

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม
อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม
เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนางามบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานและเพื่อให้มีระบบในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม ลดปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ จึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

๑. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นต้องดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้การดำเนินการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานปกติ

๒. กำหนดให้ทุกส่วนราชการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบประเมินความเสี่ยง กำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง แนวทางการป้องกันและบรรเทาความเสี่ยง หรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยใช้มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ โดยให้ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ และให้ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้กำกับดูแลแล้วแต่กรณี พิจารณาน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓. ให้มีการติดตามประเมินผลและรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงรวมทั้งการทบทวนปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ

๔. เมื่อพบเห็นหรือรับทราบความเสี่ยงที่อาจจะมีผลกระทบต่อองค์กร จะต้องรายงานความเสี่ยงนั้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบทันทีและให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้วย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายพรหมรินทร์ บุญก้อน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม

คำนำ

การบริหารความเสี่ยงเป็นหน้าที่ของทุกคนในองค์กรตั้งแต่ผู้บริหารท้องถิ่นจนถึงเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เพราะการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ต้องเริ่มตั้งแต่การกำหนดกลยุทธ์ด้วยการมองภาพรวมทั้งหมดขององค์กร โดยคำนึงถึงเหตุการณ์หรือปัจจัยเสี่ยงที่สามารถส่งผลกระทบต่อมูลค่ารวมขององค์กร แล้วกำหนดแผนการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงองค์กรอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับและจัดการได้ เพื่อการสร้างหลักประกันที่องค์กรจะสามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม ได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติการทุกกอง/ฝ่ายมีความเข้าใจถึงกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง สามารถดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้ในแผน ซึ่งเป็นการลดมูลเหตุและโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย ให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

แผนบริหารความเสี่ยงนี้ จะบรรลุวัตถุประสงค์ตามความคาดหวังได้ก็ต่อเมื่อได้มีการนำแผน ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมของผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกกอง/ฝ่าย ที่จะให้ความร่วมมือในการนำไปดำเนินการต่อ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนบริหารความเสี่ยงฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกระดับ รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางาม ต่อไป

คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม
ตุลาคม ๒๕๖๒

สารบัญ

บทที่ ๑ บทนำ

หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์ของแผนบริหารจัดการความเสี่ยง	๑
เป้าหมาย	๑
ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒
นิยามความเสี่ยง	๒

บทที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลนางาม

ประวัติความเป็นมา	๔
วิสัยทัศน์	๔
ภารกิจหลัก	๔
เป้าประสงค์	๔
ตัวชี้วัด	๕
ค่าเป้าหมาย	๕
กลยุทธ์	๕
ยุทธศาสตร์การพัฒนา	๖
แนวทางการพัฒนา	๖
โครงสร้างหน่วยงาน	๗

บทที่ ๓ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง

แนวทางดำเนินงานและกลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๐
โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๑
คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๒

บทที่ ๔ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

การระบุความเสี่ยง	๑๓
การประเมินความเสี่ยง	๑๓
การจัดการความเสี่ยง	๑๔
การรายงานและติดตามผล	๑๕
การประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๗
การทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๘

บทที่ ๕ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

ขั้นตอนการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๘
การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ขั้นตอน	๑๘
การระบุความเสี่ยงและปัจจัยความเสี่ยง	๒๑
การวิเคราะห์ระบุความเสี่ยง	๒๔
แผนบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๘

ภาคผนวก

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม ที่ ๒๗๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่จะช่วยให้การบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่างๆ อาทิ การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตาม ควบคุม และประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพมากขึ้น และลดการสูญเสียและโอกาสที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร

ภายใต้สภาวะการดำเนินงานของทุกๆ องค์กรล้วนแต่มีความเสี่ยง ซึ่งเป็นความไม่แน่นอนที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือเป้าหมายขององค์กร จึงจำเป็นต้องมีการจัดการความเสี่ยงเหล่านั้นอย่างเป็นระบบ โดยการระบุความเสี่ยงว่ามีปัจจัยเสี่ยงใดบ้างที่กระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมายขององค์กร วิเคราะห์ความเสี่ยงจากโอกาสและผลกระทบที่เกิดขึ้น จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง กำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยง และต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าในการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒

ดังนั้น คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลตำบลน้ำพอง จึงได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้น สำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินการต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับ ประเมิน ควบคุม และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

- ๑) เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจหลักการ และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๒) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบขั้นตอน และกระบวนการในการวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๓) เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- ๔) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๕) เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจตลอดจนเชื่อมโยงการบริหารจัดการความเสี่ยงกับกลยุทธ์
- ๖) เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร

๑.๓ เป้าหมาย

- ๑) ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงานประจำปีให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
- ๒) ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงาน สามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- ๓) สามารถนำแผนบริหารความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารงานที่รับผิดชอบ

- ๔) เพื่อพัฒนาความสามารถของบุคลากรและกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง
๕) ความรับผิดชอบต่อความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสมทั่วทั้ง

องค์กร

๖) การบริหารความเสี่ยงได้รับการปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร

๑.๔ ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

การดำเนินการบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้ผู้บริหารมีข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจได้ดียิ่งขึ้นและทำให้องค์กรสามารถจัดการกับปัญหาอุปสรรคและอยู่รอดได้ในสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดหรือสถานการณ์ที่อาจทำให้องค์กรเกิดความเสียหาย

ประโยชน์ที่คาดหวังว่าจะได้รับการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง มีดังนี้

๑) เป็นส่วนหนึ่งของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การบริหารความเสี่ยงจะช่วยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและผู้บริหารทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงหลักที่สำคัญ และสามารถทำหน้าที่ในการกำกับดูแลองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๒) สร้างฐานข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงานในองค์กร การบริหารความเสี่ยงจะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านต่างๆ ซึ่งรวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงซึ่งตั้งอยู่บนสมมติฐานในการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กรรวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

๓) ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่างๆ ที่สำคัญได้ทั้งหมด การบริหารความเสี่ยงจะทำให้บุคลากรภายในองค์กรมีความเข้าใจถึงเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร และตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบในเชิงลบต่อองค์กรได้อย่างครบถ้วน ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงธรรมาภิบาล

๔) เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงาน การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้บริหารสามารถมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารในการบริหารงานและการตัดสินใจในด้านต่างๆ เช่น การวางแผนการกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุมและวัดผลการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและสามารถปกป้องผลประโยชน์ รวมทั้งเพิ่มมูลค่าแก่องค์กร

๕) ช่วยให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การบริหารความเสี่ยงทำให้รูปแบบการตัดสินใจในระดับการปฏิบัติงานขององค์กรมีการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยที่ผู้บริหารท้องถิ่นมีความเข้าใจในกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ขององค์กร และระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

๖) ช่วยให้การพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรม และการเลือกใช้มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เช่น การใช้ทรัพยากรสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่างๆ และกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงย่อมแตกต่างกัน หรือการเลือกใช้มาตรการแต่ละประเภทย่อมใช้ทรัพยากรแตกต่างกัน เป็นต้น

๑.๕ นิยามความเสี่ยง

๑. ความเสี่ยง (Risk)

ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใดๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นภายในสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและจะส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิด ความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ทั้งในด้านยุทธศาสตร์ การปฏิบัติงาน การเงิน และการบริหาร ซึ่งอาจเป็นผลกระทบทางบวกด้วยก็ได้ โดยวัดจากผลกระทบ (Impact) ที่ได้รับ และโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) ของเหตุการณ์

ลักษณะของความเสียหาย สามารถแบ่งออกได้เป็น ๓ ส่วน ดังนี้

- ๑) ปัจจัยเสี่ยง คือ สาเหตุที่จะทำให้เกิดความเสี่ยง
- ๒) เหตุการณ์เสี่ยง คือ เหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน หรือ นโยบาย
- ๓) ผลกระทบของความเสียหาย คือ ความรุนแรงของความเสียหายที่น่าจะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์

เสี่ยง

๒. การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

การบริหารความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการปัจจัย และควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

๓. ระบบบริหารความเสี่ยง (Risk Management System)

ระบบบริหารความเสี่ยง หมายถึง ระบบการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสียหายให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ประเมินได้ควบคุมได้และตรวจสอบได้อย่างมีระบบโดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมาย ทั้งในด้านกลยุทธ์การปฏิบัติตามกฎระเบียบ การเงิน และชื่อเสียงขององค์กรเป็นสำคัญ โดยได้รับการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

บทที่ ๒

ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลนางาม

๒.๑ ประวัติความเป็นมาและการก่อตั้งองค์กร

องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม เดิมมีฐานะเป็นสภาตำบลโดยใช้ชื่อว่า “สภาตำบลนางาม” ได้รับการประกาศจัดตั้งได้เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม ตามประกาศกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๔๐ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๓๙ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศทั่วไป เล่มที่ ๑๑๓ ตอนพิเศษ ๕๒ ง ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๓๙ ปัจจุบันเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง

องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม มีพื้นที่ทั้งหมด ๔๓ ตารางกิโลเมตร หรือมีพื้นที่ประมาณ ๒๖,๘๗๕ ไร่ โดยครอบคลุมพื้นที่ตำบลนางามจำนวน ๑๔ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ ๑ บ้านโนนสวรรค์, หมู่ที่ ๒ บ้านนายอน้อย, หมู่ที่ ๓ บ้านนางาม, หมู่ที่ ๔ บ้านนางามใต้, หมู่ที่ ๕ บ้านสร้างแป้น, หมู่ที่ ๖ บ้านนายอ, หมู่ที่ ๗ บ้านดอนกกโพธิ์, หมู่ที่ ๘ บ้านโนนคำ, หมู่ที่ ๙ บ้านค่ายเสรี, หมู่ที่ ๑๐ บ้านดอนสวัสดิ์, หมู่ที่ ๑๑ บ้านสร้างแป้น, หมู่ที่ ๑๒ บ้านน้อยพัฒนา, หมู่ที่ ๑๓ บ้านนางามเหนือ และหมู่ที่ ๑๔ บ้านนายอน้อย เป็นหนึ่งใน ๘ ตำบลของอำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม โดยที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนางามห่างจากเขตอำเภอเรณูนคร ประมาณ ๖ กิโลเมตร มีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

<u>ทิศเหนือ</u>	ติดต่อ ตำบลหนองฮี ตำบลโพนแพง ตำบลคำเตย
<u>ทิศใต้</u>	ติดต่อ ตำบลโพนทอง
<u>ทิศตะวันออก</u>	ติดต่อ ตำบลโพนแพง ตำบลนาถ่อน
<u>ทิศตะวันตก</u>	ติดต่อ ตำบลหนองฮี ตำบลเรณู

๒.๒ วิสัยทัศน์ (Vision)

“ชุมชนน่าอยู่ คุณภาพชีวิต นำด้านการศึกษา”

๒.๓ พันธกิจ

๑. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ การคมนาคม การบริการสาธารณะ ระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน
๒. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการบริหารจัดการที่ดี สงเคราะห์ ช่วยเหลือ พัฒนาคณะให้มีคุณภาพ มีทักษะในวิชาชีพ พัฒนาคุณภาพชีวิต และสังคมสู่ความเข้มแข็ง
๓. อนุรักษ์ ฟื้นฟู บูรณะ และพัฒนาแหล่งวัฒนธรรม จารีต ประเพณีที่ดีงาม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๔. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดการศึกษาให้มีคุณภาพ ส่งเสริมสนับสนุนด้านกีฬา และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
๕. บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เกิดประโยชน์สูงสุดและยั่งยืน
๖. พัฒนาที่สาธารณะให้เป็นแหล่งท่องเที่ยว

๒.๔ เป้าประสงค์ (target)

๑. มีระบบโครงสร้างพื้นฐานที่เอื้อประโยชน์ต่อการดำรงชีวิตของประชาชนในพื้นที่
๒. เพื่อให้ความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินที่เหมาะสม
๓. เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตให้ประชาชนอยู่ดีและเป็นสังคมที่คุณภาพ
๔. เพื่อพัฒนาอาชีพให้ประชาชนมีอาชีพเสริมสามารถพึ่งพาตนเองได้

๕. เพื่อส่งเสริมการศึกษา ประเพณีวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นพัฒนาเด็กและเยาวชน รวมทั้งสนับสนุนเด็กและเยาวชนผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา

๖. เพื่อสร้างเศรษฐกิจชุมชนให้เข้มแข็ง

๗. เพื่อพัฒนาสถานที่ท่องเที่ยวให้มีมาตรฐาน

๘. เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน

๙. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดีและให้มีประสิทธิภาพ

๒.๕ ตัวชี้วัด (KPI)

๑. มีระบบโครงสร้างพื้นฐานที่เอื้อประโยชน์ต่อการดำรงชีวิตของประชาชนเพิ่มขึ้น

๒. มีความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินที่เหมาะสมเพิ่มขึ้น

๓. ประชาชนได้รับการส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๔. จำนวนเด็กและเยาวชนได้รับการศึกษาเรียนรู้อย่างทั่วถึง และมีคุณภาพเพิ่มขึ้น

๕. ประชาชนมีรายได้เพียงพอพึ่งตนเองได้เพิ่มขึ้น

๖. ระดับความสำเร็จของประสิทธิภาพการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ระบบบำบัดน้ำเสียและการบริหารจัดการขยะ สิ่งปฏิกูล

๗. ระดับความสำเร็จของระบบบริหารจัดการมีประสิทธิภาพและการมีส่วนร่วมของประชาชน

ทุกภาคส่วน

๒.๖ ค่าเป้าหมาย (goal)

๑. จำนวนโครงสร้างพื้นฐานเอื้อประโยชน์ต่อการดำรงชีวิตของประชาชนมีมาตรฐาน เพิ่มขึ้นเพียงพอและทั่วถึง

๒. มีประชาชนได้รับการดูแลความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๓. ส่งเสริมสร้างรายได้และความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน

๔. แหล่งท่องเที่ยวได้รับการพัฒนา มีมาตรฐาน

๕. มีระบบการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพ

๖. มีระบบการบริหารจัดการที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๒.๗ กลยุทธ์ (Strategies)

๑. ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน ทางเท้า สะพาน ระบบการจราจร และสิ่งอำนวยความสะดวก ให้ได้มาตรฐาน สะดวก ปลอดภัย

๒. ปรับปรุง บำรุงรักษาและพัฒนาระบบไฟฟ้า ส่องสว่าง สาธารณะ ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ เป็นระเบียบและสอดคล้องกับการขยายตัวของชุมชน

๓. ส่งเสริม สนับสนุน การรักษาความสงบเรียบร้อย การป้องกันภัยยาเสพติดและการสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยการมีส่วนร่วม จากทุกภาคส่วน

๔. พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชนให้มีวิถีชีวิตที่ดีและสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๕. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคนและความเข้มแข็งของชุมชนในการพึ่งตนเอง

๖. สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและพัฒนาพื้นที่สีเขียว แหล่งน้ำสาธารณะ การบริหารจัดการขยะ น้ำเสียและมลภาวะทางอากาศ อย่างถูกหลักสุขาภิบาล

๗. พัฒนาระบบบริหารที่มีประสิทธิภาพประสิทธิผล มุ่งสนองตอบต่อการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

๒.๘ ยุทธศาสตร์การพัฒนา

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาชุมชนน่าอยู่
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาทุนมนุษย์และสังคมที่มีคุณภาพ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก การลงทุน การค้าและการท่องเที่ยว
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี

๒.๙ แนวทางการพัฒนา

ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ การพัฒนาชุมชนน่าอยู่

- ๑.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภคและระบบสาธารณูปการให้ได้มาตรฐานครอบคลุมและทั่วถึงอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑.๒ การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- ๑.๓ พัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในท้องถิ่น
- ๑.๔ สร้างและพัฒนาสภาพแวดล้อมชุมชนให้น่าอยู่ มีความปลอดภัย ปลอดภัยยาเสพติดและปลอดภัยอบายมุข

ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ การพัฒนาทุนมนุษย์และสังคมที่มีคุณภาพ

- ๒.๑ ส่งเสริมการประกอบอาชีพให้แก่ประชาชนและผู้ด้อยโอกาส
- ๒.๒ สงเคราะห์ ช่วยเหลือและพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- ๒.๓ เสริมสร้างความแข็งแกร่งแก่ประชาชนทั้งสุขภาพกาย สุขภาพใจ ควบคู่ไปกับการพัฒนาทางสาธารณสุข ให้มีคุณภาพและบริการอย่างทั่วถึง
- ๒.๔ อนุรักษ์ฟื้นฟู และสืบสานศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณีที่ดีงามและพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม
- ๒.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬาและนันทนาการให้กับเด็ก เยาวชน และประชาชนทุกระดับ

- ๒.๖ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพในระดับ ทั้งในและนอกระบบ

ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ การพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก การลงทุน การค้า และการท่องเที่ยว

- ๓.๑ ส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน ผลิตภัณฑ์หนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) ให้ครบวงจรห่วงโซ่ (Supply Chain) ตั้งแต่ผลิต การบรรจุภัณฑ์ การกระจายสินค้า และการตลาด ส่งเสริมการค้าและการลงทุน
- ๓.๒ พัฒนา พื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวเดิม และแหล่งท่องเที่ยวใหม่ ทั้งแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ และแหล่งท่องเที่ยวที่มนุษย์สร้างขึ้นให้มีคุณภาพ

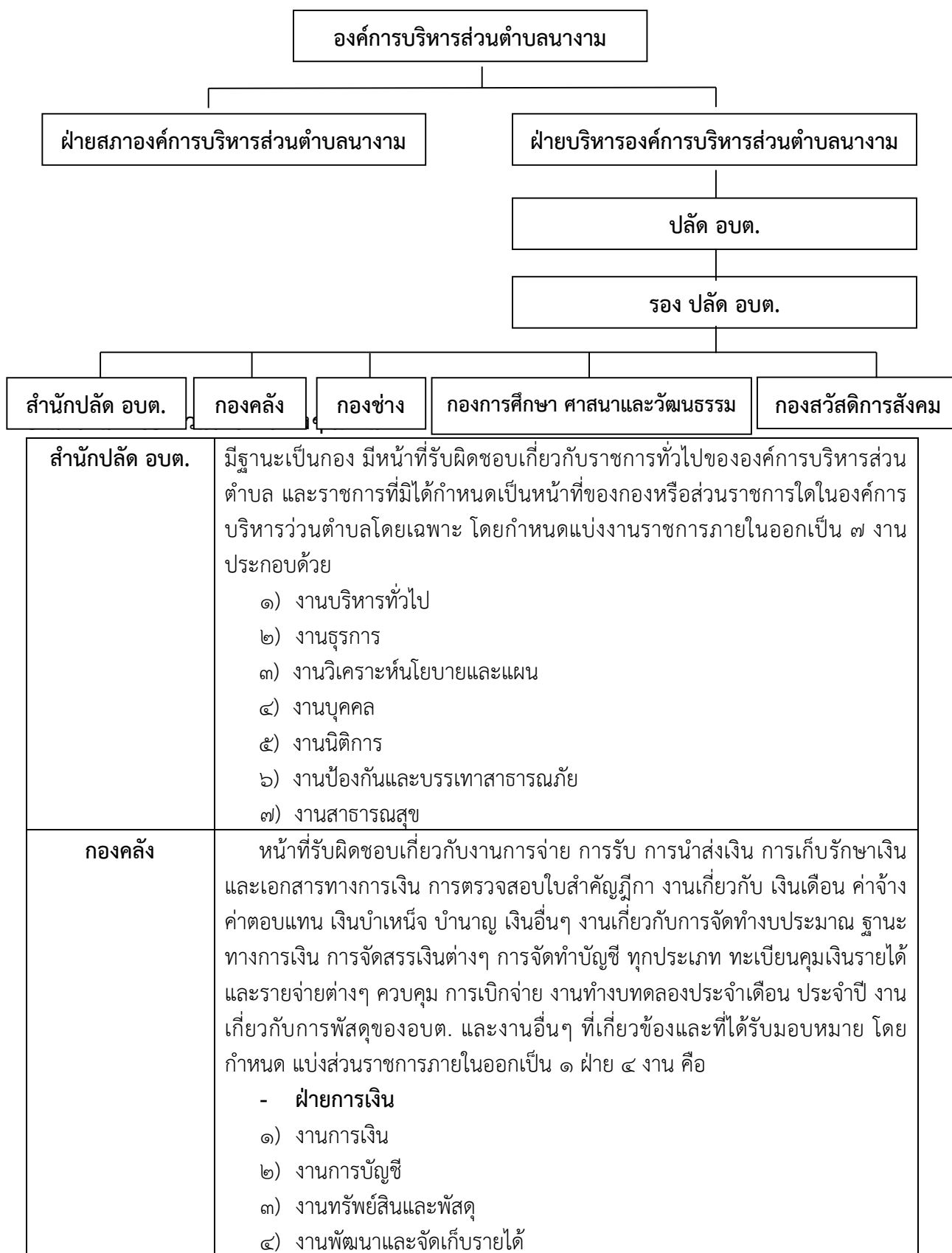
ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๔.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย
- ๔.๒ อนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ดิน น้ำ ป่าไม้) ให้อุดมสมบูรณ์

ประเด็นการพัฒนาที่ ๕ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี

- ๕.๑ พัฒนาขีดความสามารถการทำงานของบุคลากรให้เกิดกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- ๕.๒ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและนวัตกรรมในการทำงาน โดยใช้เทคโนโลยีทันสมัย
- ๕.๓ ส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชน
- ๕.๔ พัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพระบบการให้บริการที่ทันสมัย อย่างครบวงจร

๒.๑๐ โครงสร้างหน่วยงาน



กองช่าง	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ และการจัดทำข้อมูลการจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้าง และซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรม เครื่องจักร การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงาน เครื่องจักรกล ควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๓ งาน คือ - ฝ่ายก่อสร้าง ๑) งานก่อสร้าง ๒) งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓) งานประสานสาธารณูปโภค
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	มีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม การจัดเก็บวิเคราะห์ข้อมูลสถิติด้านการศึกษาติดต่อประสานงานกับสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนวัฒนธรรมแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนส่งเสริมสุขภาพอนามัยของเด็กและเยาวชนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา ส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชนอนุรักษ์ฟื้นฟูวัฒนธรรมประเพณี การปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องโดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน คือ ๑. งานบริหารการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานจัดเก็บวิเคราะห์ข้อมูล สถิติด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม งานติดต่อประสานงานกับสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง งานจัดทำแผนวัฒนธรรม งานจัดทำแผนเด็กและเยาวชน งานควบคุมตรวจสอบติดตามประเมินผล และรายงานการดำเนินการด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนโครงการส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการกีฬา งานส่งเสริมสุขภาพอนามัยของเด็กและเยาวชน งานส่งเสริมและพัฒนาการศึกษานอกโรงเรียน ห้องสมุดชุมชน งานส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชน งานอนุรักษ์ฟื้นฟูวัฒนธรรมประเพณี และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๓. งานการศึกษาปฐมวัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมการพัฒนาเด็กเล็ก ๐-๓ ปี งานพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กองสวัสดิการสังคม	มีหน้าที่ดำเนินกิจการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนโดยมีหน้าที่เกี่ยวกับงานพัฒนาชุมชน การจัดบริการสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ ซึ่งเกี่ยวกับการป้องกันการแก้ไขปัญหาการพัฒนาและการส่งเสริมความมั่นคงทางสังคมการสงเคราะห์เพื่อการยังชีพของผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ เพื่อตอบสนองความจำเป็นขั้นพื้นฐานของประชาชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและสามารถพึ่งตนเองได้อย่างทั่วถึงเหมาะสมและเป็นธรรม กองสวัสดิการสังคมแบ่งส่วนการบริหารภายในออกเป็น ดังนี้ ๑. งานสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่ดังนี้ - งานสงเคราะห์ประชาชน ผู้ทุกข์ยาก ขาดแคลน ไร้ที่พึ่ง - งานสงเคราะห์คนชรา คนพิการและทุพพลภาพ - งานสงเคราะห์ครอบครัวและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว - งานส่งเสริมและสนับสนุนองค์การสังคมสงเคราะห์ภาคประชาชน - งานสำรวจวิจัยสภาพปัญหาสังคมต่างๆ - งานส่งเสริมสวัสดิการสตรีและสงเคราะห์สตรีบางประเภท - งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์ - งานให้คำปรึกษา แนะนำในด้านสังคมสงเคราะห์แก่ผู้มาขอรับ - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย ๒. งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน มีหน้าที่ดังนี้ - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่ครอบครัวประสบปัญหาความเดือดร้อนต่างๆ - งานสงเคราะห์เด็กกำพร้า อนุบาล ไร้ที่พึ่ง เร่ร่อน ถูกทอดทิ้ง - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่พิการทางร่างกาย สมองและปัญญา - งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน - งานให้คำปรึกษา แนะนำแก่เด็กและเยาวชนซึ่งมีปัญหาในด้านต่างๆ - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย ๓. งานพัฒนาชุมชน มีหน้าที่ดังนี้ - งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน เพื่อรับผิดชอบในการปรับปรุงชุมชนของตนเอง - งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน - งานจัดระเบียบชุมชน - งานประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำบริการขั้นพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชน - งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่างๆให้แก่ชุมชน - งานดำเนินการพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย ๔. งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี มีหน้าที่ดังนี้ - งานส่งเสริมอาชีพและรายได้ให้แก่ประชาชน - งานเกี่ยวกับการส่งเสริมพัฒนาสตรี - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
---------------------------------	--

บทที่ ๓

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๓.๑ แนวทางดำเนินงานและกลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑.๑ แนวทางดำเนินงาน ในการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนางาม แบ่งเป็น ๒ ระยะ ดังนี้

ระยะที่ ๑ การเริ่มต้นและพัฒนา

- ๑) กำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนางาม
- ๒) ระบุปัจจัยเสี่ยง และประเมินโอกาส ผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยง
- ๓) วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงจากการดำเนินงาน
- ๔) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง (High) และสูงมาก (Extreme) รวมทั้งปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลาง (Medium) ที่มีนัยสำคัญ
- ๕) สื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารความเสี่ยงให้ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนางาม รับทราบ และสามารถนำไปปฏิบัติได้

๖) รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๗) รายงานสรุปการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

ระยะที่ ๒ การพัฒนาสู่ความยั่งยืน

- ๑) ทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงในปีที่ผ่านมา
- ๒) พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงแต่ละประเภท
- ๓) ผลักดันให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
- ๔) พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรในการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

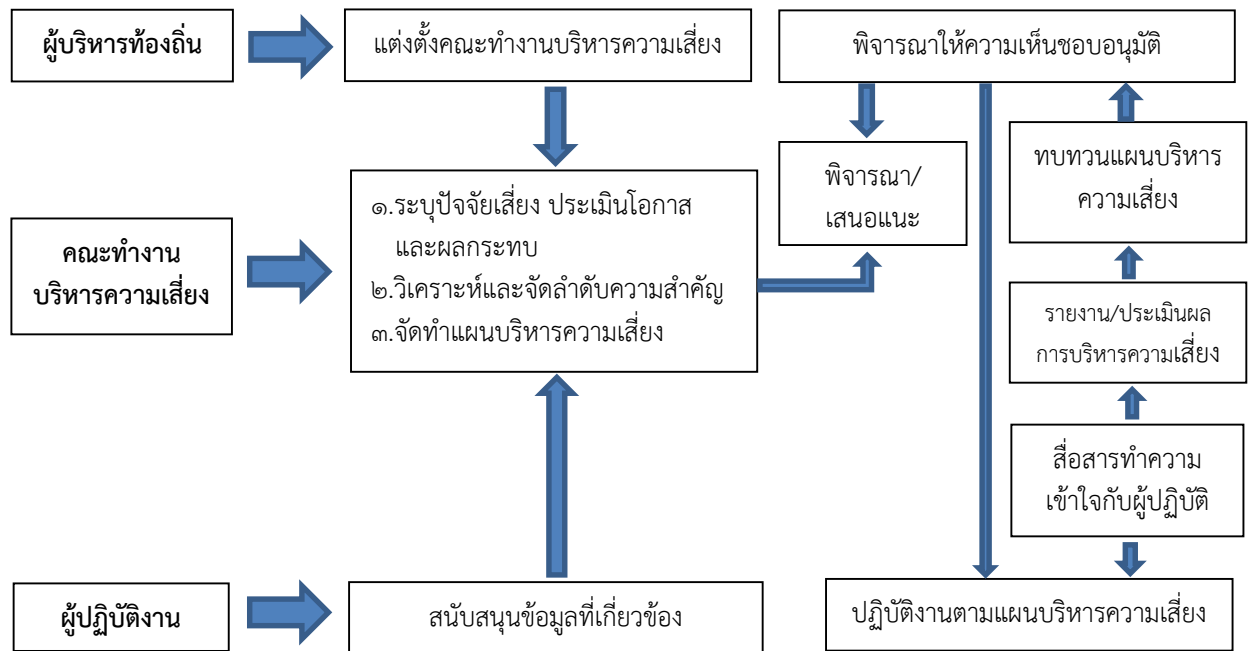
๑.๒ กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย

๑) **ผู้บริหารท้องถิ่น** มีหน้าที่แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง ส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม รวมทั้งพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อนำไปปฏิบัติต่อไป

๒) **คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง** มีหน้าที่ดำเนินการให้มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงรายงานและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานต่อไปในอนาคต

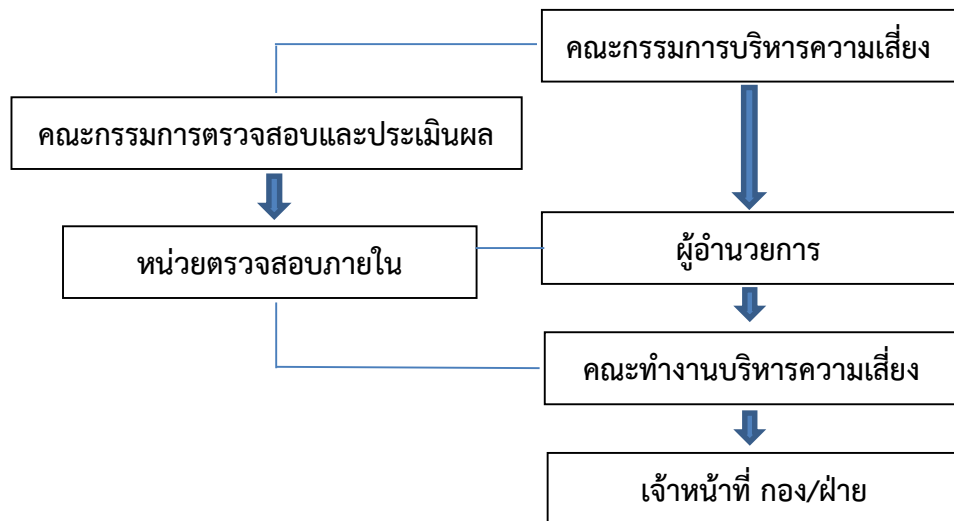
๓) **ผู้ปฏิบัติงาน** หรือเจ้าหน้าที่ กอง/ฝ่าย ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางาม มีหน้าที่สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

กลไกการบริหารความเสี่ยง



๓.๒

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง



หน้าที่ความรับผิดชอบตามโครงสร้าง

โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบไปด้วย การกำกับดูแล การตัดสินใจ การจัดทำแผน การดำเนินการ การติดตามประเมินผล และการสอบทาน ซึ่งในแต่ละองค์ประกอบมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๓.๒.๑ คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

- ๑) ส่งเสริมให้มีการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม
- ๒) ให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะต่อระบบและแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๓) รับทราบผลการบริหารความเสี่ยงและเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

๓.๒.๒ คณะกรรมการตรวจสอบและประเมิน

- ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานเพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับองค์กร
- ๒) รับทราบผลการบริหารความเสี่ยงและให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง ให้กับองค์กรบริหารส่วนตำบลนางาม
- ๓) กำกับดูแลการพัฒนาและการปฏิบัติตามกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

๓.๒.๓ ผู้บริหารท้องถิ่น

- ๑) แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๒) ส่งเสริมและติดตามให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม
- ๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๔) พิจารณาผลการบริหารความเสี่ยงและเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

๓.๒.๔ คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง

- ๑) จัดให้มีระบบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร
- ๒) ดำเนินการตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง และการปฏิบัติตามมาตรการลดและควบคุมความเสี่ยง
- ๓) รายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อพิจารณา

๓.๒.๕ เจ้าหน้าที่ กอง/ฝ่าย

- ๑) สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๒) ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๓.๓ คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง

องค์กรบริหารส่วนตำบลนางามได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม ที่ ๒๗๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๗. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๘. นิติกร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๕ ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๒) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๔) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

บทที่ ๔

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมินและจัดลำดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม มีขั้นตอนหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ๖ ขั้นตอนหลักดังนี้

๑, ระบุความเสี่ยง เป็นการระบุเหตุการณ์ใดๆ ทั้งที่มีผลดีและผลเสียต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ โดยต้องระบุได้ว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร

๒, ประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจากการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ทำให้การตัดสินใจจัดการกับความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม

๓, จัดการความเสี่ยง เป็นการกำหนดมาตรการ หรือแผนปฏิบัติการในการจัดการ และควบคุมความเสี่ยงที่สูง (High) และสูงมาก (Extreme) นั้นให้ลดลง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถปฏิบัติได้จริง และควรต้องพิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้ลงทุนในการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการนั้นกับประโยชน์ที่จะได้รับด้วย

๔, รายงานและติดตามผล เป็นการรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการทั้งหมดตามลำดับให้ฝ่ายบริหารรับทราบและให้ความเห็นชอบดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๕, ประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการประเมินการบริหารความเสี่ยงประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยง (Control Activity) ที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดทำมาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการ (Residual Risk) อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

๖, ทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหารความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น

๔.๑ การระบุความเสี่ยง

เป็นกระบวนการที่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานร่วมกันระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง โดยต้องคำนึงถึง ความเสี่ยงที่มีสาเหตุมาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอก ปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร หรือผลการปฏิบัติงานทั้งในระดับองค์กรและระดับกิจกรรม ในการระบุปัจจัยเสี่ยงจะต้องพิจารณาว่ามีเหตุการณ์ใดหรือกิจกรรมใดของกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจเกิดความผิดพลาดความเสียหายและไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด รวมทั้งมีทรัพย์สินใดที่จำเป็นต้องได้รับการดูแลป้องกันรักษา ดังนั้นจึงจำเป็นต้องเข้าใจในความหมายของ "ความเสี่ยง (Risk)" "ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)" และ "ประเภทความเสี่ยง" ก่อนที่จะดำเนินการระบุความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

๔.๑.๑ ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและจะ ส่งผลกระทบบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลด โอกาส ที่จะบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักขององค์กร และเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน

๔.๑.๒ ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)

หมายถึง ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้มบบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม ทั้งนี้ สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง โดยปัจจัยเสี่ยงแบ่งได้ ๒ ด้าน ดังนี้

๑) **ปัจจัยเสี่ยงภายนอก** คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมการเกิดได้โดยองค์กร อาทิ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง กฎหมาย คู่แข่ง เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

๒) **ปัจจัยเสี่ยงภายใน** คือ ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร อาทิ กฎระเบียบ ข้อบังคับ ภายในองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารและการจัดการ ความรู้ ความสามารถของบุคลากร กระบวนการทำงาน ข้อมูล/ระบบสารสนเทศ เครื่องมือ/อุปกรณ์

๔.๑.๓ ประเภทความเสี่ยง แบ่งเป็น ๔ ประเภท ได้แก่

๑) **ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Risk)** หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับ กลยุทธ์ เป้าหมาย พันธกิจ ในภาพรวมขององค์กร ที่อาจก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการไม่บรรลุผลตามเป้าหมายใน

๒) **ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)** เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็น ปัญหาการปฏิบัติงานประจำวัน หรือการดำเนินงานปกติที่องค์กรต้องเผชิญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านนี้ อาทิ การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานโดยไม่มีผังการปฏิบัติงานที่ชัดเจน หรือไม่มี การมอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ บุคลากรขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

๓) **ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)** เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและ ควบคุมทางการเงินและการงบประมาณขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผลกระทบการเงินที่เกิดจาก ปัจจัยภายนอก อาทิ ข้อบังคับเกี่ยวกับรายงานทางการเงินของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมบัญชีกลาง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงบประมาณ รวมทั้ง การจัดสรรงบประมาณไม่เหมาะสม

๔) **ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk)** เป็น ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นข้อกฎหมาย ระเบียบ การปกป้องคุ้มครองผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียการ ป้องกันข้อมูล รวมถึงประเด็นทางด้านกฎระเบียบอื่นๆ

การระบุความเสี่ยงควรเริ่มด้วยการแจกแจงกระบวนการปฏิบัติงานที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้ แล้วจึงระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อกระบวนการปฏิบัติงานนั้นๆ ทำให้เกิดความผิดพลาด ความ เสียหาย และเสียโอกาสปัจจัยเสี่ยงนั้นควรจะเป็นต้นเหตุที่แท้จริงเพื่อที่จะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการหา มาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้ ทั้งนี้ การระบุความเสี่ยง สามารถดำเนินการได้หลายวิธี อาทิ จากการ วิเคราะห์กระบวนการทำงาน การวิเคราะห์บททวนผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา การประชุมเชิงปฏิบัติการ การ ระดมสมอง การเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น การสัมภาษณ์ แบบสอบถาม

๔.๒ การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ประกอบด้วย การวิเคราะห์ การประเมิน และการจัด ระดับความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของหน่วยงานหรือขององค์กร

๔.๒.๑ การกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน

เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) โดย คณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการให้คะแนน ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ไว้ ๕ ระดับ คือ น้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง และสูงมาก ดังนี้

หลักเกณฑ์การให้คะแนนโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและความรุนแรงของผลกระทบ

๑. โอกาสที่จะเกิด (Likelihood : L) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ซึ่งจำแนกเป็น ๕ ระดับ คือ

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	๑ เดือนต่อครั้ง / เกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	มาก	๑ - ๖ เดือนต่อครั้ง / เกิดขึ้นค่อนข้างบ่อย
๓	ปานกลาง	๑ ปีต่อครั้ง / เกิดขึ้นเป็นบางครั้ง
๒	น้อย	๒ - ๓ ปีต่อครั้ง / เกิดขึ้นนานๆครั้ง
๑	น้อยมาก	๕ ปีต่อครั้ง / เกิดขึ้นได้ในกรณียกเว้น

๒. ผลกระทบ (Impact : I) หมายถึง ขนาดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง จำแนกเป็น ๕ ระดับ คือ

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	- เกิดความเสียหายร้อยละ ๒๕ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม - กระทบต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สินอย่างมหันต์ - การบาดเจ็บถึงชีวิต
๔	มาก	- เกิดความเสียหายร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม - กระทบต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สินอย่างมาก - บาดเจ็บสาหัสถึงขั้นทุพพลภาพไม่สามารถทำงานได้
๓	ปานกลาง	- เกิดความเสียหายร้อยละ ๑๕ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม - กระทบต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สินปานกลาง - บาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน
๒	น้อย	- เกิดความเสียหายร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม - กระทบต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สินพอสมควร - ได้รับบาดเจ็บอย่างรุนแรง
๑	น้อยมาก	- เกิดความเสียหายร้อยละ ๕ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม - กระทบต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สินเล็กน้อย - ได้รับบาดเจ็บแต่ไม่รุนแรง

๓. ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk : D) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง มีค่าเป็นเชิงปริมาณ ซึ่งคำนวณได้จากสูตร ดังนี้

ระดับความเสี่ยง = ระดับโอกาส X ระดับผลกระทบของความเสี่ยง หรือ $D = L \times I$

๔.๒.๒ การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสียหาย

เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่างๆ และประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบหรือมูลค่าความเสียหาย (Impact) จากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้สามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น ซึ่งมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

๑) พิจารณโอกาส ความถี่ ในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) ว่ามีโอกาส ความถี่ที่จะเกิดนั้น มากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๒) พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสียหาย (Impact) ที่มีผลต่อหน่วยงานว่ามีระดับความรุนแรง หรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๔.๒.๓ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม ได้พิจารณาโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และระดับผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยแล้วนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบว่าจะเกิดความเสี่ยงในระดับใด (ระดับความเสี่ยง = โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ x ผลกระทบที่จะเกิดความเสียหาย) ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับความเสี่ยง คือ

๑. ระดับความเสี่ยงต่ำ (Low) คะแนนระดับความเสี่ยง ๑-๒ คะแนน หมายถึง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง

๒. ระดับความเสี่ยงปานกลาง (Medium) คะแนนระดับความเสี่ยง ๓-๙ คะแนน หมายถึง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันมิให้ความเสี่ยงเพิ่มมากขึ้นไปอยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับ

๓. ระดับความเสี่ยงสูง (high) คะแนนระดับความเสี่ยงเท่ากับ ๑๐-๑๕ คะแนน หมายถึง ระดับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ โดยต้องจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๔. ระดับความเสี่ยงสูงมาก (Extreme) คะแนนระดับความเสี่ยง ๑๖-๒๕ คะแนน หมายถึง ระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้อยู่ ในระดับที่ยอมรับได้ทันที

ประเภทความเสี่ยง

Strategic Risk : S	= ด้านกลยุทธ์
Operational Risk : O	= ด้านการดำเนินงาน
Financial Risk : F	= ด้านการเงิน
Compliance Risk : C	= ด้านกฎหมาย/กฎระเบียบ

การควบคุม (Control) หมายถึง นโยบายแนวทาง หรือขั้นตอนปฏิบัติต่างๆ ซึ่งกระทำเพื่อลดความเสี่ยง และทำให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ มีดังนี้

๑. **การควบคุมเพื่อการป้องกัน (Preventive Control)** เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก เช่น การอนุมัติ การจัดโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่ การควบคุมการเข้าถึงเอกสาร ข้อมูล ทรัพย์สิน เป็นต้น

๒. **การควบคุมเพื่อให้ตรวจพบ (Detective Control)** เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อค้นพบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว เช่น การสอบทวน การวิเคราะห์ การยืนยันยอดการตรวจนับ การรายงานข้อบกพร่อง เป็นต้น

๓. **การควบคุมโดยการชี้แนะ (Directive Control)** เป็นวิธีการควบคุมที่ส่งเสริมหรือกระตุ้นให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ เช่น การให้รางวัล แก่ผู้มีผลงานดี การประกาศเกียรติคุณ เป็นต้น

๔. การควบคุมเพื่อการแก้ไข (Corective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง หรือเพื่อหาวิธีการแก้ไขไม่ให้ เกิดข้อผิดพลาดซ้ำอีกในอนาคต

๔.๓ การจัดการความเสี่ยง

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงมีหลายวิธี และสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง แต่อย่างไรก็ตาม แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงนั้น ต้องค้ำค้ำกับการลดระดับผลกระทบของความเสี่ยงทางเลือกหรือยุทธศาสตร์ในการจัดการความเสี่ยง โดยองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม มีวิธีการบริหาร/จัดการความเสี่ยง ๔ แนวคิดหลัก (๔Ts) ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

วิธีการบริหาร/จัดการความเสี่ยง	ศัพท์ที่นิยมใช้ทั่วไป (กรมบัญชีกลาง)	แนวคิด ๔T
๑. การยอมรับความเสี่ยง หมายถึง การตกลงกันที่จะยอมรับ เนื่องจากไม่คุ้มค่าในการจัดการหรือป้องกันแต่การเลือกบริหารความเสี่ยงด้วยวิธีนี้ต้องมีการติดตามเฝ้าระวังอย่างสม่ำเสมอ	Risk Acceptance (Accept)	Take
๒. การลด/การควบคุมความเสี่ยง หมายถึง การปรับปรุงระบบการทำงาน หรือ ออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายหรือลดผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เช่น การจัดอบรมพนักงาน การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	Risk Reduction (Control)	Treat
๓. กระจายความเสี่ยง หรือโอนความเสี่ยง หมายถึง กระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้ หน่วยงานอื่นช่วยแบ่งความรับผิดชอบไป เช่น การทำบัตรประกันภัยกับบริษัทภายนอก หรือ การจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการแทน (Outsource)	Risk Sharing (Transfer)	Transfer
๔. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง หมายถึงการจัดการกับความเสี่ยงที่มีอยู่ในระดับสูงมาก และไม่อาจยอมรับได้จึงตัดสินใจยกเลิกโครงการ/กิจกรรมที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้นไป	Risk Ad voidance (Advoid)	Terminate

๔.๔ การรายงานและติดตามผล

หลังจากจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและมีการดำเนินงานตามแผนแล้ว จะต้องมีการรายงานและติดตามผลเป็นระยะ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่ โดยหน่วยงานต้องสอบถามดูว่า วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพดีก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไปรายงานให้ฝ่ายบริหารทราบตามแบบรายงานที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น ทั้งนี้ กระบวนการสอบถามอาจกำหนดข้อมูลที่ต้องติดตาม หรืออาจทำ Check List การติดตาม พร้อมทั้งกำหนดความถี่ในการติดตามผล โดยสามารถติดตามผลได้ใน ๒ ลักษณะ คือ

๑) การติดตามผลเป็นรายครั้ง (Separate Monitoring) เป็นการติดตาม ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด เช่น ทุก ๓ เดือน ๖ เดือน ๙ เดือน หรือทุกสิ้นปี เป็นต้น

๒) การติดตามผลในระหว่างการทำงาน (Ongoing Monitoring) เป็นการติดตามที่รวมอยู่ในการดำเนินงานต่างๆ ตามปกติของหน่วยงาน

๔.๕ การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง จะต้องทำสรุปรายงานผลและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงประจำปี ต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้มั่นใจว่าองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม มีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยงที่ดำเนินการสามารถ

ลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดทำมาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมในการดำเนินงาน

๔.๖ การทบทวนการบริหารความเสี่ยง

การทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหารความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาแผนงานในการบริหารความเสี่ยงให้ทันสมัยและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานจริงเป็นประจำทุกปี

บทที่ ๕

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๕.๑ ขั้นตอนการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. การประเมินโอกาสและผลกระทบและระดับความเสี่ยง

ได้นำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จุดอ่อนและ/หรือข้อเสนอนะจากรายงานผลการประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น และการวิเคราะห์ความเสี่ยง และปัจจัยเสี่ยงจากการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ร่วมพิจารณาในที่ประชุมโดยวิเคราะห์จากปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ๔ ด้าน ได้ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
๒. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)
๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)

ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ดำเนินการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง จัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ เพื่อประกอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๕.๒ การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ขั้นตอน

การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ขั้นตอน		
ยุทธศาสตร์	ขั้นตอน (กลยุทธ์)	วัตถุประสงค์ขั้นตอน (เป้าหมาย)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาชุมชนน่าอยู่	๑. ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน ทางเท้า สะพาน ระบบการจราจร และสิ่งอำนวยความสะดวก ให้ ได้มาตรฐาน สะดวกปลอดภัย	ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ การพัฒนาชุมชนน่าอยู่ ๑.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภคและระบบสาธารณูปการให้ได้มาตรฐานครอบคลุมและทั่วถึงอย่างมีประสิทธิภาพ

การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ขั้นตอน		
ยุทธศาสตร์	ขั้นตอน (กลยุทธ์)	วัตถุประสงค์ขั้นตอน (เป้าหมาย)
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาทุนมนุษย์และ สังคมที่มีคุณภาพ	๒. ปรับปรุง บำรุงรักษาและพัฒนา ระบบไฟฟ้า ส่องสว่าง สาธารณะ ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ เป็นระเบียบ และสอดคล้องกับการขยายตัวของ ชุมชน ๓. ส่งเสริม สนับสนุน การรักษา ความสงบเรียบร้อย การป้องกันภัย ยาเสพติด และการสร้างความ ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดย การมีส่วนร่วม จากทุกภาคส่วน	๑.๒ การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพ ติด ๑.๓ พัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพระบบ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในท้องถิ่น ๑.๔ สร้างและพัฒนาสภาพแวดล้อมชุมชน ให้น่าอยู่ มีความปลอดภัย ปลอดภัยเสพ ติดและปลอดภัยยาเสพติด
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาทุนมนุษย์และ สังคมที่มีคุณภาพ	๔. พัฒ นา คุณ ภาพ ชี วิ ต ของ ประชาชนในชุมชนให้มีวิถีชีวิตที่ดี และสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ การพัฒนาทุน มนุษย์และสังคมที่มีคุณภาพ ๒.๑ ส่งเสริมการประกอบอาชีพให้แก่ ประชาชนและผู้ด้อยโอกาส ๒.๒ สงเคราะห์ ช่วยเหลือและพัฒนา คุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและ ผู้ด้อยโอกาส ๒.๓ เสริมสร้างความแข็งแกร่งแก่ ประชาชนทั้งสุขภาพกาย สุขภาพใจ ควบคู่ไปกับการพัฒนาทางสาธารณสุข ให้ มีคุณภาพและบริการอย่างทั่วถึง ๒.๔ อนุรักษ์ฟื้นฟู และสืบสานศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณีที่ดีงามและ พัฒนาเศรษฐกิจ และสังคม ๒.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬาและ นันทนาการให้กับเด็ก เยาวชน และ ประชาชนทุกระดับ ๒.๖ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัด การศึกษาที่มีคุณภาพในระดับ ทั้งในและ นอกระบบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาเศรษฐกิจฐาน ราก การลงทุน การค้า และการท่องเที่ยว	๕. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคน และความเข้มแข็งของชุมชนในการ พึ่งตนเอง	ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ การพัฒนา เศรษฐกิจฐานราก การลงทุน การค้า และ การท่องเที่ยว

การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ขั้นตอน		
ยุทธศาสตร์	ขั้นตอน (กลยุทธ์)	วัตถุประสงค์ขั้นตอน (เป้าหมาย)
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การ จัด การ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่าง ยั่งยืน	๖. สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และพัฒนาพื้นที่สีเขียว แหล่งน้ำ สาธารณะ การบริหารจัดการขยะ น้ำ เสียและมลภาวะทางอากาศ อย่างถูก หลักสุขาภิบาล	๓.๑ ส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน ผลิตภัณฑ์หนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) ให้ครบ วงจรห่วงโซ่ (Supply Chain) ตั้งแต่ผลิต การบรรจุภัณฑ์ การ กระจายสินค้า และการตลาด ส่งเสริม การค้า และการลงทุน ๓.๒ พัฒนา พื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวเดิม และ แหล่งท่องเที่ยวใหม่ ทั้งแหล่งท่องเที่ยว ทางธรรมชาติ และแหล่งท่องเที่ยวที่ มนุษย์สร้างขึ้นให้มีคุณภาพ ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ การจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการ สิ่งแวดล้อมด้านขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและ น้ำเสีย ๔.๒ อนุรักษ์ พื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม (ดิน น้ำ ป่าไม้) ให้อุดม สมบูรณ์
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การ พัฒ นา ระ บบ บริหารจัดการที่ดี	๗. พัฒ นา ระ บบ บริ หาร ที่ มี ประสิทธิภาพประสิทธิผล มุ่ง สนองต่อการแก้ไขปัญหาความ เดือดร้อนของประชาชน	ประเด็นการพัฒนาที่ ๕ การพัฒนาระบบ บริหารจัดการที่ดี ๕.๑ พัฒนาขีดความสามารถการทำงาน ของบุคลากรให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ๕.๒ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและ นวัตกรรมในการทำงาน โดยใช้เทคโนโลยี ทันสมัย ๕.๓ ส่งเสริมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วม ของประชาชน ๕.๔ พัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพระบบการ ให้บริการที่ทันสมัย อย่างครบวงจร

๕.๒ การระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภทความเสี่ยง (๕)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาชุมชนน่าอยู่	๑. ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน ทางเท้า สะพาน ระบบ การจราจร และสิ่งอำนวยความสะดวก ให้ได้มาตรฐาน สะดวก ปลอดภัย	๑. งานออกแบบและควบคุมการก่อสร้าง ไม่มีเครื่องมือในการทดสอบคุณภาพ วัสดุให้ถูกต้องตามหลักวิชาช่าง	ปัจจัยภายใน ไม่มีเครื่องมือทดสอบวัสดุก่อสร้าง เช่น งานคอนกรีตไม่มีเครื่องมือทดสอบลูกปูน หรือเครื่องเจาะความหนาของถนน	ด้านการดำเนินงาน
	๒. ปรับปรุง บำรุงรักษาและพัฒนา ระบบไฟฟ้า ส่องสว่าง สาธารณะ ให้ ครอบคลุมทุกพื้นที่ เป็นระเบียบและ สอดคล้องกับการขยายตัวของชุมชน	๒.การสำรวจและซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ มีข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์เกี่ยวกับไฟฟ้าทาง สาธารณะเกิดอยู่บ่อยครั้ง	ปัจจัยภายนอก ไฟฟ้าสาธารณะเสียหายบ่อยครั้งทำให้เกิด ความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของ ประชาชน	ด้านการดำเนินงาน
	๓. ส่งเสริม สนับสนุน การรักษา ความสงบเรียบร้อย การป้องกันภัย ยาเสพติด และการสร้างความ ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดย การมีส่วนร่วม จากทุกภาคส่วน	๓.กิจกรรมป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย ประชาชนยังขาดความเข้าใจในการ กำจัดขยะและการเผาวัชพืช ต่อชิงข้าว ของประชาชนไม่ถูกวิธี ทำให้เกิดปัญหา หมอกควันภายในพื้นที่และเกิดอัคคีภัยใน พื้นที่ไร่นา	ปัจจัยภายนอก ประชาชนยังไม่ให้ความสำคัญในการลด ปัญหาโลกร้อนเท่าที่ควร ยังคงมีการเผา วัชพืช ต่อชิงข้าว ทำให้เกิดปัญหาหมอก ควัน และเกิดภายในพื้นที่	ด้านการดำเนินงาน

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภทความเสี่ยง (๕)
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาทุนมนุษย์และสังคมที่มีคุณภาพ	๔. พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชนให้มีวิถีชีวิตที่ดีและสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔.กิจกรรมการช่วยเหลือประชาชนจากภัยโรคติดต่อ การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ เช่น โรคไข้เลือดออก ฯลฯ	ปัจจัยภายนอก ปัญหาโรคไข้เลือดออกระบาดในพื้นที่ตลอดจนการระบาดของโรคติดต่ออื่นๆ เนื่องจากประชาชนยังมีพฤติกรรมเสี่ยงและยังขาดการดูแลรักษาอย่างถูกวิธีและต่อเนื่อง	ด้านการปฏิบัติงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก การลงทุน การค้าและการท่องเที่ยว	๕. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคนและความเข้มแข็งของชุมชนในการพึ่งตนเอง	๕.กิจกรรมส่งเสริมอาชีพแก่ชุมชน มีการจำหน่ายสินค้าได้ปริมาณน้อย ชุมชนเกิดการว่างงาน	ปัจจัยภายนอก ประชาชนในชุมชนขาดศักยภาพในการบริหารจัดการ การรวมกลุ่มอาชีพไม่หลากหลาย ทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์และล้มเลิกไป	ด้านการเงิน
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ก า ร จั ด ก า ร ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	๖. สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและพัฒนาพื้นที่สีเขียว แหล่งน้ำสาธารณะ การบริหารจัดการขยะ น้ำเสียและมลภาวะทางอากาศ อย่างถูกหลักสุขาภิบาล	๖. กิจกรรมการจัดเก็บขยะ รักษาความสะอาด การบริหารจัดการขยะในชุมชน(ครัวเรือน) ในการทิ้งขยะไม่ได้มีการคัดแยกก่อนนำมาทิ้งจากต้นทางตามเป้าหมายเท่าที่ควร	ปัจจัยภายนอก ขาดความร่วมมือจากชุมชน/ครัวเรือนในการคัดแยกขยะต้นทางก่อนนำขยะมาทิ้งถึงขยะ	ด้านการปฏิบัติงาน

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภทความเสี่ยง (๕)
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี	๗. พัฒนาระบบบริหารที่มีประสิทธิภาพประสิทธิผล มุ่งสนองตอบต่อการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน	๗. กิจกรรมการจัดทำประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประชาชนไม่ให้ความสนใจและเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำประชาคม ๘. กิจกรรมงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน การสำรวจภาคสนามแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินไม่ครบถ้วน ทำให้การจัดเก็บภาษียังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร เนื่องจากเจ้าหน้าที่ขาดความเชี่ยวชาญในระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินทำให้การลงข้อมูลอาจผิดพลาด คาดเคลื่อน ๙. กิจกรรมป้องกันและเฝ้าระวังความปลอดภัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นางาม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นางาม ไม่มีขอบเขตบริเวณที่เป็นสัดส่วนทำให้การดูแลรักษาความปลอดภัยของเด็กไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร	ปัจจัยภายนอก ประชาชนเข้าร่วมประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนประชากร/ครัวเรือนทั้งหมด ซึ่งประชาชนคิดว่าเป็นหน้าที่ของผู้นำชุมชนและสมาชิกสภา อบต. ที่จะต้องเสนอโครงการเข้าสู่แผนพัฒนาท้องถิ่น ปัจจัยภายนอก พื้นที่ตำบลมีขนาดใหญ่การสำรวจภาคสนามอาจทำให้การสำรวจไม่ครบถ้วน ปัจจัยภายใน เจ้าหน้าที่ขาดความเชี่ยวชาญในระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินทำให้การลงข้อมูลอาจผิดพลาด คาดเคลื่อน ปัจจัยภายใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นางามไม่มีรั้วรอบขอบชิด ไม่มีการวางระบบไฟฟ้าและมาตรการตรวจตราระบบไฟฟ้า ไม่มีพื้นที่จัดกิจกรรมนันทนาการในร่มและเครื่องเล่นสนาม	ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการปฏิบัติงาน

๕.๔ การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภท ความเสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ ความเสี่ยง (๘)	ลำดับ ความเสี่ยง (๙)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาศูนย์ ชุมชนน่าอยู่	๑. ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน ทางเท้า สะพาน ระบบการจราจร และ สิ่งอำนวยความสะดวก ให้ได้มาตรฐาน สะดวก ปลอดภัย	๑. งานออกแบบและควบคุมการ ก่อสร้าง ไม่มีเครื่องมือในการทดสอบ คุณภาพวัสดุให้ถูกต้องตามหลัก วิชาช่าง	ปัจจัยภายใน ไม่มีเครื่องมือทดสอบวัสดุ ก่อสร้าง เช่น งานคอนกรีต ไม่มีเครื่องมือทดสอบลูกปูน หรือเครื่องเจาะความหนา ของถนน	ด้านการ ดำเนินงาน	๓	๓	๙	๒
	๒. ปรับปรุง บำรุงรักษา และพัฒนาระบบไฟฟ้า ส่องสว่าง สาธารณะ ให้ ครอบคลุมทุกพื้นที่ เป็น ระเบียบและสอดคล้องกับ การขยายตัวของชุมชน	๒.การสำรวจและซ่อมแซมไฟฟ้า สาธารณะ มีข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์เกี่ยวกับ ไฟฟ้าทางสาธารณะเกิดอยู่ บ่อยครั้ง	ปัจจัยภายนอก ไฟฟ้าสาธารณะเสียหาย บ่อยครั้งทำให้เกิดความไม่ ปลอดภัยในชีวิต และ ทรัพย์สินของประชาชน	ด้านการ ดำเนินงาน	๒	๒	๔	๒
	๓. ส่งเสริม สนับสนุน การ รักษาความสงบเรียบร้อย การป้องกันภัยยาเสพติด และการสร้างความ ปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สิน โดยการมีส่วน ร่วมจากทุกภาคส่วน	๓.กิจกรรมป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย ประชาชนยังขาดความเข้าใจใน การกำจัดขยะและการเผาวัชพืช ตอซังข้าว ของประชาชนไม่ถูกวิธี ทำให้เกิดปัญหาหมอกควันภายใน พื้นที่และเกิดอัคคีภัยในพื้นที่ไร่นา	ปัจจัยภายนอก ประชาชน ยัง ไม่ ให้ ความสำคัญในการลดปัญหา โลกร้อนเท่าที่ควร ยังคงมี การเผาวัชพืช ตอซังข้าว ทำ ให้เกิดปัญหาหมอกควัน และเกิดภายในพื้นที่	ด้านการ กฎหมาย และระเบียบ	๔	๓	๑๒	๓

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภท ความเสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ ความ เสี่ยง(๘)	ลำดับ ความ เสี่ยง(๙)
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การ พัฒนา ทุน มนุษย์และสังคมที่มี คุณภาพ	๔. พัฒนาคุณภาพชีวิตของ ประชาชนในชุมชนให้มีวิถี ชีวิตที่ดีและสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	๔.กิจกรรมการช่วยเหลือ ประ ชา ช น จ า ก ภัย โรคติดต่อ การแพร่ระบาด ของโรคติดต่อ เช่น โรค ไข้เลือดออก ฯลฯ	ปัจจัยภายนอก ปัญหาโรคไข้เลือดออกระบาด ในพื้นที่ ตลอดจนการระบาด ของโรคติดต่ออื่นๆ เนื่องจาก ประชาชนยังมีพฤติกรรมเสี่ยง และยังขาดการดูแลรักษา อย่างถูกวิธีและต่อเนื่อง	ด้ า น ก า ร ด า เนินงาน	๔	๕	๒๐	๔
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ก า ร พั ฒ น า เศรษฐกิจฐานราก การลงทุน การค้า และการท่องเที่ยว	๕. ส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพคนและความ เข้มแข็งของชุมชนในการ พึ่งตนเอง	๕.กิจกรรมส่งเสริมอาชีพ แก่ชุมชน มีการจำหน่าย สินค้าได้ปริมาณน้อย ชุมชนเกิดการว่างงาน	ปัจจัยภายนอก ประชาชนในชุมชนขาด ศักยภาพในการบริหาร จัดการ การรวมกลุ่มอาชีพไม่ หลากหลาย ทำให้การ ด า เนินงาน ไม่ บรรลุ วัตถุประสงค์และล้มเลิกไป	ด้ า น ก า ร ด า เนินงาน	๒	๒	๔	๒
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ก า ร จั ด ก า ร ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม อย่างยั่งยืน	๖.สร้างจิตสำนึกในการอนุ รักษาททรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม และ พัฒนาพื้นที่สีเขียว แหล่ง น้ำสาธารณะ การบริหาร	๖. กิจกรรมการจัดเก็บ ขยะ รักษาความสะอาด การบริหารจัดการขยะใน ชุมชน(ครัวเรือน) ในการ ทิ้งขยะไม่ได้มีการคัดแยก	ปัจจัยภายนอก ขาดความร่วมมือจากชุมชน/ ครัวเรือนในการคัดแยกขยะ ต้นทางก่อนนำขยะมาทิ้งถึง ขยะ	ด้ า น ก า ร ปฎิบัติงาน	๔	๓	๑๒	๓

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภท ความเสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ ความ เสี่ยง(๘)	ลำดับ ความ เสี่ยง(๙)
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาระบบ บริหารจัดการที่ดี	จัดการขยะ น้ำเสียและ มลภาวะทางอากาศ อย่าง ถูกหลักสุขาภิบาล	ก่อนมามาถึงจากต้นทาง ตามเป้าหมายเท่าที่ควร						
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาระบบ บริหารจัดการที่ดี	๗. พัฒนาระบบบริหารที่มี ประสิทธิภาพประสิทธิผล มุ่งสนองต่อการแก้ไข ปัญหาความเดือดร้อนของ ประชาชน	๗. กิจกรรมการจัดทำ ประชาคมเพื่อจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น ประชาชนไม่ให้ความ สนใจและเข้ามามีส่วนร่วม ในการจัดทำประชาคม	ปัจจัยภายนอก ประชาชนเข้าร่วมประชุม ประชาคมหมู่บ้านเพื่อจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นน้อยเมื่อ เปรียบเทียบกับจำนวน ประชากร/ครัวเรือนทั้งหมด ซึ่งประชาชนคิดว่าเป็นหน้าที่ ของผู้นำชุมชนและสมาชิก สภา อบต. ที่จะต้องเสนอ	ด้ าน ก าร ดำเนินงาน	๒	๒	๔	๒

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภท ความเสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ ความเสี่ยง (๘)	ลำดับ ความเสี่ยง (๙)
		๘. กิจกรรมงานแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน ข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สินไม่เป็นปัจจุบัน	ปัจจัยภายนอก พื้นที่ตำบลมีขนาดใหญ่การ สำรวจภาคสนามอาจทำให้ การสำรวจไม่ครบถ้วน ปัจจัยภายใน เจ้าหน้าที่ขาดความ เชี่ยวชาญในระบบแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สินทำให้ การลงข้อมูลอาจผิดพลาด คาดเคลื่อน	ด้านการดำ ปฏิบัติงาน	๓	๓	๙	๒
		๙. กิจกรรมป้องกันและเฝ้า ระวังความปลอดภัยของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นางาม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต. นางาม ไม่มีขอบเขตบริเวณที่ เป็นสัดส่วนทำให้การดูแล รักษาความปลอดภัยของเด็ก ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร	ปัจจัยภายใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นา งามไม่มีรั้วรอบขอบชิด ไม่มี การวางระบบไฟฟ้าและ มาตรการตรวจตราระบบ ไฟฟ้า ไม่มีพื้นที่จัดกิจกรรม นันทนาการในร่มและเครื่อง เล่นสนาม	ด้านการดำ ปฏิบัติงาน	๒	๒	๔	๒

๕.๕ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม

ความเสี่ยง (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ระดับ ความเสี่ยง (๓)	ประเภทความเสี่ยง (๔)	มาตรการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง/แนว ทางการแก้ไข (๕)	ระยะเวลาดำเนินการ (๖)	ผู้รับผิดชอบ (๗)
๑. งานออกแบบและควบคุม การก่อสร้าง ไม่มีเครื่องมือในการทดสอบ คุณภาพวัสดุให้ถูกต้องตามหลัก วิชาช่าง	ปัจจัยภายใน ไม่มีเครื่องมือทดสอบวัสดุก่อสร้าง เช่น งานคอนกรีตไม่มีเครื่องมือ ทดสอบลูกปูน หรือเครื่องเจาะความ หนาของถนน	๒	ด้านการดำเนินงาน	๑. จัดซื้อเครื่องมือในการ ทดสอบงานก่อสร้าง ต่างๆ ๒. จัดทำโครงการ ก่อสร้างยกเว้นช่วงฤดูฝน เพื่อป้องกันน้ำท่วมขัง	๑ ต.ค. ๖๒ – ๓๐ ก.ย. ๖๓	กองช่าง
๒. การสำรวจและซ่อมแซม ไฟฟ้าสาธารณะ มีข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ เกี่ยวกับไฟฟ้าทางสาธารณะเกิด อยู่บ่อยครั้ง	ปัจจัยภายนอก ไฟฟ้าสาธารณะเสียหายบ่อยครั้งทำ ให้เกิดความไม่ปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สินของประชาชน	๒	ด้านการดำเนินงาน	๑. วางแผนการสำรวจ และซ่อมแซมไฟทาง สาธารณะ ๒. ให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานซ่อมแซมไฟ ทางสาธารณะจัดทำ รายงานผลการ ปฏิบัติงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑ ต.ค. ๖๒ – ๓๐ ก.ย. ๖๓	กองช่าง

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม อำเภอรณนคร จังหวัดนครพนม

ความเสี่ยง (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ระดับ ความเสี่ยง (๓)	ประเภทความ เสี่ยง(๔)	มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/ แนวทางการแก้ไข (๕)	ระยะเวลา ดำเนินการ (๖)	ผู้รับผิดชอบ (๗)
๓.กิจกรรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประชาชนยังขาดความเข้าใจในการกำจัดขยะและการเผาวัชพืช ตอซังข้าว ของประชาชนไม่ถูกวิธี ทำให้เกิดปัญหาหมอกควันภายในพื้นที่และเกิดอัคคีภัย	ปัจจัยภายนอก ประชาชนยังไม่ให้ความสำคัญในการลดปัญหาโลกร้อนเท่าที่ควร ยังคงมีการเผาวัชพืช ตอซังข้าว ทำให้เกิดปัญหาหมอกควันและเกิดภายในพื้นที่	๑๒	ด้านกฎหมาย/ กฎระเบียบ	๑.จัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่เพื่อรองรับการปฏิบัติงานและดำเนินการตามแนวทางการควบคุมภายในเดิมที่มีอยู่ ๒.ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ถึงผลกระทบและปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น	๑ ต.ค. ๖๒ – ๓๐ ก.ย. ๖๓	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย สำนักปลัด
๔.กิจกรรมการช่วยเหลือประชาชนจากภัยโรคติดต่อ การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ เช่น โรคไข้เลือดออก ฯลฯ	ปัจจัยภายนอก ปัญหาโรคไข้เลือดออกระบาดในพื้นที่ตลอดจนการระบาดของโรคติดต่ออื่นๆ เนื่องจากประชาชนยังมีพฤติกรรมเสี่ยง และยังขาดการดูแลสุขภาพอย่างถูกวิธีและต่อเนื่อง	๒๐	ด้านการ ดำเนินงาน	๑.รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรู้ถึงสาเหตุการแพร่ระบาดของโรคและทำความเข้าใจถึงการป้องกันและควบคุมโรค ๒.สร้างจิตสำนึกให้ประชาชนรู้จักป้องกันและดูแลตัวเองเบื้องต้น	๑ ต.ค. ๖๒ – ๓๐ ก.ย. ๖๓	งาน สาธารณสุข สำนักปลัด
๕.กิจกรรมส่งเสริมอาชีพแก่ชุมชน มีการจำหน่ายสินค้าได้ปริมาณน้อย ชุมชนเกิดการว่างงาน	ปัจจัยภายนอก ประชาชนในชุมชนขาดศักยภาพในการบริหารจัดการ การรวมกลุ่มอาชีพไม่หลากหลาย ทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์และล้มเลิกไป	๔	ด้านการ ดำเนินงาน	๑.จัดฝึกอบรมให้ประชาชนมีอาชีพหรือสร้างงานให้เกิดรายได้ขึ้นนอกจากการประกอบอาชีพเกษตรกรรม	๑ ต.ค. ๖๒ – ๓๐ ก.ย. ๖๓	กอง สวัสดิการ และสังคม

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม

ความเสี่ยง (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ระดับ ความเสี่ยง (๓)	ประเภท ความเสี่ยง (๔)	มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/ แนวทางการแก้ไข (๕)	ระยะเวลา ดำเนินการ (๖)	ผู้รับผิดชอบ (๗)
๖. กิจกรรมการจัดเก็บขยะ รักษาความสะอาดการบริหาร จัดการขยะในชุมชน(ครัวเรือน) ในการทิ้งขยะไม่ได้มีการคัดแยก ก่อนนำมาทิ้งจากต้นทางตาม เป้าหมายเท่าที่ควร	ปัจจัยภายนอก ขาดความร่วมมือจากชุมชน/ ครัวเรือนในการคัดแยกขยะต้น ทางก่อนนำขยะมาทิ้งถึงขยะ	๑๒	ด้านการ ดำเนินงาน	๑.รณรงค์ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมให้ ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำจัดขยะและ คัดแยกขยะก่อนนำมาทิ้ง ๒.จัดทำแผนการปฏิบัติงานการจัดเก็บขยะ ในแต่ละวันและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ทราบ	๑ ต.ค. ๖๒ – ๓๐ ก.ย. ๖๓	งานสาธารณสุข สำนักปลัด
๗. กิจกรรมการจัดทำประชาคม เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประชาชนไม่ให้ความสนใจและ เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำ ประชาคม	ปัจจัยภายนอก ประชาชนเข้าร่วมประชุม ประชาคมหมู่บ้านเพื่อจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นน้อยเมื่อ เปรียบเทียบกับจำนวน ประชากร/ครัวเรือนทั้งหมด ซึ่ง ประชาชนคิดว่าเป็นหน้าที่ของ ผู้นำชุมชนและสมาชิกสภา อบต. ที่จะต้องเสนอ	๑๒	ด้านการ ดำเนินงาน	๑.ปรับเปลี่ยนช่วงเวลาการจัดประชาคม เพื่อให้ได้กลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย ๒.ปรับเปลี่ยนสถานที่จัดประชุมเพื่อให้ เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายและรับทราบข้อมูลด้าน ปัญหาความต้องการเชิงลึกในแต่ละชุมชน ๓.ประชุมชี้แจงผ่านกิจกรรมที่ลงพื้นที่ให้ ประชาชนตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในการ วางแผนการพัฒนาท้องถิ่น	๑ ต.ค. ๖๒ – ๓๐ ก.ย. ๖๓	งานนโยบาย และแผน สำนักปลัด

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม

ความเสี่ยง (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ระดับ ความเสี่ยง (๓)	ประเภท ความเสี่ยง (๔)	มาตรการดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง/แนวทางการแก้ไข (๕)	ระยะเวลา ดำเนินการ (๖)	ผู้รับผิดชอบ (๗)
๘. กิจกรรมงานแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน ข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สินไม่เป็นปัจจุบัน	ปัจจัยภายนอก พื้นที่ตำบลมีขนาดใหญ่การ สำรวจภาคสนามอาจทำให้การ สำรวจไม่ครบถ้วน ปัจจัยภายใน เจ้าหน้าที่ขาดความเชี่ยวชาญใน ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สินทำให้การลงข้อมูลอาจ ผิดพลาด คาดเคลื่อน	๔	ด้านการ ดำเนินงาน	๑. ส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเข้า รับการอบรมเพิ่มเติมศักยภาพ การทำงานให้เป็นไปตาม เป้าหมาย ๒. ดำเนินการจัดทำปรับปรุงแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ซึ่งอยู่ ระหว่างการทำโครงการปรับปรุง แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๑ ต.ค. ๖๒ – ๓๐ ก.ย. ๖๓	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง
๙. กิจกรรมป้องกันและเฝ้าระวัง ความปลอดภัยของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก อบต.นางาม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นา งาม ไม่มีขอบเขตบริเวณที่เป็น สัดส่วนทำให้การดูแลรักษา ความปลอดภัยของเด็กไม่มี ประสิทธิภาพเท่าที่ควร	ปัจจัยภายใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นางาม ไม่มีรั้วรอบขอบชิด ไม่มีการวาง ระบบไฟฟ้าและมาตรการตรวจ ตราระบบไฟฟ้า ไม่มีพื้นที่จัด กิจกรรมนันทนาการในร่มและ เครื่องเล่นสนาม	๔	ด้านการ ดำเนินงาน	๑. ดำเนินการป้องกันเฝ้าระวัง แก้ไข ในเรื่องอันตรายจาก สิ่งแวดล้อม สุขอนามัย และ บุคคลทั้งภายในและนอกศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก โดยบุคลากรทุก ฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ๒. สอดส่องภัยอันตรายที่จะเกิด กับนักเรียนตลอดเวลาที่นักเรียน อยู่ที่ ศพด.	๑ ต.ค. ๖๒ – ๓๐ ก.ย. ๖๓	กองการศึกษาฯ

คำอธิบายหลักเกณฑ์ในการประเมินระดับของโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (likelihood) และ ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact)

การประเมินระดับของโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (likelihood)

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	๑ เดือนต่อครั้ง / เกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	มาก	๑ - ๖ เดือนต่อครั้ง / เกิดขึ้นค่อนข้างบ่อย
๓	ปานกลาง	๑ ปีต่อครั้ง / เกิดขึ้นเป็นบางครั้ง
๒	น้อย	๒ - ๓ ปีต่อครั้ง / เกิดขึ้นนานๆครั้ง
๑	น้อยมาก	๕ ปีต่อครั้ง / เกิดขึ้นได้ในกรณียกเว้น

ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact)

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	เกิดความเสียหายร้อยละ ๒๕ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม / กระทบต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สิน อย่างมหันต์/การบาดเจ็บถึงชีวิต
๔	มาก	เกิดความเสียหายร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม / กระทบต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สิน อย่างมาก/บาดเจ็บสาหัสถึงขั้นทุพพลภาพไม่สามารถทำงานได้
๓	ปานกลาง	เกิดความเสียหายร้อยละ ๑๕ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม / กระทบต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สินปานกลาง/บาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน
๒	น้อย	เกิดความเสียหายร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม / กระทบต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สิน พอสมควร/ได้รับบาดเจ็บอย่างรุนแรง
๑	น้อยมาก	เกิดความเสียหายร้อยละ ๕ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน-โครงการ-กิจกรรม / กระทบต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สิน เล็กน้อย/ได้รับบาดเจ็บแต่ไม่รุนแรง

ระดับของความเสี่ยง (Degree Of Risk) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้รับจากการประเมินโอกาส และผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง แบ่งเป็น ๔ ระดับ คือ สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ

ผลกระทบของความเสี่ยง	5	5	10	15	20	25	ความเสี่ยงสูงมาก ความเสี่ยงสูง ความเสี่ยงปานกลาง ความเสี่ยงต่ำ	
	4	4	8	12	16	20		
	3	3	6	9	12	15		
	2	2	4	6	8	10		
	1	1	2	3	4	5		
	0	1	2	3	4	5	6	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม

ที่ ๒๗๐/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังกล่าว กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒ ข้อ ๓ แห่งหลักเกณฑ์ดังกล่าว กำหนดให้หน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่แนบท้ายหลักเกณฑ์ฉบับนี้ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลนางามถือเป็นหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และความข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๘. นิติกร | กรรมการและเลขานุการ |

โดยให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๕ ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๒) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๔) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

นายพรมรินทร์ บุญก้อน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม