



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๓)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๓) ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายพรมรินทร์ บุญก้อน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม



รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับผู้คัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๓)

องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม

ลำดับ ที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร / เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผลสนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
๑	๓ ๔๘๐๖ ๐๐๒๕๑ ๔๙ ๐	ร้านพิสิทธ์การค้า	ซื้อวัสดุที่ใช้ในการทำความสะดวกโครงการ รณรงค์กำจัดลูกน้ำยุงลายเพื่อป้องกันไข้เลือดออก	๘๐๐.๐๐	๑๐ ก.ค. ๖๓	ใบส่งของ เล่มที่ ๑ / ๒๕๖๓ เลขที่ ๓๕	๓
๒	๕ ๔๗๐๑ ๐๐๐๒๘ ๓๖ ๒	โรงพิมพ์เรณูนครการพิมพ์	ดำเนินการจ้างเหมาจัดทำป้ายโครงการรณรงค์ กำจัดลูกน้ำยุงลายเพื่อป้องกันไข้เลือดออก	๔๕๐.๐๐	๑๐ ก.ค. ๖๓	ใบส่งของ เล่มที่ ๑๔ เลขที่ ๒	๓
๓	๑ ๔๘๐๗ ๐๐๑๕๖ ๘๖ ๕	ร้านอยู่ข้างบุ่ม	ดำเนินการจ้างเหมาบริการเปลี่ยนถ่าย น้ำมันเครื่อง และบำรุงรักษารถยนต์ส่วนกลาง หมายเลขทะเบียน กข ๔๒๙๓ นครพนม	๑,๘๐๐.๐๐	๑๗ ก.ค. ๖๓	ใบส่งของ เล่มที่ ๐๑ เลขที่ ๑๑	๑
๔	๕ ๔๗๐๑ ๐๐๐๒๘ ๓๖ ๒	โรงพิมพ์เรณูนครการพิมพ์	ดำเนินการจ้างเหมาจัดทำป้ายประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม	๔๕๐.๐๐	๓๐ ก.ค. ๖๓	ใบส่งของ เล่มที่ ๑๔ เลขที่ ๔๓	๑
๕	๓ ๔๘๐๖ ๐๐๒๕๑ ๔๙ ๐	ร้านพิสิทธ์การค้า	ซื้อวัสดุ เครื่องเขียน สำหรับผู้ให้บริการ ฝึกอบรมและดำเนินโครงการฝึกอบรมชุด ปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การ บริหารส่วนตำบลนางาม	๓,๓๙๐.๐๐	๖ ส.ค. ๖๓	ใบส่งของ เล่มที่ ๑ / ๒๕๖๓ เลขที่ ๓๖	๑
๖	๓ ๔๘๐๖ ๐๐๒๕๑ ๔๙ ๐	ร้านพิสิทธ์การค้า	ซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการดำเนินการตาม โครงการสுவัย สุขใจ ห่างไกลโรคซึมเศร้า	๕,๗๕๐.๐๐	๑๙ ส.ค. ๖๓	ใบส่งของ เล่ม ที่ ๒ / ๒๕๖๓ เลขที่ ๐๖	๑
รวมเงิน				๑๒,๖๔๐.๐๐	บาท		

ลำดับ ที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร / เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผลสนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
๗	๕ ๔๗๐๑ ๐๐๐๒๘ ๓๖ ๒	ร้านโรงพิมพ์เรณูนครการพิมพ์	จ้างเหมาจัดทำป้ายโครงการ ตามโครงการสัปดาห์ สุขใจ ห่างไกลโรคซึมเศร้า	๔๕๐.๐๐	๒๐ ส.ค. ๖๓	ใบส่งของ เล่มที่ ๑๓ เลขที่ ๒๑	๓
๘	๕ ๔๗๐๑ ๐๐๐๒๘ ๓๖ ๒	ร้านโรงพิมพ์เรณูนครการพิมพ์	จ้างเหมาจัดทำป้ายโครงการ ตามโครงการ รักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อมภายในหมู่บ้าน	๙๐๐.๐๐	๒๔ ส.ค. ๖๓	ใบส่งของ เล่ม ที่ ๑๓ เลขที่ ๑๓	๓
๙	๕ ๔๗๐๑ ๐๐๐๒๘ ๓๖ ๒	โรงพิมพ์เรณูนครการพิมพ์	ดำเนินการจ้างเหมาจัดทำป้ายโครงการตรวจคัด กรองและประเมินพัฒนาการเด็กในศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	๔๕๐.๐๐	๒๔ ส.ค. ๖๓	ใบส่งของ เล่มที่ ๑๓ เลขที่ ๑๗	๓
๑๐	๕ ๔๗๐๑ ๐๐๐๒๘ ๓๖ ๒	โรงพิมพ์เรณูนครการพิมพ์	ซื้อวัสดุที่ใช้ในการจัดกิจกรรมโครงการณรงค์ ป้องกันยาเสพติด	๑,๔๙๐.๐๐	๑๐ ก.ย. ๖๓	ใบส่งของ เล่มที่ ๑๓ เลขที่ ๔๘	๓
๑๑	๕ ๔๗๐๑ ๐๐๐๒๘ ๓๖ ๒	โรงพิมพ์เรณูนครการพิมพ์	ดำเนินการจ้างเหมาจัดทำป้ายโครงการณรงค์ ป้องกันยาเสพติด	๔๕๐.๐๐	๑๐ ก.ย. ๖๓	ใบส่งของ เล่มที่ ๑๓ เลขที่ ๔๙	๓
๑๒	๓ ๔๘๐๖ ๐๐๒๔๑ ๔๙ ๐	ร้านพิสิทธ์การค้า	ซื้อกระดาษใส่เอกสาร และวัสดุที่ใช้ในการ ฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมให้ความรู้และ ป้องกันยาเสพติดในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๖,๑๕๐.๐๐	๑๑ ก.ย. ๖๓	ใบส่งของ เล่มที่ ๒ / ๒๕๖๓ เลขที่ ๐๙	๓
๑๓	๕ ๔๗๐๑ ๐๐๐๒๘ ๓๖ ๒	โรงพิมพ์เรณูนครการพิมพ์	ดำเนินการจ้างเหมาจัดทำป้ายโครงการฝึกอบรม ให้ความรู้และป้องกันยาเสพติดในศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	๔๕๐.๐๐	๑๑ ก.ย. ๖๓	ใบส่งของ เล่มที่ ๑๔ เลขที่ ๒	๓
รวมเงิน				๑๐,๓๔๐.๐๐	บาท		

ลำดับ ที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร / เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผลสนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
๑๔	๓ ๔๘๐๖ ๐๐๒๔๑ ๔๙ ๐	ร้านพิสิทธ์การค้า	ซื้อกระดาษใส่เอกสาร และวัสดุที่ใช้ในการฝึกอบรมโครงการส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	๕,๕๕๐.๐๐	๑๕ ก.ย. ๖๓	ใบส่งของ เล่มที่ ๒ / ๒๕๖๓ เลขที่ ๑๐	๓
๑๕	๕ ๔๗๐๑ ๐๐๐๒๘ ๓๖ ๒	โรงพิมพ์เรณูนครการพิมพ์	ดำเนินการจ้างเหมาจัดทำป้ายโครงการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	๔๕๐.๐๐	๑๕ ก.ย. ๖๓	ใบส่งของ เล่มที่ ๒๑ เลขที่ ๓๐	๓
๑๖	๕ ๔๗๐๑ ๐๐๐๒๘ ๓๖ ๒	โรงพิมพ์เรณูนครการพิมพ์	ดำเนินการจ้างเหมาจัดทำป้ายโครงการชักซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต.นางาม	๔๕๐.๐๐	๑๖ ก.ย. ๖๓	ใบส่งของ เล่มที่ ๒๑ เลขที่ ๓๒	๓
๑๗	๓ ๔๑๑๓ ๐๐๐๑๙ ๐๘ ๖	ร้านดีเฟร์ แอนด์ เซฟตี้	ซื้อวัสดุอุปกรณ์ฝึกปฏิบัติ เป็นค่าบรรจุเคมีดับเพลิง และค่าแก๊สแอลพีจี โครงการชักซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต.นางาม	๔,๐๐๐.๐๐	๑๗ ก.ย. ๖๓	ใบส่งของ เล่มที่ ๑ เลขที่ ๗๔	๓
๑๘	๓ ๔๘๐๖ ๐๐๒๖๑ ๙๑ ๔	ร้านกิตตินันท์	ซื้อวัสดุอุปกรณ์ฝึกปฏิบัติ เป็นน้ำมันเบนซิลและดีเซล โครงการชักซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต.นางาม	๒,๑๕๐.๐๐	๑๘ ก.ย. ๖๓	ใบส่งของ เล่มที่ ๑ เลขที่ ๐๑	๓
				รวมเงิน	บาท		
				๑๒,๖๐๐.๐๐			

(สามหมื่นห้าพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

๓๕,๕๘๐.๐๐ บาท

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมกันจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่ เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 ๑. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง
ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔ / ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 ๒. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 ๓. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ
๔. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓