บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม
ที่ นพ ๗๔๒๐๑/ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓
เรื่อง สรุปผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลทุกสายงานของ อบต.นางาม ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติราชการมุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่องานบริการมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในการให้บริการไม่มีขั้นตอนปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจให้ทันต่อสถานการณ์ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการและมีการประเมินผลการให้บริการสม่ำเสมอ

ประกอบกับโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น Integrity and Transparency Assessment (ITA) จังหวัดนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แจ้งว่าสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับกระทรวงมหาดไทยโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Integrity and Transparency Assessment (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยทางสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเสนอการบูรณาการเครื่องมือการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน (Integrity Assessment) และดัชนีวัด

องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม จึงได้จัดทำนโยบายและกลยุทธ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางาม และสรุปผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลทุกสายงานของ อบต.นางาม ประจำปี ๒๕๖๓ รายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางประภาพร ครโสภา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ความเห็น/ข้อพิจารณาเสนอ.....
.....

(นายอนุพงศ์ อุ่นลุม)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)

ความเห็น/ข้อพิจารณา

เสนอ.....

(ลงชื่อ).....

(นางธัญชนก เบ็ญระเหม)

ตำแหน่ง ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง)

ข้อพิจารณา/สั่งการ

☑ อนุมัติตามที่เสนอ

☐ ไม่อนุมัติตามที่เสนอ ให้ดำเนินการ.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายพรมรินทร์ บุญก้อน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม

รายละเอียดสรุปผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลทุกสายงานของ อบต.นางาม ประจำปี ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม

ดับที่	สายงาน	อบรม/เรื่อง	คิดเป็นร้อยละ
1	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	โครงการเตรียมความพร้อมให้แก่ อปท.เพื่อรองรับภารกิจถ่ายโอนตามแผนปฏิบัติการ ฯ ฉบับ 3	100
2	รองปลัด อบต.	โครงการเตรียมความพร้อมให้แก่ อปท.เพื่อรองรับภารกิจถ่ายโอนตามแผนปฏิบัติการ ฯ ฉบับ 3	100
3	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	อบรมแนวทางปฏิบัติในการปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมอาคาร	100
4	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างประสบการณ์ปฏิบัติการเกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย และระเบียบแก่บุคคลของ อปท. ปี 2563	100
		โครงการฝึกอบรมสัมมนาเรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคคลากร อปท.	100
5	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคคลากร อปท.	100
6	นักทรัพยากรบุคคล	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคคลากร อปท.	100
7	นิติกร	อบรมหลักสูตรนิติกร รุ่นที่ 35	100
8	ผู้อำนวยการกองคลัง	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคคลากร อปท.	100
9	นักวิชาการเงินและบัญชี	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคคลากร อปท.	100
10	นักวิชาการพัสดุ	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคคลากร อปท.	100
11	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคคลากร อปท.	100
12	ผู้อำนวยการกองช่าง	อบรมแนวทางปฏิบัติในการปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมอาคาร	100
13	นายช่างโยธา	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคคลากร อปท.	100
14	ผอ.กองการศึกษา ฯ	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคคลากร อปท.	100
15	นักวิชาการศึกษา	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเสริมสร้างประสบการณ์ปฏิบัติการเกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย และระเบียบแก่บุคคลของ อปท. ปี๒๕๖๓	100
16		โครงการอบรมว่าด้วยเงินจัดเก็บรายได้สถานศึกษา พ.ศ. 2563	100
17	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคคลากร อปท.	100
18	จพง.สาธารณสุข	อบรมหลักสูตร จพง.สาธารณสุข รุ่นที่ ๘	100