุ/แต่งตั้ง (ราย)	โยกย้าย (ราย)	รับโอน (ราย)	ลาออก (ราย)	ไล่ออก/ปลด (ราย)	เกษียณอายุ ราชการ (ราย)	เข้ารับการอบรม (ราย)
ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๖	๔	-	-	-	-	-	๔
มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๗	-	-	-	-	-	-	-
เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๗	๒	-	-	-	-	-	๒
กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๗	-	๓	-	-	-	-	๓

ปัญหาและอุปสรรค

- การขอใช้บัญชีการสอบคัดเลือกของ กสศ. เพื่อบรรจุและแต่งตั้งกรณีตำแหน่งว่าง ประเภททั่วไปและวิชาการ ยังล่าช้า เนื่องจากผู้สอบแข่งขันได้ยังไม่เลือกบรรจุที่หน่วยงาน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในฝ่ายหรือในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เป็นอัตราว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

- ส่งเสริมให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและบุคลากรในสังกัดพัฒนาความรู้ด้วยตนเองผ่านระบบการเรียนรู้ทางออนไลน์ (Local MOOC) เช่น ศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับงานการเงิน การคลังท้องถิ่น งานบุคคลท้องถิ่น การบริหารสาธารณะท้องถิ่น กฎหมายท้องถิ่น ความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น เทคนิคการบริหารราชการ

- ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการสรรหา คัดเลือกและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอเมื่อเทียบกับภารกิจของหน่วยงาน และเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

การโอน / รับโอนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่คำสั่ง	วันที่มีผล	หมายเหตุ
๑	นายพิเชฐ การุญ	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๑,๕๑๐ บาท สังกัด สำนักปลัด อบต. อบต.นางาม	อบต.นางาม ที่ ๑๑๓/๒๕๖๗ ลว ๑ เมษายน ๒๕๖๗	๑ เมษายน ๒๕๖๗	มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗(รับโอน)
๒	นางสาวอุทิศา หอมสมบัติ	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๒-๒๑๐๒-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๓๗,๔๑๐ บาท สังกัด กองคลัง อบต.นางาม	อบต.นางาม ที่ ๒๓๓/๒๕๖๗ ลว ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗(ให้โอน)
๓	นายมนูญ พิพัฒน์ถาวรกุล	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๓๔,๖๘๐ บาท สังกัด กองช่าง อบต.นางาม	อบต.นางาม ที่ ๒๓๓/๒๕๖๗ ลว ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗(ให้โอน)
๔	นางพัศวรรณ พลเชียงขวาง	นักวิชาการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๓-๐๑-๓๒๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๔,๖๘๐ บาท สังกัด กองคลัง อบต.นางาม	อบต.นางาม ที่ ๒๓๓/๒๕๖๗ ลว ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗(ให้โอน)

การบรรจุ/แต่งตั้งพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่คำสั่ง/สัญญาจ้าง	วันที่มีผล	หมายเหตุ
๕	นางสาวยุภาลักษณ์ เขียวลัมัย	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก เลขที่ตำแหน่ง - อัตราเงินเดือน ๙,๔๐๐ - บาท สังกัด กองการศึกษา อบต.นางาม	อบต.นางาม สัญญาจ้าง ที่ ๑๕๔/๒๕๖๖	๔ ธันวาคม ๒๕๖๖	มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ มีพฤศจิกายน ๒๕๖๖
๖	นายธนวัฒน์ จันสว่าง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า เลขที่ตำแหน่ง - อัตราเงินเดือน ๑๑,๕๐๐ - บาท สังกัด กองช่าง อบต. อบต.นางาม	อบต.นางาม สัญญาจ้าง ที่ ๑๕๕/๒๕๖๖	๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖	มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ มีพฤศจิกายน ๒๕๖๖
๗	นางสาวดลนภา คำหาญ	ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง - อัตราเงินเดือน ๙,๐๐๐- บาท สังกัด สำนักปลัด อบต. อบต.นางาม	อบต.นางาม สัญญาจ้าง ที่ ๑๕๒/๒๕๖๖	๙ ตุลาคม ๒๕๖๖	มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖
๘	นายชวน เทพคำราม	ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง - อัตราเงินเดือน ๙,๐๐๐- บาท สังกัด สำนักปลัด อบต. อบต.นางาม	อบต.นางาม สัญญาจ้าง ที่ ๑๕๓/๒๕๖๖	๙ ตุลาคม ๒๕๖๖	มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖
๙	นางสาวเขมมิกา วงศ์ตา	ตำแหน่ง ผู้ช่วย จพง.ธุรการ เลขที่ตำแหน่ง - อัตราเงินเดือน ๑๑,๕๐๐ - บาท สังกัด กองสวัสดิการสังคม อบต. อบต.นางาม	อบต.นางาม สัญญาจ้าง ที่ ๑๕๖/๒๕๖๗	๑ เมษายน ๒๕๖๗	มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม / พัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	ชื่อโครงการ/สถานที่	วันที่	หมายเหตุ
๑	นางธัญชนก เบ็ญระเหม	แนวปฏิบัติระเบียบการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน (ระเบียบใหม่) การบริหารงานหลักเกณฑ์การช่วยเหลือประชาชน	๑๑-๑๔ ธันวาคม ๖๖	
	นางธัญชนก เบ็ญระเหม	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๖๘ ประกอบรูปแบบและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ e-laas	๑๗-๑๙ พฤษภาคม ๖๗	
	นางธัญชนก เบ็ญระเหม	เทคนิคการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายของสถานศึกษา พร้อมการขอใช้เงินสะสมการเตรียมความพร้อม	๖-๘ กันยายน ๖๘	
๒	นายณรงค์ สุขรี	การเลือกใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องเพื่อจัดทำ tor /spec การกำหนด	๗-๙ มิถุนายน ๖๗	
	นายณรงค์ สุขรี	แนวทางการสืบสวนวินัย ละเมิดวินัย และวิธีการปฏิบัติทางปกครองอย่างมืออาชีพ	๑๖-๑๘ ส.ค.๖๗	
๓	นางสาวอุทิศดา หอมสมบัติ	-การปรับปรุงบัญชีการตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม และการปิดบัญชี	๒๗-๒๙ ตุลาคม ๖๖	
๔	นางสาวจารุวรรณ บุตรครุฑ	-การปรับปรุงบัญชีการตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม และการปิดบัญชี	๒๗-๒๙ ตุลาคม ๖๖	
๕	นางสุกัญญา บุญก้อน	-เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดระบบการประเมินตนเอง (SAR) การจัดเก็บรายงาน การประเมินตนเอง	๑-๓ ธันวาคม ๖๖	
๖	นางครองสวัสดิ์ วรดิยะ	-เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดระบบการประเมินตนเอง (SAR) การจัดเก็บรายงาน การประเมินตนเอง	๑-๓ ธันวาคม ๖๖	
๗	นางพัศวรรณ พลเชียงขวาง	-การปรับปรุงบัญชีการตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม และการปิดบัญชี	๒๗-๒๙ ตุลาคม ๖๖	
๘	นางพัศวรรณ พลเชียงขวาง	-แนวปฏิบัติระเบียบการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน (ระเบียบใหม่) การบริหารงานหลักเกณฑ์การช่วยเหลือประชาชน	๑๑-๑๔ ธันวาคม ๖๖	
	นางพัศวรรณ พลเชียงขวาง	แนวทางการป้องกันการถูกฟ้องศาลปกครองในการพิจารณาการอุทธรณ์ การกำหนด SPEC/TOR	๑๕-๑๘ มีนาคม ๖๗	
	นางพัศวรรณ พลเชียงขวาง	เทคนิคการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายของสถานศึกษา พร้อมการขอใช้เงินสะสมการเตรียมความพร้อม	๖-๘ กันยายน ๖๘	

๙	นางบุญทิพย์ กิจจันดา	-แนวปฏิบัติระเบียบการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน (ระเบียบใหม่) การบริหารงานหลักเกณฑ์การช่วยเหลือประชาชน	๑๑-๑๔ ธันวาคม ๖๖	
๑๐	นายอรรถสิทธิ์ นวลตา	การพัฒนาศักยภาพการบริหารงานของอปท.ตามหลักธรรมาภิบาล	๑๕-๑๗ กุมภาพันธ์ ๖๗	
	นายอรรถสิทธิ์ นวลตา	-แนวปฏิบัติระเบียบการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน (ระเบียบใหม่) การบริหารงานหลักเกณฑ์การช่วยเหลือประชาชน	๘-๑๐ มีนาคม ๖๗	
	นายอรรถสิทธิ์ นวลตา	การพัฒนาศักยภาพการบริหารงานของอปท.ตามหลักธรรมาภิบาล จริยธรรมคุณธรรม	๑๕-๑๗ กุมภาพันธ์ ๖๗	
	นายอรรถสิทธิ์ นวลตา	แนวทางการสอบสวนวินัย ละเมิดพินัย และวิธีการปฏิบัติทางปกครองอย่างมืออาชีพ	๑๖-๑๘ สิงหาคม ๖๗	
๑๑	นางสาวนงลักษณ์ นักบุญ	-แนวปฏิบัติระเบียบการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน (ระเบียบใหม่) การบริหารงานหลักเกณฑ์การช่วยเหลือประชาชน	๘-๑๐ มีนาคม ๖๗	
๑๒	นายอนุพงศ์ อุ่นลุ่ม	-การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของอปท. การบริหารกิจการสภา ระเบียบการรับเงิน ฝากเงิน และการตรวจงานจ้าง	๘ -๑๐ มีนาคม ๖๗	
	นายอนุพงศ์ อุ่นลุ่ม	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๖๘ ประกอบรูปแบบและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ e-laas	๑๗-๑๙ พฤษภาคม ๖๗	
	นายอนุพงศ์ อุ่นลุ่ม	การเลือกใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องเพื่อจัดทำ tor /spec การกำหนด	๗-๙ มิถุนายน ๖๗	
๑๓	นางประภาพร ครุโสภา	การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของอปท. การบริหารกิจการสภา ระเบียบการรับเงิน ฝากเงิน และการตรวจงานจ้าง	๘ -๑๐ มีนาคม ๖๗	
๑๔	จสอ.นพดล ยอดมงคล	-การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของอปท.ด้านการบริหารกิจการสภา ระเบียบการรับเงิน ฯ และการให้ความช่วยเหลือ	๘-๑๐ มีนาคม ๖๗	
	จสอ.นพดล ยอดมงคล	-การประชุมเชิงวิชาการการแพทย์ฉุกเฉินจังหวัดนครพนม	๑๙-๒๐ กันยายน ๖๗	
๑๕	นายเทพพร สงวนพงษ์	-การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของอปท.ด้านการบริหารกิจการสภา ระเบียบการรับเงิน ฯ และการให้ความช่วยเหลือ	๘-๑๐ มีนาคม ๖๗	
	นายเทพพร สงวนพงษ์	การเลือกใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องเพื่อจัดทำ tor /spec การกำหนด	๗-๙ มิถุนายน ๖๗	

๑๖	นายมนูญ พิพัฒน์ถาวรกุล	-การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ อปท.ด้านการบริหารกิจการสภา ระเบียบ การรับเงิน ฯ และการให้ความช่วยเหลือ	๘-๑๐ มีนาคม ๖๗	
	นายมนูญ พิพัฒน์ถาวรกุล	การสร้างแบบฟอร์มขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้าย อาคาร ด้วยระบบออนไลน์	๒๔-๒๖ พฤษภาคม ๖๗	
๑๗	นายแดน นวลตา	เรื่องต้องรู้เกี่ยวกับการพิจารณาออกคำสั่ง ทางปกครอง กลยุทธ์ทางปกครอง การ อุทธรณ์คำสั่ง บทกำหนดโทษ	๒๑ -๒๓ มิถุนายน ๖๗	
๑๘	นางสาวจารุวรรณ บุตรครุฑ	แนวทางการป้องกันการถูกฟ้องศาล ปกครองในการพิจารณาการอุทธรณ์ การ กำหนด SPEC/TOR	๑๕-๑๘ มีนาคม ๖๗	
๑๙	นางชนิตา อริยวณิชญ์	เทคนิคการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กใน การจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายของ สถานศึกษา พร้อมการขอใช้เงินสะสมการ เตรียมความพร้อม	๖-๘ กันยายน ๖๘	
๒๐	นางสาวอัญชิตา สมเภา	แนวทางการเบิกจ่ายเงิน ระเบียบใหม่ การบริหารงาน หลักเกณฑ์การช่วยเหลือ ประชาชน การเงิน การคลังของ อปท. และการเปรียบเทียบการทวงสตุ	๑๒-๑๔ มกราคม ๖๗	
	นางสาวอัญชิตา สมเภา	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๖๘ ประกอบรูปแบบและโปรแกรม คอมพิวเตอร์ e-laas	๑๗-๑๙ พฤษภาคม ๖๗	
	นางสาวอัญชิตา สมเภา	แนวทางการป้องกันการถูกฟ้องศาล ปกครองในการพิจารณาการอุทธรณ์ การ กำหนด SPEC/TOR	๑๕-๑๘ มีนาคม ๖๗	
	นางสาวอัญชิตา สมเภา	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๖๘ ประกอบรูปแบบและโปรแกรม คอมพิวเตอร์ e-laas	๑๗-๑๙ พฤษภาคม ๖๗	
	นางนุชนาฏ เลิกภูเขียว	เทคนิคการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กใน การจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายของ สถานศึกษา พร้อมการขอใช้เงินสะสมการ เตรียมความพร้อม	๖-๘ กันยายน ๖๘	
๒๑	นางสาวกนกอร ศรีตา	การบันทึกข้อมูลทรัพย์สินและประเมิน ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ปี ๖๗ ด้วยระบบ LTAX ONLINE	๒๔-๒๖ พฤษภาคม ๖๗	
๒๒	นางสาวนภาไล เทพคำราม	แนวทางการจัดทำร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๖๘ และ การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๖๘	๑๒-๑๔ มิถุนายน ๖๗	

๒๓	นายพิเชฐ การญ	การปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๔๕	๑๙-๒๓ สิงหาคม ๖๗	
๒๔	นางสาวสุพรรณิกา บุญรักษ์	การบันทึกข้อมูลทรัพย์สินและประเมิน ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ปี ๖๗ ด้วยระบบ LTAX ONLINE	๒๔-๒๖ พฤษภาคม ๖๗	
๒๕	นางศิริวรรณ บุญก้อน	-โครงการบริหารงานบุคคล เทคนิคการ เขียนหนังสือราชการ ตามระเบียบงานสาร บรรณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๑-๑๔ ธันวาคม ๖๖	
	นางศิริวรรณ บุญก้อน	-การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ อปท.ด้านการบริหารกิจการสภา ระเบียบ การรับเงิน ฯ และการให้ความช่วยเหลือ	๘-๑๐ มีนาคม ๖๗	
๒๖	นางสาวนงลักษณ์ นักบุญ	-แนวปฏิบัติระเบียบการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน (ระเบียบใหม่) การบริหารงาน หลักเกณฑ์การช่วยเหลือประชาชน	๘-๑๐ มีนาคม ๖๗	

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

ประเภท	ช่วงอายุ (ปี)								คน	อายุเฉลี่ย
	<= ๒๔	๒๕ - ๒๙	๓๐ - ๓๔	๓๕ - ๓๙	๔๐ - ๔๔	๔๕ - ๔๙	๕๐ - ๕๔	>= ๕๕		
บริหารท้องถิ่น	-	-	-	-	-	๑	-	๑	๒	
อำนวยการท้องถิ่น	-	-	-	-	๑	๒	๒	๑	๖	
วิชาการ	-	-	-	๑	๑	๑	๑	-	๔	
ทั่วไป	-	-	-	๑	-	๒	-	-	๓	
ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-	-	-	-	๑	๒	๒	๕	
พนักงานจ้าง	-	๓	๓	๓	๕	๖	๔	๒	๒๖	
รวม	-	๓	๓	๕	๗	๑๓	๙	๖	๔๖	
คิดเป็นร้อยละ	-	๖.๕๒	๖.๕๒	๑๐.๘๗	๑๕.๒๒	๒๘.๒๖	๑๙.๕๗	๑๓.๐๔	๑๐๐	

การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในหลาย ๆ ด้าน ผลการวิเคราะห์การบริหารและการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนางาม เข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพในการทำงานเป็นไปตามเป้าหมายโดยองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม ได้ดำเนินการให้บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตร และพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าอยู่เสมอ มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาช่วยในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอยู่เสมอ พร้อมทั้งจะรองรับการเปลี่ยนแปลงและพร้อมพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม ให้เป็นองค์กรที่มีความทันสมัยพร้อมรับใช้ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

๕. ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน และความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

๒. กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้า อัตราากำลังที่ว่างดำเนินการขอใช้บัญชี กสธ. ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

๖. ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความสามารถสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนางาม ให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนา เชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น

๕. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๖. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม