

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ 2561
ครั้งที่ 1



องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม
อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม

คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ และ ข้อ ๑๔ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนามีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้ง ภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตำบลนางาม จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตำบลนางาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ รอบเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง เดือน มีนาคม ๒๕๖๑) ขึ้น เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกองการบริหารส่วนตำบลนางามเพื่อเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม คณะกรรมการหวังเป็นว่ารายงานผลการติดตามฉบับนี้ จะสามารถเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาท้องถิ่น สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

ส่วนที่ 1

บทนำ

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นบทบาทและอำนาจหน้าที่ที่สำคัญประการหนึ่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาในด้านต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ ทั้งด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ทั้งนี้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๕๐ วรรคสอง “การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้นและหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด” แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่เพิ่มมากขึ้น แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมี ทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตน **การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น** จึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้

การติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนของแผนพัฒนา โครงการ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กรบุคลากร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนและนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อไป พร้อมการปรับปรุงและเร่งรัดดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่ โดยที่การติดตาม หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมาเพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่ ประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงาน ให้ลุล่วง ค่าใช้จ่ายโครงการ/กิจกรรมสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการ/กิจกรรมไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงาน เสียเวลา ในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงาน กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ/กิจกรรม การประเมินผล คือ การตรวจสอบผลการดำเนินงานในระหว่างที่กำลังดำเนินการหรือภายหลังที่การดำเนินการสำเร็จเสร็จสิ้นไปแล้ว ซึ่งการประเมินผลเป็นสิ่งจำเป็นเช่นเดียวกับการติดตามการประเมินผลแผนงานจะเป็นการบ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนงานที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือว่าเป็นข้อมูลย้อนกลับที่สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงและตัดสินใจในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

๒. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

๑) ทำให้รู้ว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร

๒) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓) ทำให้ทราบว่าต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น

๔) ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้อยู่มีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น

๕) ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานให้มีความกระชับชัด เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป

๖) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (strengths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๗) ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการนำนโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ (ผู้สนับสนุนทางการเงินมี ๒ ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไปปฏิบัติประสบผลสำเร็จ และส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการ ทั้งผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่างๆ)

๘) การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง

๙) การประเมินจะทำให้เกิดความกระจ่างชัดว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคมควรยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกัน การประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ขั้นตอนที่ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ ดังนี้

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

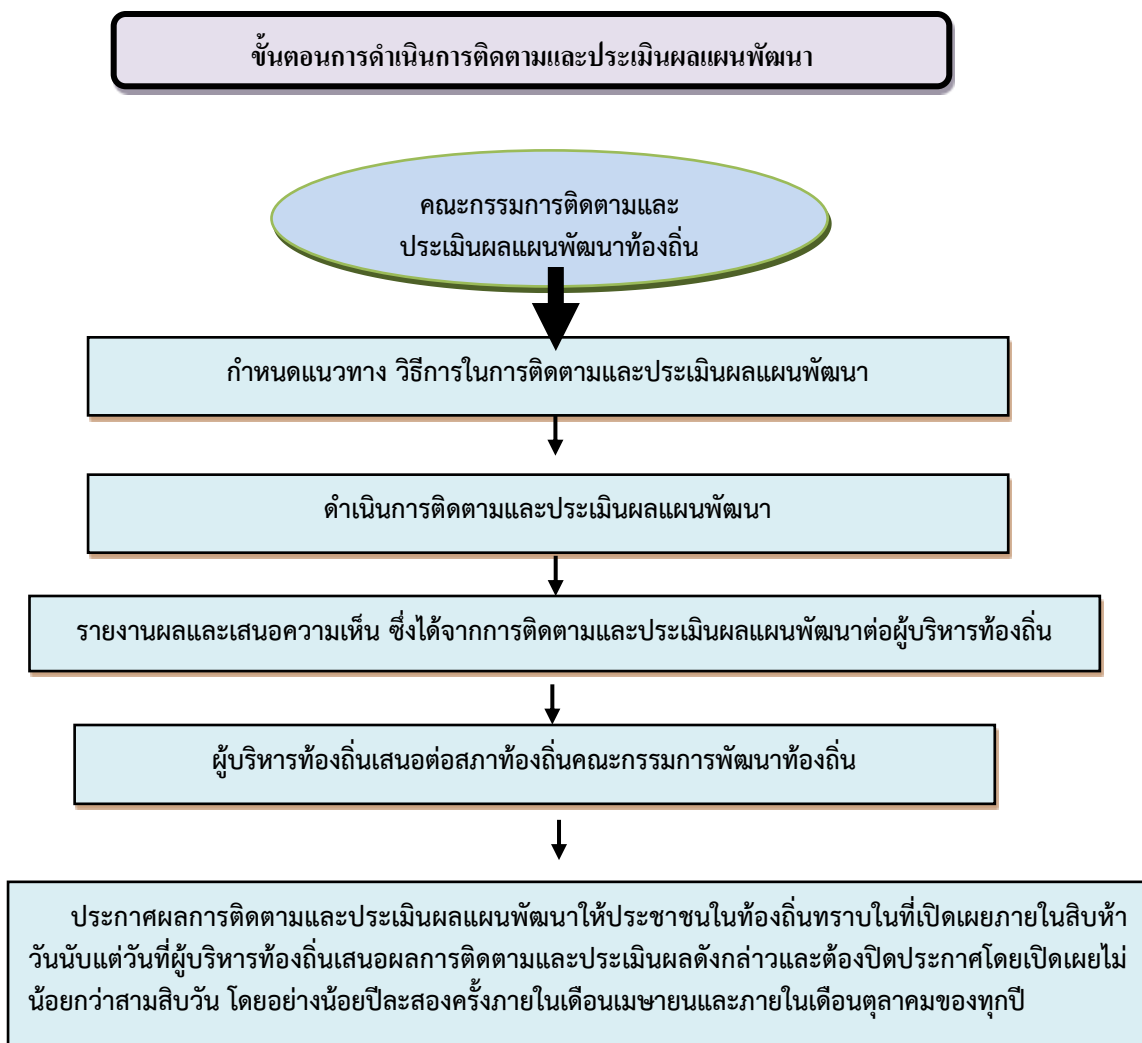
กรรมการตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

ขั้นตอนที่ ๒ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๑)

ขั้นตอนที่ ๓ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๒)

ขั้นตอนที่ ๔ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ (๓)

ขั้นตอนที่ ๕ ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมกันประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒)พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๑๔ (๕)



กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม ได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนางาม โดยอาศัยหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๘๓๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๗๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
- คู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือดังกล่าวคณะกรรมการจึงได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

(๑) กรอบเวลา (time & timeframe)

การดำเนินโครงการเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานหรือไม่ และเป็นห้วงเวลาที่ดำเนินการเหมาะสมต่อถูกต้องหรือไม่ มีความล่าช้าเกิดขึ้นหรือไม่

(๒) ความสอดคล้อง (relevance)

มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการพัฒนา นโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาคมและชุมชน

(๓) ความพอเพียง

การบรรจุโครงการในแผนพัฒนาเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนในชุมชน สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในชุมชน และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงงบประมาณของท้องถิ่น

(๔) ความก้าวหน้า

พิจารณาถึงความก้าวหน้าในอนาคตของท้องถิ่น โดยพิจารณา

ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (การพัฒนาด้านการคมนาคม โครงสร้างพื้นฐาน ระบบไฟฟ้า ระบบน้ำประปาหมู่บ้าน)

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ (การพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการทำการเกษตรและการเลี้ยงสัตว์)

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ (สนับสนุน ส่งเสริมการเกษตรแบบพอเพียงการพัฒนาอาชีพที่สอดคล้องกับสภาพ ความต้องการของตลาดและชุมชน การส่งเสริมการลงทุน การสร้างอาชีพ สร้างรายได้)

ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคม (ป้องกันด้านสุขภาพอนามัยของประชาชน การรณรงค์และ ป้องกันยาเสพติด การกีฬาและการออกกำลังกาย การส่งเสริม การส่งเสริมและส่งเสริมผู้ด้อยโอกาส การสร้างชุมชนเข้มแข็ง ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ การมีส่วนร่วม การบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพและโปร่งใส การตอบสนองความต้องการของประชาชน การจัดระเบียบชุมชนและสังคม การพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา (การพัฒนาคุณภาพการศึกษา)

ยุทธศาสตร์การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ (การฟื้นฟูและอนุรักษ์ป่า และระบบนิเวศ การบริหารจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล)

ยุทธศาสตร์ด้านการท่องเที่ยว (ส่งเสริมการท่องเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยวธรรมชาติในชุมชน ส่งเสริมพัฒนาการท่องเที่ยว ตามวิถีชุมชนและภูมิปัญญาชาวบ้าน อนุรักษ์ ฟื้นฟู กิจกรรมศิลปวัฒนธรรม โบราณสถาน โบราณวัตถุ)

(๕) ประสิทธิภาพ

ติดตามและประเมินโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ มีผลกระทบเกิดขึ้นหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจหรือไม่ การดำเนินโครงการสามารถแก้ไขปัญหาของชุมชนได้หรือไม่ งบประมาณถูกใช้ไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า ทรัพย์สินของ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูกใช้ไปอย่างคุ้มค่า มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีการปรับปรุงหรือไม่

(๖) ประสิทธิภาพ

ปัญหาของชุมชนประชาชนได้รับการแก้ไขหรือไม่ มีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนหรือไม่

(๗) ผลลัพธ์และผลผลิต

ประชาชน ชุมชน ได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลนางาม ซึ่งส่งผลไปถึงการพัฒนาจังหวัด ภูมิภาคและระดับประเทศ

(๘) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระทบ

เป็นการประเมินถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน สังคม สภาพแวดล้อม สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ เศรษฐกิจ ว่ามีผลกระทบเกิดขึ้นอย่างไร สาเหตุจากอะไร ประเมินผลกระทบจากการดำเนินงานโครงการ กระบวนการเหมาะสม ถูกต้องหรือไม่

ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งต้องกำหนดวิธีการติดตามและประเมิน กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ ดังนี้

ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีองค์ประกอบ ๔ ประการ ดังนี้

(๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมิน ผู้รับผิดชอบแผนพัฒนา สมาชิกสภา ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders) ในท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโครงการ

(๒) ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล

(๓) หาระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี โดยสามารถติดตามเป็นรายไตรมาสและรายหกเดือนได้ ดังนี้

(๔) เครื่องมือ อันได้แก่

เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนา เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

(๕) กรรมวิธี อันได้แก่

เป็นวิธีการติดตามและประเมินผล จะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ อันได้แก่แผนพัฒนา แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารการดำเนินโครงการ ทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นอย่างไร อันได้แก่ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ เพื่อตรวจสอบว่าดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่

วิธีในการติดตามและประเมินผล

(๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์กร สอบถามข้อมูลจากผู้รับผิดชอบโครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไข้ปัญหา

(๒) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี แผนการดำเนินการ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เอกสารการเบิกจ่าย ภาพถ่าย ทะเบียนทรัพย์สิน เอกสารการดำเนินโครงการจากผู้รับผิดชอบโครงการ ลงพื้นที่ตรวจสอบ สอบถามประชาชนในพื้นที่

การติดตามประเมินผลรายโครงการ

กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการอาจมอบหมายให้บุคคล หรือ คณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตามและประเมินได้ตามความเหมาะสม และสรุปปัญหา-อุปสรรค ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น

ส่วนที่ ๒

วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายการพัฒนา

การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม

วิสัยทัศน์ องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม

“ชุมชนน่าอยู่ คุุ่เกษตรกรรม นำด้านการศึกษา”

พันธกิจ

พัฒนาชุมชนให้น่าอยู่

๑. ก่อสร้าง บำรุงรักษา ระบบสาธารณูปโภค ด้านการคมนาคม ด้านระบบประปาหมู่บ้าน ด้านไฟฟ้า
๒. ปรับปรุงสิ่งแวดล้อมด้านการจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๓. ปรับปรุงภูมิทัศน์ หมู่บ้าน/ชุมชน

พัฒนาคุณภาพชีวิต

๑. ส่งเสริมการศึกษา กิจกรรมทางศาสนา จารีตประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๒. ส่งเสริมการจัดบริการเกษตรเพื่อให้ประชาชนมีอาชีพ มีงานทำและเพิ่มรายได้
๓. การจัดการความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๔. พัฒนาการบริหารโครงการที่ดี เสริมสร้างชุมชนเข้มแข็ง ส่งเสริมการมีส่วนร่วม

จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

๑. สร้างชุมชนให้น่าอยู่ โดยจัดระบบสาธารณูปโภค
๒. พัฒนาคุณภาพชีวิตเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สุขภาพอนามัยดี ประชาชนมีอาชีพ มีงานทำ และรายได้เลี้ยงชีพอย่างพอเพียง
๓. เสริมสร้างความเข้มแข็งทางสังคม ชุมชนและครอบครัวให้มีบทบาทพัฒนาคุณภาพชีวิตพึ่งตนเองได้

ยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 - ๑.๑ พัฒนาด้านคมนาคม
 - ๑.๒ พัฒนาด้านระบบประปา
 - ๑.๓ พัฒนาด้านระบบไฟฟ้า
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ
 - ๒.๑ พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคและบริโภค
 - ๒.๒ พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรและเลี้ยงสัตว์
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเกษตรและเศรษฐกิจ
 - ๓.๑ ส่งเสริมและสนับสนุน เกษตรกรให้มีทักษะและความรู้เพื่อใช้ในการประกอบอาชีพด้านการเกษตร การปศุสัตว์ การค้า
 - ๓.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการปลูกพืชแนวเกษตรอินทรีย์
 - ๓.๓ ส่งเสริมสนับสนุนวิถีชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง
 - ๓.๔ ส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตร

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคม

- ๔.๑ ส่งเสริมสุขภาพ อนามัยของประชาชน และการควบคุมโรคติดต่อ
- ๔.๒ ส่งเสริมความเข้มแข็งแก่ชุมชนและการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย
- ๔.๓ สนับสนุนกิจกรรมการกีฬา ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- ๔.๔ จัดสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์แก่คนยากจน พิการและผู้สูงอายุ และผู้ติดเชื้อเอดส์
- ๔.๕ ส่งเสริมสนับสนุน การปกครองระบอบประชาธิปไตย ปกป้องสถาบันชาติ ศาสนา

พระมหากษัตริย์

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษา

- ๕.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาของเด็ก เยาวชนและประชาชนทั่วไป
- ๕.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาเพื่อเรียนรู้สู่อาเซียน

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๖.๑ ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖.๒ ป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖.๓ สร้างจิตสำนึกในการรักษาความสะอาดและการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว

- ๗.๑ พัฒนาพื้นที่เพื่อการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และการเกษตร
- ๗.๒ ส่งเสริมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการท่องเที่ยว
- ๗.๓ พัฒนาแหล่งน้ำธรรมชาติให้เป็นแหล่งท่องเที่ยว

ส่วนที่ ๓

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม

การดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนางาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึง เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑) ดำเนินการตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ และ ข้อ ๑๔ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการ

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้ง ภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนางาม เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนางาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ (ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง มีนาคม ๒๕๖๑) ขึ้น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๒๘ กำหนดให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------|
| ๑. สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวนสามคน |
| ๒. ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาชนท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวนสองคน |
| ๓. ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวนสองคน |
| ๔. หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกเอง | จำนวนสองคน |
| ๕. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวนสองคน |

(โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี และมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้)

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละสองครั้ง ภายในเดือนเมษายน และภายในเดือนตุลาคม ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนางามได้รับ การแต่งตั้ง
จากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม ตามคำสั่งที่ ๑๒๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๙ ซึ่ง
คณะกรรมการประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. นายไพวัล วรติยะ | สมาชิกสภาท้องถิ่น |
| ๒. นายเกียรติก้อง ใหญ่สาร | สมาชิกสภาท้องถิ่น |
| ๓. นายยวงนิตย์ คำไพ | สมาชิกสภาท้องถิ่น |
| ๔. นายมนู อรรคสังข์ | ตัวแทนประชาคม |
| ๕. นายเชษฐพล อรรคสังข์ | ตัวแทนประชาคม |
| ๖. นางนิภาพร ไชยราช นักวิชาการเกษตรชำนาญการ | ผู้แทนหน่วยงาน |
| ๗. นายอัษฎา มงคล ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนางาม | ผู้แทนหน่วยงาน |
| ๘. นายณรงค์ สุขรี รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม | หัวหน้าส่วนการบริหาร |
| ๙. นางบุญทิพย์ กิจันดา หัวหน้าส่วนสวัสดิการสังคม อบต.นางาม | หัวหน้าส่วนการบริหาร |
| ๑๐. นายพุ่ม ยศทะราช | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๑. นายบัวลย์ ดวนลี | ผู้ทรงคุณวุฒิ |

โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม ได้คัดเลือกให้
นาย ไพวัล วรติยะ ตำแหน่งสมาชิกสภาท้องถิ่น ม.๗ เป็นประธานกรรมการ และนายณรงค์ สุขรี รองปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม เป็นกรรมการและเลขานุการ

การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนางาม

➤ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) รวมทั้งที่เปลี่ยนแปลง และ
เพิ่มเติม

๑. ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดใน
พื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่
๒. สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา
๓. เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาละปีปัจจุบัน
๔. เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

การกำกับจัดทำแผนพัฒนา
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางาม

ประเด็นการประเมิน	มี การ ดำเนินงาน	ไม่มี การ ดำเนินงาน
ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนา	✓	
ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น(swot)เพื่อประเมินสภาพการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง	✓	
๑๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๑๒. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน	✓	
๑๓. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๑๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	✓	
๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๑๗. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	

ส่วนที่ ๔

สรุปผลการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๑
 รอบเดือนเมษายน (ตุลาคม ๒๕๖๐-มีนาคม ๒๕๖๑)
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางาม อ.เรณูนคร จ.นครพนม

ตารางที่ 1 จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564)

ยุทธศาสตร์	๒๕๖๑		๒๕๖๒		๒๕๖๓		๒๕๖๔	
	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๔๗	๑๑,๗๐๖,๐๐๐	๔๗	๑๑,๗๐๖,๐๐๐	๔๗	๑๑,๗๐๖,๐๐๐	๑๘๘	๔๖,๒๔๐,๐๐๐
๒.ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านแหล่งน้ำ	๖	๑,๙๐๐,๐๐๐	๖	๑,๙๐๐,๐๐๐	๖	๑,๙๐๐,๐๐๐	๒๔	๗,๖๐๐,๐๐๐
๓ ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการเกษตรและเศรษฐกิจ	๑๔	๗๓๐,๐๐๐	๑๔	๗๓๐,๐๐๐	๑๔	๗๓๐,๐๐๐	๕๖	๒,๙๒๐,๐๐๐
๔. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านคนและสังคม	๑๕๔	๓๘,๕๙๘,๔๒๐	๑๕๔	๓๘,๕๙๘,๔๒๐	๑๕๔	๓๘,๕๙๘,๔๒๐	๖๑๖	๑๕๔,๓๙๓,๖๘๐
๕.ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการศึกษา	๓๑	๒๖,๓๔๘,๙๖๐	๓๑	๒๖,๓๔๘,๙๖๐	๓๑	๒๖,๓๔๘,๙๖๐	๑๒๔	๑๐๕,๓๙๕,๘๔๐
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๒	๖๕๙,๕๐๐	๑๒	๖๕๙,๕๐๐	๑๒	๖๕๙,๕๐๐	๔๘	๒,๖๓๘,๐๐๐
๗. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการท่องเที่ยว	๙	๑,๐๕๐,๐๐๐	๙	๑,๐๕๐,๐๐๐	๙	๑,๐๕๐,๐๐๐	๓๖	๔,๒๐๐,๐๐๐
รวม	๒๗๓	๘๐,๙๙๒,๘๘๐	๒๗๓	๘๐,๙๙๒,๘๘๐	๒๗๓	๘๐,๙๙๒,๘๘๐	๑,๐๙๒	๓๒๓,๙๗๑,๕๒๐

ตารางที่ ๒ จำนวนโครงการและงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

รายละเอียดโครงการในข้อบัญญัติงบประมาณ อบต.นางาม มีดังนี้

ลำดับที่	โครงการตามข้อบัญญัติประจำปี 2561	งบประมาณ
(1) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน		
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา		ตั้งไว้
1	โครงการก่อสร้าง ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนสวรรค์ ม.๑	๑๙๙,๗๐๐
2	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านนายอน้อย หมู่ที่ ๒	๓๔๙,๗๐๐
3	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู บ้านนางาม หมู่ที่ ๓	๑๙๔,๐๐๐
	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านนางามใต้หมู่ที่ ๔	๒๑๓,๐๐๐
5	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู บ้านนางามใต้ หมู่ที่ ๔	๑๓๐,๙๐๐
6	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสร้างแป้น หมู่ที่ ๕	๒๐๐,๐๐๐
7	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านนายอ หมู่ที่ ๖	๑๕๐,๐๐๐
8	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู บ้านนายอ หมู่ที่ ๖	๒๑๖,๐๐๐
9	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู บ้านดอนกกโพธิ์ หมู่ที่ ๗	๑๙๙,๖๐๐
10	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านดอนกกโพธิ์ หมู่ที่ ๗	๑๕๐,๐๐๐
11	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู บ้านโนนคำ หมู่ที่ ๘	๒๐๐,๐๐๐
12	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านค่ายเสรี หมู่ที่ ๙	๒๕๑,๗๐๐
13	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยูพร้อมบ่อพัก บ้านดอนสวรรค์ หมู่ที่ ๑๐	๓๐๐,๐๐๐
14	โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก บ้านสร้างแป้น หมู่ที่ ๑๑	๔๒๖,๐๐๐
15	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู บ้านน้อยพัฒนา หมู่ที่ ๑๒	๒๐๐,๐๐๐
16	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านน้อยพัฒนา หมู่ที่ ๑๒	๑๔๕,๐๐๐
17	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านนายอน้อย หมู่ที่ ๑๔	๑๙๙,๗๐๐

แผนงานการพาณิชย์		
18	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์งานประปา	
	เครื่องสูบน้ำบาดาล(ปั๊มเมสซิเบิ้ล) ขนาด ๑.๕ แรงม้า	๓๘,๐๐๐
	เครื่องสูบน้ำบาดาล(ปั๊มเมสซิเบิ้ล) ขนาด ๒ แรงม้า	๒๙,๐๐๐
	เครื่องสูบน้ำบาดาล(ปั๊มเมสซิเบิ้ล) ขนาด ๓ แรงม้า	๓๙,๐๐๐
	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง	๑๑,๑๐๐
	ตู้ควบคุมการทำงานของมอเตอร์ปั๊มน้ำบาดาล ขนาด ๑.๕ HP	๔,๕๐๐
	ตู้ควบคุมการทำงานของมอเตอร์ปั๊มน้ำบาดาล ขนาด ๒ HP	๗,๕๐๐
	ตู้ควบคุมการทำงานของมอเตอร์ปั๊มน้ำบาดาล ขนาด ๓ HP	๙,๐๐๐
แผนงานเคหะและชุมชน		
19	โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าสำหรับซ่อมบำรุงรักษาไฟฟ้าส่องสว่าง/พาดดับ/สาธารณะในตำบลนางาม	
	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๗๕,๐๐๐
20	วัสดุก่อสร้าง	๒๐,๐๐๐
21	วัสดุเครื่องแต่งกาย	๑๐,๐๐๐
22	ค่าไฟฟ้าสาธารณะตำบลนางาม	๓๐๐,๐๐๐
23	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง เขตพื้นที่อบต.นางาม	๒๙๙,๘๘๐
24	โครงการขยายเขตไฟฟ้าในเขต อบต.นางาม	
	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเพื่อขยายเขตไฟฟ้าหมู่ที่ ๑๓	๕๐๐,๐๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ		
-	ไม่มีโครงการได้รับอนุมัติงบประมาณ	-
(3)ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเกษตรและเศรษฐกิจ		
แผนงานการเกษตร		
25	โครงการส่งเสริมการผลิตและการใช้สารชีวภัณฑ์ป้องกันและกำจัดโรคและแมลงศัตรูพืช	๑๕,๐๐๐
26	โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพของชุมชนตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง	๕๐,๐๐๐
27	โครงการ ฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพคณะกรรมการศูนย์บริการและถ่ายทอด	๑๕,๐๐๐

	เทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล	
28	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการปลูกพืชแนวเกษตร อินทรีย์	๓๐,๐๐๐
29	วัสดุการเกษตร	๑๐,๐๐๐
(2) ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะและสังคม		
แผนงารบริหารทั่วไป		
30	เงินเดือนนายก/รองนายก	๕๑๔,๐๘๐
31	เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	๔๒,๑๒๐
32	เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	๔๒,๑๒๐
33	เงินค่าตอบแทนเลขานุการนายก.อบต	๘๖,๔๐๐
34	เงินค่าตอบแทนฝ่ายสภาอบต.นางาม	๒,๕๗๗,๖๐๐
35	เงินเดือนพนักงาน	๒,๒๐๐,๐๐๐
36	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน	๘๔,๐๐๐
37	เงินประจำตำแหน่ง	๑๖๘,๐๐๐
38	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๑,๗๖๗,๐๘๔
39	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	๒๕๒,๐๐๐
41	ค่าตอบแทนการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	๒๕๐,๐๐๐
41	ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวน	๓๐,๐๐๐
42	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๔๐,๐๐๐
43	เงินค่าเช่าบ้าน	๑๐,๐๐๐
44	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๓๐,๐๐๐
45	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	๙๖,๐๐๐
46	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	๔๑,๔๐๐
47	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	๕๐,๐๐๐
48	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๓๐๐,๐๐๐
49	ค่าพวงมาลัย ค่าช่อดอกไม้ และพวงมาลา	๕,๐๐๐
50	ค่าชดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทน	๓๐,๐๐๐
51	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร	๑๕๐,๐๐๐
52	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	๒๐๐,๐๐๐
53	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	
	รถยนต์ส่วนกลางหมายเลขทะเบียน กข ๔๒๙๓ นครพนม	๖๗,๒๐๐
	รถยนต์ส่วนกลางหมายเลขทะเบียน บจ ๘๗๔๖ นครพนม	๖๗,๒๐๐

	รถจักรยานยนต์	๑๑,๗๐๐
	อื่นๆ เช่น เครื่องตัดหญ้า ฯลฯ	๑๐,๐๐๐
	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	๘๐,๐๐๐
54	ค่าวัสดุสำนักงาน	๙๑,๕๕๙
55	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๕๐,๐๐๐
56	ค่าวัสดุเชื้อเพลิง	
	วัสดุเชื้อเพลิงรถยนต์ส่วนกลางหมายเลขทะเบียน กข ๔๒๙๓ นครพนม	๔๓,๕๐๐
	วัสดุเชื้อเพลิงรถยนต์ส่วนกลางหมายเลขทะเบียน บจ ๘๗๔๖ นครพนม	๔๓,๕๐๐
	วัสดุเชื้อเพลิงรถจักรยานยนต์	๓,๗๐๐
	วัสดุเชื้อเพลิงสำหรับอื่นๆ เช่น เครื่องตัดหญ้า ฯลฯ	๑๕,๐๐๐
57	ค่าวัสดุหล่อลื่น	
	วัสดุหล่อลื่นรถยนต์ส่วนกลางหมายเลขทะเบียน กข ๔๒๙๓ นครพนม	๒,๐๐๐
	วัสดุหล่อลื่นรถยนต์ส่วนกลางหมายเลขทะเบียน บจ ๘๗๔๖ นครพนม	๒,๐๐๐
	วัสดุหล่อลื่นสำหรับรถจักรยานยนต์	๓๐๐
	วัสดุหล่อลื่นสำหรับอื่นๆ เช่นเครื่องตัดหญ้า ฯลฯ	๓,๐๐๐
58	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๒๐,๐๐๐
59	วัสดุคอมพิวเตอร์	๓๐,๐๐๐
60	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๒๐,๐๐๐
61	วัสดุงานบ้านงานครัว	๓๐,๐๐๐
62	วัสดุก่อสร้าง	๑๐,๐๐๐
63	ค่าไฟฟ้าสำนักงาน	๓๒๐,๐๐๐
64	ค่าบริการโทรศัพท์	๒๐,๐๐๐
65	ค่าไปรษณีย์	๘,๐๐๐
66	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	๙๕,๘๐๐
67	จัดซื้อ โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ต่างๆ	๓๐,๐๐๐
68	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมจอมอนิเตอร์	๓๐,๐๐๐
69	จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบล้อจักรยาน	๑๒,๕๐๐
70	โต๊ะหมู่บูชา	๑๗,๐๐๐
71	โครงการปรับปรุงรางระบายน้ำฝน	๔๕,๐๐๐
72	ค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีประชาคม	๒๕,๐๐๐
แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
73	เงินเดือนพนักงาน	๑,๒๐๐,๐๐๐

4	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน	๑๐,๐๐๐
75	เงินประจำตำแหน่ง	๘๕,๐๐๐
76	ค่าจ้างพนักงานจ้าง	๔๔๘,๖๒๘
77	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	๗๒,๐๐๐
78	ค่าตอบแทนการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	๑๓๐,๐๐๐
79	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๕๐,๐๐๐
80	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๑๕,๐๐๐
81	รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป	๙๖,๐๐๐
82	รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	๔๑,๔๐๐
83	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	๘,๐๐๐
84	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๘๐,๐๐๐
85	โครงการบริการประชาชนนอกสถานที่(อบต.เคลื่อนที่)	๑๐,๐๐๐
86	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	๒๐,๐๐๐
87	ค่าวัสดุสำนักงาน	๔๐,๐๐๐
88	วัสดุคอมพิวเตอร์	๒๐,๐๐๐
89	ค่ากระแสไฟฟ้าระบบประปา	๑๔๐,๐๐๐
90	ค่าไปรษณีย์	๑๐,๐๐๐
91	จัดซื้อ โต๊ะ เก้าอี้ทำงาน	๒,๕๐๐
92	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมจอมอนิเตอร์	๓๒,๐๐๐
93	อุดหนุนอบต.โพธิ์ทองเพื่อดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างของอปท.	๓๐,๐๐๐
แผนงานรักษาความสงบภายใน		
94	ค่าตอบแทนการส่งใช้อาวุธสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๑๐๐,๐๐๐
95	โครงการซักซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอบต.นางามประจำปี ๒๕๖๑	๒๕,๐๐๐
96	โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางท้องถนน	๑๕,๐๐๐
97	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับภัยพิบัติในสถานศึกษา(การป้องกันและระงับอัคคีภัย)	๑๕,๐๐๐
98	โครงการอบรมทบทวนฟื้นฟูประสิทธิภาพสมาชิกอปพร./กู้ชีพ	๕๐,๐๐๐
99	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	๑๒,๘๐๐

	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	๕๐,๐๐๐
100	จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์/เครื่องแต่งกาย/สนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๒๐,๐๐๐
	ค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง	๒๐,๐๐๐
	วัสดุเชื้อเพลิงสำหรับรถส่วนกลางอบต.รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์	๗๕,๐๐๐
	วัสดุหล่อลื่นสำหรับรถส่วนกลางอบต.รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์	๓,๘๐๐
	วัสดุเครื่องแต่งกาย(เครื่องแบบอปพร.จำนวน ๕๐ ชุด ๗ละ ๑,๘๐๐)	๙๐,๐๐๐
แผนงานสาธารณสุข		
101	โครงการรณรงค์ป้องกันกำจัดลูกน้ำยุงลาย	๒๐,๐๐๐
102	โครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	๒๐,๐๐๐
103	โครงการรณรงค์และป้องกันโรคระบาดตามฤดูกาล	๕๐,๐๐๐
104	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์(เคมีภัณฑ์ใช้กำจัดลูกน้ำยุงลายหรือแมลงนำโรค)	๙๐,๐๐๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์		
105	เงินเดือนพนักงาน	๓๓๐,๐๐๐
106	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน	๑๐,๐๐๐
107	เงินประจำตำแหน่ง	๔๒,๐๐๐
108	ค่าจ้างพนักงานจ้าง	๓๓๙,๕๕๒
109	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	๒๔,๐๐๐
110	ค่าตอบแทนการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่น	๕๕,๗๙๖
111	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๑๐,๐๐๐
112	ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป	๙๖,๐๐๐
113	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๕๐,๐๐๐
114	โครงการสำรวจข้อมูลพื้นฐานของอบต.นางาม	๑๕,๐๐๐
115	วัสดุคอมพิวเตอร์	๑๐,๐๐๐
116	ค่าวัสดุสำนักงาน	๑๕,๐๐๐
117	ค่าไปรษณีย์	๕,๐๐๐
118	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมจอมอนิเตอร์	๑๖,๐๐๐
119	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส	๕๐,๐๐๐
120	โครงการส่งเสริมอาชีพและสร้างรายได้ให้กับผู้มีรายได้น้อย ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ยากไร้/ผู้ด้อยโอกาส	๕๐,๐๐๐
121	อุดหนุนอำเภอเรณูนครโครงการศูนย์เฉลิมพระเกียรติเพื่อช่วยเหลือผู้ติดเชื้อเอดส์อำเภอเรณูนคร	๑๐,๐๐๐
แผนงานเคหะและชุมชน		

122	เงินเดือนพนักงาน	๖๕๐,๐๐๐
123	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	๒๐,๐๐๐
124	เงินประจำตำแหน่ง	๘๔,๐๐๐
125	ค่าจ้างพนักงานจ้าง	๙๒๙,๗๓๖
126	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	๑๐๘,๐๐๐
127	ค่าตอบแทนกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	๘๔,๙๗๘
128	ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง	๘๐,๐๐๐
129	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๒๐,๐๐๐
130	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๑๐,๐๐๐
131	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๑๐,๐๐๐
132	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	๘๕,๐๐๐
133	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	
	รถบรรทุก(รถกระเช้า)หมายเลขทะเบียน ๘๐-๗๙๓๖ นครพนม	๑๒,๘๐๐
	ค่าซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ประจำสำนักงาน	๓๐,๐๐๐
	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	๕๐,๐๐๐
134	ค่าวัสดุสำนักงาน	๑๕,๐๐๐
135	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๒๐,๐๐๐
136	วัสดุเชื้อเพลิง	
	วัสดุเชื้อเพลิงสำหรับรถบรรทุกแบบแยกได้มีเครื่องยนต์แรง(รถกระเช้า)หมายเลขทะเบียน ๘๐-๗๙๓๖ นครพนม	๗๘,๐๐๐
	ทรัพย์สินอื่นที่จำเป็นต้องใช้เชื้อเพลิง	๒๐,๐๐๐
137	วัสดุหล่อลื่น	
	วัสดุหล่อลื่นรถบรรทุกแบบแยกได้มีเครื่องยนต์แรง(รถกระเช้า)หมายเลขทะเบียน ๘๐-๗๙๓๖ นครพนม	๑๐,๐๐๐
	ทรัพย์สินอื่น ที่จำเป็นต้องใช้น้ำมันหล่อลื่น	๑๐,๐๐๐
138	วัสดุคอมพิวเตอร์	๑๐,๐๐๐
139	วัสดุก่อสร้าง	๒๐,๐๐๐
140	วัสดุสำรวจ	๑๐,๐๐๐
141	ค่าไปรษณีย์	๕,๐๐๐
142	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมจอมอนิเตอร์	๑๖,๐๐๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน		

143	โครงการรณรงค์ป้องกันยาเสพติด	๑๐,๐๐๐
144	โครงการฝึกอบรมครอบครัวห่างไกลยาเสพติดเพื่อชีวิตที่อบอุ่น	๑๒๐,๐๐๐
145	โครงการจัดงานวันผู้สูงอายุประจำปี ๒๕๖๑	๓๐,๐๐๐
146	โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับกฎหมายทั่วไปที่ประชาชนรู้ในเขตตำบลนางาม	๒๐,๐๐๐
147	โครงการฝึกอบรมอาชีพแก่กลุ่มสตรีตำบลนางาม	๕๖,๐๐๐
148	โครงการเพิ่มทักษะและพัฒนาศักยภาพสตรีตำบลนางาม	๑๒๐,๐๐๐
149	โครงการฝึกสมาธิเพื่อสุขภาพผู้สูงอายุ	๙๐,๐๐๐
150	โครงการป้องกันยาเสพติด(ติดตั้งกล้อง CCTV)	๓๓๖,๖๐๐
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ		
151	โครงการจัดซื้ออุปกรณ์กีฬา	๕๐,๐๐๐
152	โครงการแข่งขันกีฬามวลชนสัมพันธ์	๓๕,๐๐๐
153	โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑	๘๐,๐๐๐
แผนงานงบกลาง		
154	เงินสมทบประกันสังคม	๒๗๐,๐๐๐
155	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๑๒๐,๐๐๐
156	เบี้ยยังชีพผู้พิการ	๓,๕๐๔,๐๐๐
157	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑๑,๘๐๘,๐๐๐
158	เงินสำรองจ่ายกรณีเกิดความเดือดร้อนกรณีฉุกเฉิน	๔๐๐,๐๐๑
159	อุดหนุนระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น	๑๔๐,๐๐๐
160	สมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๒๑๕,๔๕๖
แผนงานการศึกษา		
161	เงินเดือนพนักงาน	๖๕๙,๕๒๐
162	เงินเดือนข้าราชการครู	๑,๗๐๐,๒๘๐
163	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน	๔๐,๐๐๐
164	เงินประจำตำแหน่ง	๔๒,๐๐๐
165	ค่าจ้างพนักงานจ้าง	๘๕๔,๓๗๖
166	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	๑๓๒,๐๐๐
167	ค่าตอบแทนการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	๒๐๐,๐๐๐
168	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๖๐,๐๐๐
169	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๕,๐๐๐

17	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๘๕,๐๐๐
177	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	๑๐,๐๐๐
172	วัสดุคอมพิวเตอร์	๑๐,๐๐๐
173	ค่าไปรษณีย์	๕,๐๐๐
174	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมจอมอนิเตอร์	๑๖,๐๐๐
175	โครงการซ่อมแซมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๕๐,๐๐๐
176	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติประจำปี ๒๕๖๑	๗๐,๐๐๐
177	โครงการส่งเสริมด้านจริยธรรม	๓๕,๐๐๐
178	โครงการอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๗๘๔,๐๐๐
179	โครงการจัดการเรียนการสอน(ค่าสื่อการเรียน)	๒๗๒,๐๐๐
180	โครงการอาหารเสริม(นม)สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓๐๖,๕๙๒
181	โครงการอาหารเสริม(นม)สำหรับเด็กในโรงเรียน	๑,๒๒๖,๓๖๘
182	อุดหนุนโรงเรียนในเขต อบต.นางามค่าอาหารกลางวัน	๒,๕๖๐,๐๐๐
แผนงานเคหะและชุมชน		
183	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ(ค่ากำจัดขยะมูลฝอย)	๑๖๒,๐๐๐
184	โครงการหน้าบ้านสวยหลัง บ้านสวน ในบ้านสะอาด	๒๐,๐๐๐
185	โครงการฝึกอบรมลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในชุมชนตำบลนางาม	๒๐,๐๐๐
186	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน รถบรรทุกขยะหมายเลขทะเบียน ๘๐-๗๕๓๕ นครพนม	๑๒,๘๐๐
	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	๕๐,๐๐๐
187	จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์งานขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	
	ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	๑๕,๐๐๐
	วัสดุงานบ้านงานครัว	๑๐,๐๐๐
๑๘๘	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	
	วัสดุเชื้อเพลิงรถบรรทุกขยะหมายเลขทะเบียน ๘๐-๗๕๓๕ นครพนม	๙๐,๐๐๐
	วัสดุหล่อลื่นรถบรรทุกขยะหมายเลขทะเบียน ๘๐-๗๕๓๕ นครพนม	๑๐,๐๐๐
189	โครงการจัดซื้อถังขยะพลาสติก	๔๒,๕๐๐
แผนงานการเกษตร		
190	โครงการรักน้ำ รักป่า รักษาแผ่นดิน	๑๕,๐๐๐
191	โครงการกำจัดวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ	๓๐,๐๐๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ		
192	โครงการจัดงานวันสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๑	๑๐๐,๐๐๐

193	โครงการพริกหวานข้าวสารหอมประจำปี ๒๕๖๑	๑๕๐,๐๐๐
194	โครงการสืบสานประเพณีหล่อเทียนเข้าพรรษาประจำปี ๒๕๖๑	๕๐,๐๐๐
195	อุดหนุนสภาวัฒนธรรมอำเภอเรณูนคร ตามโครงการสนับสนุนประเพณีไหลเรือไฟนครพนม	๕๐,๐๐๐
196	อุดหนุนสภาวัฒนธรรมอำเภอเรณูนคร ตามโครงการสนับสนุน โครงการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีฟ้อนรำผู้ไทเรณูนคร	๑๐,๐๐๐

ตารางที่ ๓ สรุปการติดตามและประเมินผลการดำเนินการโครงการ(แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)(เฉพาะโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ที่มาของงบประมาณ	โอน(+/-)	ผลการดำเนินงาน		
						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง การเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑	โครงสร้างพื้นฐาน	๑๙๙,๗๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		
๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๒	โครงสร้างพื้นฐาน	๓๔๙,๗๐๐	ข้อบัญญัติ			✓	
๓	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู หมู่ที่ ๓	โครงสร้างพื้นฐาน	๑๙๔,๐๐๐	ข้อบัญญัติ			✓	
๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๔	โครงสร้างพื้นฐาน	๒๑๓,๐๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		
๕	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู หมู่ที่ ๔	โครงสร้างพื้นฐาน	๑๓๐,๙๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		
๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๕	โครงสร้างพื้นฐาน	๒๐๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		
๗	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู หมู่ที่ ๖(อนุมัติ เปลี่ยนแปลงโครงการ)	โครงสร้างพื้นฐาน	๑๕๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๘	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู หมู่ที่ ๖	โครงสร้างพื้นฐาน	๒๑๖,๐๐๐	ข้อบัญญัติ			✓	
๙	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู หมู่ที่ ๗	โครงสร้างพื้นฐาน	๑๙๙,๖๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ที่มาของ งบประมาณ	โอน(+/-)	ผลการดำเนินงาน		
						ดำเนินการแล้ว เสร็จ	อยู่ ระหว่าง การเนิน การ	ยังไม่ ดำเนินการ
๑๐	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๗	โครงสร้างพื้นฐาน	๑๕๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		
๑๑	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู หมู่ที่ ๘	โครงสร้างพื้นฐาน	๒๐๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		
๑๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๙	โครงสร้างพื้นฐาน	๒๕๑,๗๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		
๑๓	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยูพร้อมบ่อพัก หมู่ที่ ๑๐	โครงสร้างพื้นฐาน	๓๐๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ			✓	
๑๔	โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก หมู่ที่ ๑๑	โครงสร้างพื้นฐาน	๔๒๖,๐๐๐	ข้อบัญญัติ			✓	
๑๕	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู หมู่ที่ ๑๒	โครงสร้างพื้นฐาน	๒๐๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		
๑๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๒	โครงสร้างพื้นฐาน	๑๔๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		
๑๗	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๔	โครงสร้างพื้นฐาน	๑๙๙,๗๐๐	ข้อบัญญัติ	-๑๙๙,๗๐๐			ไม่ได้ ดำเนินการ

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ที่มาของ งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน		
					ดำเนินการแล้ว เสร็จ	อยู่ ระหว่าง การเนิน การ	ยังไม่ ดำเนินการ
แผนงานการพาณิชย์							
๑๘	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์งานประปา						
	เครื่องสูบน้ำบาดาล(ซับเมสซิเบิ้ล) ขนาด ๑.๕ แรงม้า	โครงสร้างพื้นฐาน	๓๘,๐๐๐	ข้อบัญญัติ			✓
	เครื่องสูบน้ำบาดาล(ซับเมสซิเบิ้ล) ขนาด ๒ แรงม้า	โครงสร้างพื้นฐาน	๒๙,๐๐๐	ข้อบัญญัติ			✓
	เครื่องสูบน้ำบาดาล(ซับเมสซิเบิ้ล) ขนาด ๓ แรงม้า	โครงสร้างพื้นฐาน	๓๙,๐๐๐	ข้อบัญญัติ			✓
	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง	โครงสร้างพื้นฐาน	๑๑,๑๐๐	ข้อบัญญัติ			✓
	ตู้ควบคุมการทำงานของมอเตอร์ปั้มน้ำบาดาล ขนาด ๑.๕ HP	โครงสร้างพื้นฐาน	๔,๕๐๐	ข้อบัญญัติ			✓
	ตู้ควบคุมการทำงานของมอเตอร์ปั้มน้ำบาดาล ขนาด ๒ HP	โครงสร้างพื้นฐาน	๗,๕๐๐	ข้อบัญญัติ			✓
	ตู้ควบคุมการทำงานของมอเตอร์ปั้มน้ำบาดาล ขนาด ๓ HP	โครงสร้างพื้นฐาน	๙,๐๐๐	ข้อบัญญัติ			✓

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ยุทธศาสตร์	ที่มาของ งบประมาณ	งบประมาณ	โอน(+/-)	ผลการดำเนินงาน		
						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง การเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ
แผนงานเคหะและชุมชน								
๑๙	โครงการขยายเขตไฟฟ้าในเขตตำบล							
	โครงการขยายเขตไฟฟ้า ม.๑๓	โครงสร้างพื้นฐาน	ข้อบัญญัติ	๔๐๐,๐๐๐	+๓๓๐,๐๐๐			✓
	โครงการขยายเขตไฟฟ้า ม.๑๔	โครงสร้างพื้นฐาน	-	-	+๒๐๘,๑๔๗			✓
๒๐	โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าสำหรับซ่อมบำรุงรักษาไฟฟ้าส่องสว่าง/พาดดับ /สาธารณะในเขตพื้นที่ตำบลนางาม							
	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุประเภท	โครงสร้างพื้นฐาน	ข้อบัญญัติ	๗๕,๐๐๐				✓
๒๑	วัสดุ ก่อสร้าง	โครงสร้างพื้นฐาน	ข้อบัญญัติ	๒๐,๐๐๐				✓
๒๒	วัสดุเครื่องแต่งกาย	โครงสร้างพื้นฐาน	ข้อบัญญัติ	๑๐,๐๐๐				✓
๒๓	ค่าไฟฟ้าสาธารณะตำบลนางาม	โครงสร้างพื้นฐาน	ข้อบัญญัติ	๓๐๐,๐๐๐			✓	
๒๔	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง เขตพื้นที่อบต.นางาม	โครงสร้างพื้นฐาน	ข้อบัญญัติ	๒๙๙,๘๘๐			✓	

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	ยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ที่มาของงบประมาณ	ผลการดำเนินงาน		
					ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง การเนิน การ	ยังไม่ ดำเนินการ
-	ไม่มีโครงการได้รับอนุมัติงบประมาณ	ด้านแหล่งน้ำ	-	ข้อบัญญัติ	-	-	-
<u>ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเกษตรและเศรษฐกิจ</u>							
๒๕	โครงการส่งเสริมการผลิตและการใช้สารชีวภัณฑ์ป้องกันและกำจัดโรคและแมลงศัตรูพืช	การเกษตรและเศรษฐกิจ	๑๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติ			✓
๒๖	โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพของชุมชนตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง	การเกษตรและเศรษฐกิจ	๕๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ			✓
๒๗	โครงการ ฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพคณะกรรมการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล	การเกษตรและเศรษฐกิจ	๑๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติ			✓
๒๘	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการปลูกพืชแนวเกษตร อินทรีย์	การเกษตรและเศรษฐกิจ	๓๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ			✓
๒๙	วัสดุการเกษตร	การเกษตรและเศรษฐกิจ	๑๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ			✓

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคนและสังคม

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ที่มาของ งบประมาณ	โอน(+/-)	ผลการดำเนินงาน		
						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างการ เนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ
แผนงานบริหารทั่วไป								
๓๐	เงินเดือนนายก/รองนายก	คนและสังคม	๕๑๔,๐๘๐	ข้อบัญญัติ			✓	
๓๑	เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	คนและสังคม	๔๒,๑๒๐	ข้อบัญญัติ			✓	
๓๒	เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	คนและสังคม	๔๒,๑๒๐	ข้อบัญญัติ			✓	
๓๓	เงินค่าตอบแทนเลขานุการนายก.อบต	คนและสังคม	๘๖,๔๐๐	ข้อบัญญัติ			✓	
๓๔	เงินค่าตอบแทนฝ่ายสภาอบต.นางาม	คนและสังคม	๒,๕๗๗,๖๐๐	ข้อบัญญัติ			✓	
๓๕	เงินเดือนพนักงาน	คนและสังคม	๒,๒๐๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ			✓	
๓๖	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน	คนและสังคม	๘๔,๐๐๐	ข้อบัญญัติ			✓	
๓๗	เงินประจำตำแหน่ง	คนและสังคม	๑๖๘,๐๐๐	ข้อบัญญัติ			✓	

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ที่มาของ งบประมาณ	โอน(+/-)	ผลการดำเนินงาน		
						ดำเนินการแล้ว เสร็จ	อยู่ ระหว่าง การเนิน การ	ยังไม่ ดำเนินการ
๓๘	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	คนและสังคม	๑,๗๖๗,๐๘๔	ข้อบัญญัติ			✓	
๓๙	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	คนและสังคม	๒๕๒,๐๐๐	ข้อบัญญัติ			✓	
๔๐	ค่าตอบแทนการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น กรณีพิเศษ	คนและสังคม	๒๕๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๔๑	ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวน	คนและสังคม	๓๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๔๒	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	คนและสังคม	๔๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๔๓	เงินค่าเช่าบ้าน	คนและสังคม	๑๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๔๔	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	คนและสังคม	๓๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ			✓	
๔๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	คนและสังคม	๙๖,๐๐๐	ข้อบัญญัติ			✓	
๔๖	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	คนและสังคม	๔๑,๔๐๐	ข้อบัญญัติ				✓

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ที่มาของ งบประมาณ	โอน(+/-)	ผลการดำเนินงาน		
						ดำเนินการแล้ว เสร็จ	อยู่ ระหว่าง การเนิ นการ	ยังไม่ ดำเนินการ
๔๗	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	คนและสังคม	๕๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๔๘	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	คนและสังคม	๓๐๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ			✓	
๔๙	ค่าพวงมาลัย ค่าช่อดอกไม้ และพวงมาลา	คนและสังคม	๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติ			✓	
๕๐	ค่าชดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทน	คนและสังคม	๓๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๕๑	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร	คนและสังคม	๑๕๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๕๒	โครงการจัดการเลือกตั้ง	คนและสังคม	๒๐๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๕๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน							
	รถยนต์ส่วนกลางหมายเลขทะเบียน กข ๔๒๙๓ นครพนม	คนและสังคม	๖๗,๒๐๐	ข้อบัญญัติ			✓	
	รถยนต์ส่วนกลางหมายเลขทะเบียน บจ ๘๗๔๖ นครพนม	คนและสังคม	๖๗,๒๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
	รถจักรยานยนต์	คนและสังคม	๑๑,๗๐๐	ข้อบัญญัติ				✓

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ที่มาของ งบประมาณ	โอน(+/-)	ผลการดำเนินงาน		
						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง การเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ
	อื่นๆ เช่น เครื่องตัดหญ้า ฯลฯ	คนและสังคม	๑๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	คนและสังคม	๘๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๕๔	ค่าวัสดุสำนักงาน	คนและสังคม	๙๑,๕๕๙	ข้อบัญญัติ			✓	
๕๕	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	คนและสังคม	๕๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๕๖	วัสดุเชื้อเพลิง							
	รถยนต์ส่วนกลางหมายเลขทะเบียน กข๔๒๙๓ นครพนม	คนและสังคม	๔๓,๕๐๐	ข้อบัญญัติ			✓	
	รถยนต์ส่วนกลางหมายเลขทะเบียน บจ ๘๗๔๖ นครพนม	คนและสังคม	๔๓,๕๐๐	ข้อบัญญัติ			✓	
	รถจักรยานยนต์	คนและสังคม	๓,๗๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
	และอื่นๆเช่น เครื่องตัดหญ้า ฯลฯ	คนและสังคม	๑๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติ			✓	

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ที่มาของ งบประมาณ	โอน(+/-)	ผลการดำเนินงาน		
						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง การเนิการ	ยังไม่ ดำเนินการ
๕๗	วัสดุหล่อลื่น							
	รถยนต์ส่วนกลางหมายเลขทะเบียน กข ๔๒๙๓ นครพนม	คนและสังคม	๒,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
	รถยนต์ส่วนกลางหมายเลขทะเบียน บจ ๘๗๔๖ นครพนม	คนและสังคม	๒,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
	รถจักรยานยนต์	คนและสังคม	๓๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
	และอื่นๆ เช่นเครื่องตัดหญ้า ฯลฯ	คนและสังคม	๓,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๕๘	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	คนและสังคม	๒๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๕๙	วัสดุคอมพิวเตอร์	คนและสังคม	๓๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ที่มาของงบประมาณ	โอน(+/-)	ผลการดำเนินงาน		
						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ ระหว่าง การเนิ นการ	ยังไม่ ดำเนินการ
๖๐	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	คนและสังคม	๒๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๖๑	วัสดุงานบ้านงานครัว	คนและสังคม	๓๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ			✓	
๖๒	วัสดุก่อสร้าง	คนและสังคม	๑๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	+๑๐๐,๐๐๐			✓
๖๓	ค่าไฟฟ้าสำนักงาน	คนและสังคม	๓๒๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ			✓	
๖๔	ค่าบริการโทรศัพท์	คนและสังคม	๒๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ			✓	
๖๕	ค่าไปรษณีย์	คนและสังคม	๘,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๖๖	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	คนและสังคม	๙๕,๘๐๐	ข้อบัญญัติ			✓	
๖๗	จัดซื้อ โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ต่างๆ	คนและสังคม	๓๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๖๘	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมจอมอนิเตอร์	คนและสังคม	๓๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ที่มาของงบประมาณ	โอน(+/-)	ผลการดำเนินงาน		
						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง การเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ
๖๙	จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบล้อจักรยาน	คนและสังคม	๑๒,๕๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๗๐	โต๊ะหมู่บูชา	คนและสังคม	๑๗,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๗๑	โครงการปรับปรุงวางระบายน้ำฝน	คนและสังคม	๔๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๗๒	ค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีประชาคม	คนและสังคม	๒๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
แผนงานบริหารทั่วไป(งานบริหารงานคลัง)								
๗๓	เงินเดือนพนักงาน	คนและสังคม	๑,๒๐๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ			✓	
๗๔	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน	คนและสังคม	๑๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ			✓	
๗๕	เงินประจำตำแหน่ง	คนและสังคม	๘๔,๐๐๐	ข้อบัญญัติ			✓	
๗๖	ค่าจ้างพนักงานจ้าง	คนและสังคม	๔๔๘,๓๒๘	ข้อบัญญัติ			✓	
๗๗	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	คนและสังคม	๗๒,๐๐๐	ข้อบัญญัติ			✓	

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ที่มาของ งบประมาณ	โอน(+/-)	ผลการดำเนินงาน		
						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง การเนิน การ	ยังไม่ ดำเนินการ
๗๘	ค่าตอบแทนการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	คนและสังคม	๑๓๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	-๕,๕๐๐			✓
๗๙	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	คนและสังคม	๔๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๘๐	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	คนและสังคม	๑๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	+๑,๐๐๐		✓	
๘๑	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการจ้างเหมาบริการทั่วไป	คนและสังคม	๙๖,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	-๑๐,๐๐๐			✓
๘๒	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	คนและสังคม	๔๑,๔๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๘๓	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	คนและสังคม	๘,๐๐๐	ข้อบัญญัติ			✓	
๘๔	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	คนและสังคม	๘๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ			✓	
๘๕	โครงการบริการประชาชนนอกสถานที่(อบต.เคลื่อนที่)	คนและสังคม	๑๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ			✓	
๘๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	คนและสังคม	๒๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ที่มาของงบประมาณ	โอน(+/-)	ผลการดำเนินงาน		
						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง การเนิการ	ยังไม่ ดำเนินการ
๘๗	ค่าวัสดุสำนักงาน	คนและสังคม	๔๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	+๑๐,๐๐๐		✓	
๘๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	คนและสังคม	๒๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	-๑๕,๐๐๐			✓
๘๙	ค่ากระแสไฟฟ้าระบบประปา	คนและสังคม	๑๔๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	+๑๘๒,๐๐๐		✓	
๙๐	ค่าไปรษณีย์	คนและสังคม	๑๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	-๒,๐๐๐			✓
๙๑	จัดซื้อ โต๊ะ เก้าอี้ทำงาน	คนและสังคม	๒,๕๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๙๒	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมจอมอนิเตอร์	คนและสังคม	๓๒,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๙๓	อุดหนุนอบต.โพหนองเพื่อดำเนินงานของ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างของ อปท.	คนและสังคม	๓๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ที่มาของงบประมาณ	โอน(+/-)	ผลการดำเนินงาน		
						ดำเนินการแล้ว เสร็จ	อยู่ ระหว่าง การเนิน การ	ยังไม่ ดำเนินการ
แผนงานรักษาความสงบภายใน								
๙๔	ค่าตอบแทนการสั่งใช้อาวุธสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	คนและสังคม	๑๐๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	-๔๗,๕๐๐		✓	
๙๕	โครงการชักซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต.นางามประจำปี ๒๕๖๑	คนและสังคม	๒๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๙๖	โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางท้องถนน	คนและสังคม	๑๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๙๗	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับภัยพิบัติในสถานศึกษา (การป้องกันและระงับอัคคีภัย)	คนและสังคม	๑๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๙๘	โครงการอบรมทบทวนฟื้นฟูประสิทธิภาพสมาชิกอป พร./กู้ชีพ	คนและสังคม	๕๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๙๙	ค่าบำรุงและรักษาทรัพย์สิน							
	ค่าซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ	คนและสังคม	๑๒,๘๐๐	ข้อบัญญัติ	+๓๒,๒๐๐		✓	
	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	คนและสังคม	๕๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ที่มาของ งบประมาณ	โอน(+/-)	ผลการดำเนินงาน		
						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ ระหว่าง การเนิน การ	ยังไม่ ดำเนินการ
๑๐๐	จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์/เครื่องแต่งกาย/สนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย							
	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	คนและสังคม	๒๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	+๒๐,๐๐๐			✓
	ค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง	คนและสังคม	๒๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
	วัสดุเชื้อเพลิงรถยนต์ส่วนกลางอบต.รถบรรทุกน้ำ เอนกประสงค์	คนและสังคม	๗๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	-๓๒,๒๐๐		✓	
	วัสดุหล่อลื่นรถยนต์ส่วนกลางอบต.รถบรรทุกน้ำ เอนกประสงค์	คนและสังคม	๓,๘๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
	วัสดุเครื่องแต่งกาย(เครื่องแบบอปพร.จำนวน ๕๐ ชุด ๆ ละ ๑,๘๐๐)	คนและสังคม	๙๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ที่มาของ งบประมาณ	โอน(+/-)	ผลการดำเนินงาน		
						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง การเนิน การ	ยังไม่ ดำเนินการ
แผนงานสาธารณสุข								
๑๐๑	โครงการรณรงค์ป้องกันกำจัดลูกน้ำยุงลาย	คนและสังคม	๒๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ			✓	
๑๐๒	โครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	คนและสังคม	๒๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ			✓	
๑๐๓	โครงการรณรงค์และป้องกันโรคระบาดตามฤดูกาล	คนและสังคม	๕๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ			✓	
๑๐๔	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์(เคมีภัณฑ์ใช้กำจัดลูกน้ำยุงลายหรือแมลงนำโรค)	คนและสังคม	๙๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ			✓	
แผนงานสังเคราะห์สังเคราะห์								
๑๐๕	เงินเดือนพนักงาน	คนและสังคม	๓๓๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ			✓	
๑๐๖	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน	คนและสังคม	๑๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ			✓	
๑๐๗	เงินประจำตำแหน่ง	คนและสังคม	๔๒,๐๐๐	ข้อบัญญัติ			✓	

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ที่มาของงบประมาณ	โอน (+/-)	ผลการดำเนินงาน		
						ดำเนินการแล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่างการ เนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ
๑๐๘	ค่าจ้างพนักงานจ้าง	คนและสังคม	๓๓๙,๕๕๒	ข้อบัญญัติ			✓	
๑๐๙	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	คนและสังคม	๒๔,๐๐๐	ข้อบัญญัติ			✓	
๑๑๐	ค่าตอบแทนการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่น	คนและสังคม	๕๕,๗๙๖	ข้อบัญญัติ			✓	
๑๑๑	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	คนและสังคม	๑๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๑๑๒	ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป	คนและสังคม	๙๖,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	-๙๒,๖๙๗			✓
๑๑๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	คนและสังคม	๕๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ			✓	
๑๑๔	โครงการสำรวจข้อมูลพื้นฐานของอบต.นางาม	คนและสังคม	๑๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๑๑๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	คนและสังคม	๑๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ที่มาของ งบประมาณ	โอน(+/-)	ผลการดำเนินงาน		
						ดำเนินการแล้ว เสร็จ	อยู่ ระหว่าง การเนิน การ	ยังไม่ ดำเนินการ
๑๑๖	ค่าวัสดุสำนักงาน	คนและสังคม	๑๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๑๑๗	ค่าไปรษณีย์	คนและสังคม	๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๑๑๘	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมจอมอนิเตอร์	คนและสังคม	๑๖,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๑๑๙	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส	คนและสังคม	๕๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๑๒๐	โครงการส่งเสริมอาชีพและสร้างรายได้ให้กับผู้มีรายได้น้อย ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ยากไร้/ผู้ด้อยโอกาส	คนและสังคม	๕๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๑๒๑	อุดหนุนอำเภอเรณูนครโครงการศูนย์เฉลิมพระเกียรติเพื่อช่วยเหลือผู้ดัดจริต อำเภอเรณูนคร	คนและสังคม	๑๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ที่มาของ งบประมาณ	โอน(+/-)	ผลการดำเนินงาน		
						ดำเนินการแล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง การเนิน การ	ยังไม่ ดำเนินการ
แผนงานเคหะและชุมชน								
๑๒๒	เงินเดือนพนักงาน	คนและสังคม	๖๕๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ			✓	
๑๒๓	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	คนและสังคม	๒๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ			✓	
๑๒๔	เงินประจำตำแหน่ง	คนและสังคม	๘๔,๐๐๐	ข้อบัญญัติ			✓	
๑๒๕	ค่าจ้างพนักงานจ้าง	คนและสังคม	๙๒๙,๗๓๖	ข้อบัญญัติ			✓	
๑๒๖	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	คนและสังคม	๑๐๘,๐๐๐	ข้อบัญญัติ			✓	
๑๒๗	ค่าตอบแทนกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	คนและสังคม	๘๔,๙๗๘	ข้อบัญญัติ				✓
๑๒๘	ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง	คนและสังคม	๘๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๑๒๙	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	คนและสังคม	๒๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ที่มาของ งบประมาณ	โอน(+/-)	ผลการดำเนินงาน		
						ดำเนินการแล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง การเนิน การ	ยังไม่ ดำเนินการ
๑๓๐	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	คนและสังคม	๑๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ			✓	
๑๓๑	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	คนและสังคม	๑๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๑๓๒	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	คนและสังคม	๘๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติ			✓	
๑๓๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน							
	รถบรรทุก(รถกระบะเข้า)หมายเลขทะเบียน ๘๐-๗๙๓๖นครพนม	คนและสังคม	๑๒,๘๐๐	ข้อบัญญัติ			✓	
	ค่าซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ประจำสำนักงาน	คนและสังคม	๓๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	คนและสังคม	๕๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๑๓๔	ค่าวัสดุสำนักงาน	คนและสังคม	๑๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๑๓๕	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	คนและสังคม	๒๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ที่มาของ งบประมาณ	โอน(+/-)	ผลการดำเนินงาน		
						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างการ เนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ
๑๓๖	วัสดุเชื้อเพลิง							
	สำหรับรถบรรทุกทุกแบบแยกได้มีเครื่องทุ่นแรง(รถ กระเช้า)หมายเลขทะเบียน ๘๐-๗๙๓๖ นครพนม	คนและสังคม	๗๘,๐๐๐	ข้อบัญญัติ			✓	
	ทรัพย์สินอื่นที่จำเป็นต้องใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	คนและสังคม	๒๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ			✓	
๑๓๗	วัสดุหล่อลื่น							
	รถบรรทุกทุกแบบแยกได้มีเครื่องทุ่นแรง(รถกระเช้า) หมายเลขทะเบียน ๘๐-๗๙๓๖ นครพนม	คนและสังคม	๑๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
	ทรัพย์สินอื่น ที่จำเป็นต้องใช้น้ำมันหล่อลื่น	คนและสังคม	๑๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๑๓๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	คนและสังคม	๑๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๑๓๙	วัสดุก่อสร้าง	คนและสังคม	๒๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ			✓	
๑๔๐	วัสดุสำรวจ	คนและสังคม	๑๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ที่มาของงบประมาณ	โอน(+/-)	ผลการดำเนินงาน		
						ดำเนินการแล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง การเนิน การ	ยังไม่ ดำเนินการ
๑๔๑	ค่าไปรษณีย์	คนและสังคม	๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติ			✓	
๑๔๒	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมจอมอนิเตอร์	คนและสังคม	๑๖,๐๐๐	ข้อบัญญัติ			✓	
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน								
๑๔๓	โครงการรณรงค์ป้องกันยาเสพติด	คนและสังคม	๑๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๑๔๔	โครงการฝึกอบรมครอบครัวห่างไกลยาเสพติดเพื่อชีวิตที่ อบอุ่น	คนและสังคม	๑๒๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๑๔๕	โครงการจัดงานวันผู้สูงอายุประจำปี ๒๕๖๑	คนและสังคม	๓๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๑๔๖	โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ทั่วไปที่ประชาชนรู้ในเขตตำบลนางาม	คนและสังคม	๒๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๑๔๗	โครงการฝึกอบรมอาชีพแก่กลุ่มสตรีตำบลนางาม	คนและสังคม	๕๖,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ที่มาของงบประมาณ	โอน(+/-)	ผลการดำเนินงาน		
						ดำเนินการแล้ว เสร็จ	อยู่ ระหว่าง การเนิน การ	ยังไม่ ดำเนินการ
๑๔๘	โครงการเพิ่มทักษะและพัฒนาศักยภาพสตรี ตำบลนางาม	คนและสังคม	๑๒๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	+๖๐,๐๐๐			✓
๑๔๙	โครงการฝึกสมาธิเพื่อสุขภาพผู้สูงอายุ	คนและสังคม	๙๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	-๙๐,๐๐๐			✓
๑๕๐	โครงการป้องกันยาเสพติด(ติดตั้งกล้อง CCTV)	คนและสังคม	๓๓๖,๖๐๐	ข้อบัญญัติ	-๓๓๐,๐๐๐			✓
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ								
๑๕๑	โครงการจัดซื้ออุปกรณ์กีฬา	คนและสังคม	๕๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๑๕๒	โครงการแข่งขันกีฬามวลชนสัมพันธ์	คนและสังคม	๓๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๑๕๓	โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑	คนและสังคม	๘๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ที่มาของงบประมาณ	โอน(+/-)	ผลการดำเนินงาน		
						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง การเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ
แผนงานงบกลาง								
๑๕๔	เงินสมทบประกันสังคม	คนและสังคม	๒๗๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ			✓	
๑๕๕	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	คนและสังคม	๑๒๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ			✓	
๑๕๖	เบี้ยยังชีพผู้พิการ	คนและสังคม	๓,๕๐๔,๐๐๐	ข้อบัญญัติ			✓	
๑๕๗	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	คนและสังคม	๑๑,๘๐๘,๐๐๐	ข้อบัญญัติ			✓	
๑๕๘	เงินสำรองจ่ายกรณีเกิดความเดือดร้อนกรณีฉุกเฉิน	คนและสังคม	๔๐๐,๐๐๑	ข้อบัญญัติ				✓
๑๕๙	อุดหนุนระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น	คนและสังคม	๑๔๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		
๑๖๐	สมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	คนและสังคม	๒๑๕,๔๕๖	ข้อบัญญัติ		✓		

ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษา

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ที่มาของ งบประมาณ	โอน(+/-)	ผลการดำเนินงาน		
						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ ระหว่าง การเนิน การ	ยังไม่ ดำเนินการ
แผนงานการศึกษา								
๑๖๑	เงินเดือนพนักงาน	ด้านการศึกษา	๖๕๙,๕๒๐	ข้อบัญญัติ			✓	
๑๖๒	เงินเดือนข้าราชการครู	ด้านการศึกษา	๑,๗๐๐,๒๘๐	ข้อบัญญัติ			✓	
๑๓๔	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน	ด้านการศึกษา	๔๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๑๖๔	เงินประจำตำแหน่ง	ด้านการศึกษา	๔๒,๐๐๐	ข้อบัญญัติ			✓	
๑๖๕	ค่าจ้างพนักงานจ้าง	ด้านการศึกษา	๘๕๔,๓๗๖	ข้อบัญญัติ			✓	
๑๖๖	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	ด้านการศึกษา	๑๓๒,๐๐๐	ข้อบัญญัติ			✓	
๑๖๗	ค่าตอบแทนการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	ด้านการศึกษา	๒๐๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	-๕๐,๐๐๐			✓

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ที่มาของงบประมาณ	โอน(+/-)	ผลการดำเนินงาน		
						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง การเนิ การ	ยังไม่ ดำเนินการ
๑๖๘	เงินช่วยเหลือการศึกษามุตร	ด้านการศึกษา	๒๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๑๖๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ด้านการศึกษา	๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๑๗๐	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ด้านการศึกษา	๘๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติ			✓	
๑๗๑	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	ด้านการศึกษา	๑๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๑๗๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	ด้านการศึกษา	๑๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๑๗๓	ค่าไปรษณีย์	ด้านการศึกษา	๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๑๗๔	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมจอมอนิเตอร์	ด้านการศึกษา	๑๖,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๑๗๕	โครงการซ่อมแซมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ด้านการศึกษา	๕๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ที่มาของงบประมาณ	โอน(+/-)	ผลการดำเนินงาน		
						ดำเนินการแล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง การเนิน การ	ยังไม่ ดำเนินการ
๑๗๖	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติประจำปี ๒๕๖๑	ด้านการศึกษา	๗๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		
๑๗๗	โครงการส่งเสริมด้านจริยธรรม	ด้านการศึกษา	๓๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๑๗๘	โครงการอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ด้านการศึกษา	๗๘๔,๐๐๐	ข้อบัญญัติ			✓	
๑๗๙	โครงการจัดการเรียนการสอน(ค่าสื่อการเรียน)	ด้านการศึกษา	๒๗๒,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๑๘๐	โครงการอาหารเสริม(นม)สำหรับศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก	ด้านการศึกษา	๓๐๖,๕๙๒	ข้อบัญญัติ			✓	
๑๘๑	โครงการอาหารเสริม(นม)สำหรับเด็กในโรงเรียน	ด้านการศึกษา	๑,๒๒๖,๓๖๘	ข้อบัญญัติ			✓	
๑๘๒	อุดหนุนโรงเรียนในเขต อบต.นางามค่าอาหาร กลางวัน	ด้านการศึกษา	๒,๕๖๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ			✓	

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ที่มาของ งบประมาณ	โอน(+/-)	ผลการดำเนินงาน		
						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง การเนิการ	ยังไม่ ดำเนินการ
แผนงานเคหะและชุมชน								
๑๘๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ(ค่ากำจัดขยะมูลฝอย)	ทรัพยากรธรรมชาติฯ	๑๖๒,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	+๑๐,๐๐๐		✓	
๑๘๔	โครงการหน้าบ้านสวยหลัง บ้านสวน ในบ้านสะอาด	ทรัพยากรธรรมชาติฯ	๒๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๑๘๕	โครงการฝึกอบรมลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในชุมชน ตำบลนางาม	ทรัพยากรธรรมชาติฯ	๒๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	+๓๐,๐๐๐			✓
๑๘๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน (รถบรรทุกขยะ ๘๐-๗๕๓๕)	ทรัพยากรธรรมชาติฯ	๑๒,๘๐๐	ข้อบัญญัติ			✓	
	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	ทรัพยากรธรรมชาติฯ	๕๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๑๘๗	วัสดุ/อุปกรณ์งานขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล							
	ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	ทรัพยากรธรรมชาติฯ	๑๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติ			✓	
	วัสดุงานบ้านงานครัว	ทรัพยากรธรรมชาติฯ	๑๐,๐๐๐				✓	

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ที่มาของงบประมาณ	โอน(+/-)	ผลการดำเนินงาน		
						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง การเนิน การ	ยังไม่ ดำเนินการ
๑๘๘	วัสดุเครื่องเพลิงและหล่อลื่น							
	วัสดุเชื้อเพลิง รถบรรทุกขยะหมายเลขทะเบียน ๘๐-๗๕๓๕ นครพนม	ทรัพยากรธรรมชาติฯ	๙๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ			✓	
	วัสดุหล่อลื่นรถบรรทุกขยะหมายเลขทะเบียน ๘๐-๗๕๓๕ นครพนม	ทรัพยากรธรรมชาติฯ	๑๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๑๘๙	โครงการจัดซื้อถังขยะพลาสติก	ทรัพยากรธรรมชาติฯ	๔๒,๕๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
แผนงานการเกษตร								
๑๙๐	โครงการรักน้ำ รักป่า รักษาแผ่นดิน	ทรัพยากรธรรมชาติฯ	๑๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๑๙๑	โครงการกำจัดวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ	ทรัพยากรธรรมชาติฯ	๓๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ที่มาของ งบประมาณ	โอน(+/-)	ผลการดำเนินงาน		
						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง การเนิ นการ	ยังไม่ ดำเนินการ
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ								
๑๙๒	โครงการจัดงานวันสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๑	ด้านการท่องเที่ยว	๑๐๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๑๙๓	โครงการพริกหวานข้าวสารหอมประจำปี ๒๕๖๑	ด้านการท่องเที่ยว	๑๕๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	-			✓
๑๙๔	โครงการสืบสานประเพณีหล่อเทียนเข้าพรรษา ประจำปี ๒๕๖๑	ด้านการท่องเที่ยว	๕๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๑๙๕	อุดหนุนสภาวัฒนธรรมอำเภอเรณูนคร ตามโครงการ สนับสนุนประเพณีไหลเรือไฟนครพนม	ด้านการท่องเที่ยว	๕๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		
๑๙๖	อุดหนุนสภาวัฒนธรรมอำเภอเรณูนคร ตามโครงการ สนับสนุน โครงการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีฟ้อน รำผู้ไทเรณูนคร	ด้านการท่องเที่ยว	๑๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓

ตารางที่ ๔ ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ (ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม)

(เฉพาะโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ พ.ศ.๒๖๑)

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ	งบประ มาณที่ โอน เพิ่ม/ลด	งบประมาณ ที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลา ที่ ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน จากการติดตามและประเมินผล
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา								
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๑๙๙,๗๐๐	-	๑๙๘,๙๐๐	๑ ธันวาคม ๒๕๖๐-๒๙ มกราคม๒๕๖๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมหมู่ ที่๑ ทำให้ประชาชนผู้ที่สัญจรไปมา สะดวกช่วยลดการเกิดอุบัติเหตุ และช่วย ลดฝุ่นละออง
๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๒	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๓๔๙,๗๐๐	-	๓๔๘,๑๐๐	๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑-๒ เมษายน ๒๕๖๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมหมู่ที่ ๒ อยู่ระหว่างการดำเนินการก่อสร้าง
๓	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู หมู่ที่ ๓	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๑๙๔,๐๐๐	-	๑๙๒,๖๐๐	๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑-๓ เมษายน ๒๕๖๑	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู หมู่ที่ ๓ อยู่ระหว่างการดำเนินการ ก่อสร้าง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ	งบประ มาณที่ โอน เพิ่ม/ลด	งบประมาณ ที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลา ที่ ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน จากการติดตามและประเมินผล
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา								
๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๔	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๒๑๓,๐๐๐	-	๒๑๑,๙๐๐	๑ ธันวาคม ๒๕๖๐- ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมหมู่ที่ ๔ ทำให้ประชาชนผู้ที่สัญจรไปมาสะดวก ช่วยลดการเกิดอุบัติเหตุ และช่วยลดฝุ่น ละออง
๕	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู หมู่ที่ ๔	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๑๓๐,๙๐๐	-	๑๓๐,๒๐๐	๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐-๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู หมู่ที่ ๔ ช่วยให้การระบายน้ำที่ท่วมขัง ภายในหมู่บ้านระบายได้เร็วขึ้น
๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๕	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๒๐๐,๐๐๐	-	๑๙๘,๘๐๐	๑ ธันวาคม ๒๕๖๐-๒๙ มกราคม ๒๕๖๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมหมู่ที่ ๕ ทำให้ประชาชนผู้ที่สัญจรไปมาสะดวก ช่วยลดการเกิดอุบัติเหตุ และช่วยลดฝุ่น ละออง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณ ที่อนุมัติ	งบประ มาณที่ โอน เพิ่ม/ลด	งบประมาณ ที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลา ที่ ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการการ ดำเนินงาน จากการติดตามและประเมินผล
๗	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๖	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๑๕๐,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก หมู่ที่ ๖
๘	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู หมู่ที่ ๖	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๒๑๖,๐๐๐	-	๒๑๔,๗๐๐	๓กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑-๓ เมษายน ๒๕๖๑	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัว ยู หมู่ที่ ๖ อยู่ระหว่างการ ดำเนินการก่อสร้าง
๙	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู หมู่ที่ ๗	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๑๙๙,๖๐๐	-	๑๙๘,๗๐๐	๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐- ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัว ยู หมู่ที่ ๗ ช่วยให้การระบายน้ำที่ ท่วมขังภายในหมู่บ้านได้ระบายเร็ว ขึ้น

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณ ที่อนุมัติ	งบประ มาณที่ โอน เพิ่ม/ลด	งบประมาณ ที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลา ที่ ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการการ ดำเนินงาน จากการติดตามและประเมินผล
๑๐	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๗	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๑๕๐,๐๐๐	-	๑๔๙,๐๐๐	๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐- ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม หมู่ที่ ๕ ทำให้ประชาชนผู้ที่สัญจรไป มาสะดวกช่วยลดการเกิดอุบัติเหตุ และช่วยลดฝุ่นละออง
๑๑	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู หมู่ที่ ๘	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๒๐๐,๐๐๐	-	๑๙๘,๙๐๐	๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐-๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู หมู่ที่ ๘ ช่วยให้การระบายน้ำที่ ท่วมขังภายในหมู่บ้านได้เร็วขึ้น
๑๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๙	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๒๕๑,๗๐๐	-	๒๕๐,๖๐๐	๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐- ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม หมู่ที่ ๙ ทำให้ประชาชนผู้ที่สัญจรไป มาสะดวกช่วยลดการเกิดอุบัติเหตุ และช่วยลดฝุ่นละออง
๑๓	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยูพร้อมบ่อพัก หมู่ที่ ๑๐	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๓๐๐,๐๐๐	-	๒๙๘,๔๐๐	๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑- ๓ เมษายน ๒๕๖๑	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู หมู่ที่ ๑๐ อยู่ระหว่างการ ดำเนินการก่อสร้าง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ	งบประมาณที่ โอนเพิ่ม/ลด	งบประมาณ ที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลา ที่ ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน จากการติดตามและประเมินผล
๑๔	โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อกัก หมู่ที่ ๑๑	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๔๒๖,๐๐๐	-	๔๒๔,๑๐๐	๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑- ๒ เมษายน ๒๕๖๑	โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำรูปตัวยู หมู่ที่ ๑๑ อยู่ระหว่างการดำเนินการ ก่อสร้าง
๑๕	โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำรูปตัวยู หมู่ที่ ๑๒	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๒๐๐,๐๐๐	-	๑๙๘,๙๐๐	๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐- ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำรูปตัวยู หมู่ที่ ๑๒ ช่วยให้การระบายน้ำที่ท่วมขัง ภายในหมู่บ้านได้เร็วขึ้นและไม่มีน้ำท่วม ขัง
๑๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๒	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๑๔๕,๐๐๐	-	๑๔๔,๐๐๐	๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐- ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมหมู่ที่ ๑๒ ทำให้ประชาชนผู้ที่สัญจรไปมา สะดวกช่วยลดการเกิดอุบัติเหตุ และช่วย ลดฝุ่นละออง
๑๗	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๔	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๑๙๙,๗๐๐	-๑๙๙,๗๐๐	-	-	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากโอนงบประมาณ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ	งบประมาณ ที่โอนเพิ่ม/ ลด	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลา ที่ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการ การดำเนินงาน จากการติดตามและ ประเมินผล
แผนงานการพาณิชย์								
๑๘	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์งานประปา							
	เครื่องสูบน้ำบาดาล(ปั๊มเมสซิเบิ้ล) ขนาด ๑.๕ แรงม้า	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๓๘,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อ
	เครื่องสูบน้ำบาดาล(ปั๊มเมสซิเบิ้ล) ขนาด ๒ แรงม้า	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๒๙,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อ
	เครื่องสูบน้ำบาดาล(ปั๊มเมสซิเบิ้ล) ขนาด ๓ แรงม้า	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๓๙,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อ
	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๑๑,๑๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อ
	ตู้ควบคุมการทำงานของมอเตอร์ปั๊มน้ำบาดาล ขนาด ๑.๕ HP	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๔,๕๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อ
	ตู้ควบคุมการทำงานของมอเตอร์ปั๊มน้ำบาดาล ขนาด ๒ HP	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๗,๕๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อ
	ตู้ควบคุมการทำงานของมอเตอร์ปั๊มน้ำบาดาล ขนาด ๓ HP	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๙,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่ง เงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณ ที่อนุมัติ	งบประมาณที่ โอนเพิ่ม/ลด	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลา ที่ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน จากการติดตามและประเมินผล
<u>แผนงานเคหะและชุมชน</u>								
๑๙	<u>โครงการขยายเขตไฟฟ้าในเขตตำบลนางาม</u>							
	โครงการขยายเขตไฟฟ้า ม.๑๓	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๔๐๐,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการอุดหนุนการไฟฟ้า เพื่อขยายเขตไฟฟ้า ม.๓
	โครงการขยายเขตไฟฟ้า ม.๑๔	โอน งบประมาณ	กองช่าง	-	๑๙๙,๗๐๐	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการอุดหนุนการไฟฟ้า เพื่อขยายเขตไฟฟ้า ม.๑๔

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณ ที่อนุมัติ	งบประมาณที่ โอนเพิ่ม/ลด	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลา ที่ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน จากการติดตามและประเมินผล
<u>แผนงานเคหะและชุมชน</u>								
๒๐	โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าสำหรับซ่อมบำรุงรักษาไฟฟ้าส่องสว่าง/พาดดับ <u>/สาธารณะในเขตพื้นที่ตำบลนางาม</u>							
	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๗๕,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้า และวิทยุ
๒๑	วัสดุ ก่อสร้าง	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๒๐,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง
๒๒	วัสดุเครื่องแต่งกาย	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๑๐,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุเครื่อง แต่งกาย
๒๓	ค่าไฟฟ้าสาธารณะตำบลนางาม	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๓๐๐,๐๐๐	-	๖,๔๘๑.๙๗	เบิกจ่าย ตุลาคม ๒๕๖๐- มีนาคม ๒๕๖๑	บริหารจัดการเบิกจ่ายค่า กระแสไฟฟ้าสาธารณะที่ติดตั้งในเขต ตำบลนางามเรียบร้อยแล้ว
๒๔	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง เขตพื้นที่ อบต.นางาม	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๒๙๙,๘๘๐	---	๒๙๘,๔๐๐	๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑- ๒ เมษายน ๒๕๖๑-	อยู่ระหว่างการดำเนินการ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ	งบประมาณ ที่โอนเพิ่ม/ ลด	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่ ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการ การดำเนินงาน จากการติดตามและ ประเมินผล
-	ไม่มีโครงการได้รับการอนุมัติ		-	-	-	-	-	-

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเกษตรและเศรษฐกิจ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณ ที่อนุมัติ	งบประมาณ ที่โอนเพิ่ม/ ลด	งบประมาณ ที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่ ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการการ ดำเนินงาน จากการติดตามและประเมินผล
แผนงานการเกษตร								
๒๖	โครงการส่งเสริมการผลิตและการใช้สารชีว ภัณฑ์ป้องกันและกำจัดโรคและแมลงศัตรูพืช	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๑๕,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการจัดโครงการ ส่งเสริมการผลิตและการใช้สารชีว ภัณฑ์ป้องกันและกำจัดโรคและ แมลงศัตรูพืช

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ	งบประมาณที่ โอนเพิ่ม/ลด	งบประมาณ ที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลา ที่ ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการการ ดำเนินงาน จากการติดตามและประเมินผล
แผนงานการเกษตร								
๒๗	โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพของชุมชน ตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง	ข้อบัญญัติ ๖๑	สวัสดิการฯ	๕๐,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการจัดโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพของ ชุมชนตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง
๒๘	โครงการ ฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพคณะกรรมการ ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ประจำตำบล	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๑๕,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการจัดโครงการ ฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพ คณะกรรมการศูนย์บริการและ ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ประจำตำบล
๒๙	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการปลูกพืชแนว เกษตร อินทรีย์	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการจัดโครงการ ส่งเสริมสนับสนุนการปลูกพืช แนวเกษตรอินทรีย์
๓๐	วัสดุการเกษตร	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	--	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ การเกษตร

ยุทธศาสตร์การพัฒนาคคนและสังคม

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่ง เงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ	งบประมาณ ที่โอนเพิ่ม/ ลด	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน จากการติดตามและประเมินผล
<u>แผนงานบริหารทั่วไป</u>								
๓๑	เงินเดือนนายก/รองนายก	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๕๑๔,๐๘๐	-	๒๕๗,๐๔๐	ดำเนินการเบิกจ่าย ต.ค ๖๐- มี.ค ๖๑	อบต.นางามดำเนินการเบิกจ่ายเงินเดือนนายก/ รองนายกโดยการโอนเงินเข้าบัญชีฯ
๓๒	เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๔๒,๑๒๐	-	๒๑,๐๖๐	ดำเนินการเบิกจ่าย ต.ค ๖๐- มี.ค ๖๑	อบต.นางามดำเนินการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่ง นายก/รองนายกโดยการโอนเงินเข้าบัญชีฯ
๓๓	เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รอง นายก	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๔๒,๑๒๐	-	๒๑,๐๖๐	ดำเนินการเบิกจ่าย ต.ค ๖๐- มี.ค ๖๑	อบต.นางามดำเนินการเบิกจ่ายเงินตอบแทนพิเศษ นายก/รองนายกโดยการโอนเงินเข้าบัญชีฯ
๓๔	เงินค่าตอบแทนเลขานุการ นายก.อบต	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๘๖,๔๐๐	-	๔๓,๒๐๐	ดำเนินการเบิกจ่าย ต.ค ๖๐- มี.ค ๖๑	อบต.นางามดำเนินการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าตอบแทนเลขานุการนายกโดยการโอนเงินเข้า บัญชีฯ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่ง เงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ	งบประมาณ ที่โอนเพิ่ม/ ลด	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน จากการติดตามและประเมินผล
<u>แผนงานบริหารทั่วไป</u>								
๓๕	เงินค่าตอบแทนฝ่ายสภาอบต.นางาม แยกเป็น							
	ประธานสภาอบต.นางาม	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๑๓๔,๖๔๐	-	๖๗,๓๒๐	ดำเนินการเบิกจ่าย ต.ค ๖๐- มี.ค ๖๑	ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนประธานสภา อบต.นางามโดยการโอนเงินเข้าบัญชีฯ
	รองประธานสภาอบต.นางาม	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๑๑๐,๑๖๐	-	๕๕,๐๘๐	ดำเนินการเบิกจ่าย ต.ค ๖๐- มี.ค ๖๑	ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนรอง ประธานสภาอบต.นางามโดยการโอนเงินเข้าบัญชีฯ
	สมาชิกสภาอบต.นางาม	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๒,๒๔๖,๔๐๐	-	๑,๐๔๑,๙๐๘	ดำเนินการเบิกจ่าย ต.ค ๖๐- มี.ค ๖๑	ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนสมาชิกสภา อบต.นางามโดยการโอนเงินเข้าบัญชีฯ
	เลขานุการสภาอบต.นางาม	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๘๖,๔๐๐	-	๔๓,๒๐๐	ดำเนินการเบิกจ่าย ต.ค ๖๐- มี.ค ๖๑	ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเลขานุการ สภาอบต.นางามโดยการโอนเงินเข้าบัญชีฯ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่ง เงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ	งบประมาณ ที่โอนเพิ่ม/ ลด	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการการดำเนินงาน จากการติดตามและประเมินผล
<u>แผนงานบริหารทั่วไป</u>								
๓๖	เงินเดือนพนักงาน	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๒,๒๐๐,๐๐๐	+๕,๖๓๘	๑,๑๕๕,๗๖๐	ดำเนินการเบิกจ่าย ต.ค ๖๐- มี.ค ๖๑	ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินเดือนพนักงาน ส่วนตำบลโดยการโอนเงินเข้าบัญชี
๓๗	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๘๔,๐๐๐	-	๔๒,๐๐๐	ดำเนินการเบิกจ่าย ต.ค ๖๐- มี.ค ๖๑	ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน ส่วนตำบลโดยการโอนเงินเข้าบัญชี
๓๘	เงินประจำตำแหน่ง	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๑๖๘,๐๐๐	-	๘๔,๐๐๐	ดำเนินการเบิกจ่าย ต.ค ๖๐- มี.ค ๖๑	ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งโดยการ โอนเงินเข้าบัญชี
๓๙	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๑,๗๖๗,๐๘๔	-	๘๑๖,๒๗๒	ดำเนินการเบิกจ่าย ต.ค ๖๐- มี.ค ๖๑	ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างพนักงานจ้าง โดยการ โอนเงินเข้าบัญชี
๔๐	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน จ้าง	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๒๕๒,๐๐๐	-๕,๖๓๘	๑๒๓,๐๐๑	ดำเนินการเบิกจ่าย ต.ค ๖๐- มี.ค ๖๑	ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง โดยการโอนเงินเข้าบัญชี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณที่ โอนเพิ่ม/ลด	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลา ที่ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการการ ดำเนินงาน จากการติดตามและประเมินผล
๔๑	ค่าตอบแทนการกำหนด ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น กรณีพิเศษ	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๒๕๐,๐๐๐	---๑๖๐,๐๐๐	-	-	ยังไม่มีการเบิกจ่ายค่าตอบแทน การกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ
๔๒	ค่าตอบแทนคณะกรรมการ สอบสวน	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	-	-	-	ยัง ไม่มีการเบิกจ่ายค่าตอบแทน คณะกรรมการสอบสวน
๔๓	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๔๐,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่มีการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
๔๔	เงินค่าเช่าบ้าน	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่มีการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน
๔๕	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	-	๒,๔๐๐	ดำเนินการ เบิกจ่าย ต.ค ๖๐- มี.ค ๖๑	ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตรของพนักงานจำนวน ๑ คน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ	งบประมาณ ที่โอนเพิ่ม/ ลด	งบประมาณ ที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลา ที่ ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการการดำเนินงาน จากการติดตามและประเมินผล
๔๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๙๖,๐๐๐	-	๓๒,๐๐๐	ดำเนินการ เบิกจ่าย ต.ค ๖๐- มี.ค ๖๑	ได้ดำเนินการเบิกจ่ายรายจ่ายต่างๆที่ได้มาซึ่ง บริการ เสร็จสิ้นครบถ้วน
๔๗	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๔๑,๔๐๐	-	-	-	ยังไม่มีเบิกจ่ายค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
๔๘	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธี การ	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๕๐,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่มีดำเนินการรายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ
๔๙	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๓๐๐,๐๐๐	-	๑๑๑,๐๐๐	ดำเนินการ เบิกจ่าย ต.ค ๖๐- มี.ค ๖๑	ผู้บริหาร ส.อบต.นางาม พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้างสำนักปลัดอบต.ได้เข้ารับการ ฝึกอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ได้นำความรู้ที่ได้มาใช้กับ การปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบ
๕๐	ค่าพวงมาลัย ค่าช่อดอกไม้ และพวง มาลา	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๕,๐๐๐	-	๙๓๐	๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๐	อบต.นางามได้ร่วมกิจกรรมน้อมรำลึกถึงพระ มหากรุณาธิคุณพระบาทสมเด็จพระ จุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว เนื่องในวันปิยมหาราช ในวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๐
๕๑	ค่าชดใช้ค่าเสียหาย หรือค่า สินไหมทดแทน	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่มีดำเนินการเนื่องจากอบต.นางามไม่ เหตุ/เรื่องที่จะต้องดำเนินการจ่าย ค่าชดใช้ ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ	งบประมาณที่ โอนเพิ่ม/ลด	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลา ที่ ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการการ ดำเนินงาน จากการติดตามและประเมินผล
๕๒	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๑๕๐,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร
๕๓	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๒๐๐,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่มีเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง
๕๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน แยกเป็น							
	รถยนต์ส่วนกลางหมายเลข ทะเบียน กข ๔๒๙๓ นครพนม	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๖๗,๒๐๐	-	๙,๙๕๐	ดำเนินการเบิกจ่าย ต.ค ๖๐- มี.ค ๖๑	ได้ดำเนินการซ่อมบำรุงรักษา รถยนต์ส่วนกลางหมายเลข ทะเบียน กข ๔๒๙๓ นครพนม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
	รถยนต์ส่วนกลางหมายเลข ทะเบียน บจ ๘๗๔๖ นครพนม	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๖๗,๒๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการซ่อมบำรุงรักษา รถยนต์ส่วนกลางหมายเลข ทะเบียน บจ ๘๗๔๖ นครพนม

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ	งบประมาณที่ โอนเพิ่ม/ลด	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลา ที่ ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการการ ดำเนินงาน จากการติดตามและประเมินผล
	รถจักรยานยนต์	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๑๑,๗๐๐	-	-	-	ยังไม่มีดำเนินการซ่อมบำรุง รถจักรยานยนต์
	อื่นๆ เช่น เครื่องตัดหญ้า ฯลฯ	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่มีดำเนินการซ่อมบำรุง เครื่องตัดหญ้า
	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๘๐,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่มีดำเนินการซ่อมบำรุง ปรับปรุงครุภัณฑ์
๕๕	ค่าวัสดุสำนักงาน	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๙๑,๕๕๙	--	๔๗,๓๙๖	ดำเนินการเบิกจ่าย ต.ค ๖๐- มี.ค ๖๑	อบต.มีวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
๕๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๕๐,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่มีดำเนินการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ	งบประมาณ ที่โอนเพิ่ม/ ลด	งบประมาณ ที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลา ที่ ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการการ ดำเนินงาน จากการติดตามและประเมินผล
๕๗	วัสดุเชื้อเพลิง แยกเป็น							
	รถยนต์ส่วนกลางหมายเลขทะเบียน กข ๔๒๙๓ นครพนม	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๔๓,๕๐๐	-	๑๐,๔๕๐	ดำเนินการเบิกจ่าย ต.ค ๖๐- มี.ค ๖๑	ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ส่วนกลางหมายเลขทะเบียน กข๔๒๙๓ นครพนมเสร็จเรียบร้อยแล้ว
	รถยนต์ส่วนกลางหมายเลขทะเบียน บจ ๘๗๔๖ นครพนม	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๔๓,๕๐๐	-	๘,๗๗๕	ดำเนินการเบิกจ่าย ต.ค ๖๐- มี.ค ๖๑	ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ส่วนกลางหมายเลขทะเบียน บจ ๘๗๔๖ นครพนมเสร็จเรียบร้อยแล้ว
	รถจักรยานยนต์	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๓,๗๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้มีการจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงสำหรับรถจักรยานยนต์
	และอื่นๆเช่น เครื่องตัดหญ้า ฯลฯ	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๑๕,๐๐๐	-	๔๐๐	ดำเนินการเบิกจ่าย ต.ค ๖๐- มี.ค ๖๑	ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงสำหรับเช่น เครื่องตัดหญ้าเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ	งบประมาณ ที่โอนเพิ่ม/ ลด	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ช่วงเวลา ที่ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการการ ดำเนินงาน จากการติดตามและประเมินผล
๕๘	วัสดุหล่อลื่น แยกเป็น							
	รถยนต์ส่วนกลางหมายเลขทะเบียน กข ๔๒๙๓ นครพนม	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๒,๐๐๐	-	-	-	ยัง ไม่ได้มีการจัดซื้อวัสดุหล่อลื่น สำหรับรถยนต์ส่วนกลางหมายเลข ทะเบียน กข ๔๒๙๓ นครพนม
	รถยนต์ส่วนกลางหมายเลขทะเบียน บจ ๘๗๔๖ นครพนม	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๒,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้มีการจัดซื้อวัสดุหล่อลื่น สำหรับรถยนต์ส่วนกลางหมายเลข ทะเบียน บจ ๘๗๔๖ นครพนม
	รถจักรยานยนต์	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๓๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้มีการจัดซื้อวัสดุหล่อลื่น สำหรับรถจักรยานยนต์
	และอื่นๆ เช่นเครื่องตัดหญ้า ฯลฯ	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๓,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้มีการจัดซื้อวัสดุหล่อลื่น สำหรับเครื่องตัดหญ้า
๕๙	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่มีการจัดซื้อวัสดุโฆษณาแล เผยแพร่
๖๐	วัสดุคอมพิวเตอร์	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่มีการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณ ที่อนุมัติ	งบประมาณที่ โอนเพิ่ม/ลด	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลา ที่ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน จากการติดตามและประเมินผล
๖๑	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ
๖๒	วัสดุงานบ้านงานครัว	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	-	๑๒,๑๙๓	ดำเนินการเบิกจ่าย ต.ค ๖๐- มี.ค ๖๑	ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงาน ครัวเพื่อใช้สำหรับกิจกรรมทำความ สะอาดภายในภายนอกสำนักงานอบต. นางาม
๖๓	วัสดุก่อสร้าง	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของอบต.นา งาม
๖๔	ค่าไฟฟ้าสำนักงาน	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๓๒๐,๐๐๐	-	๕๘,๓๔๑.๓๖	ดำเนินการเบิกจ่าย ต.ค ๖๐- มี.ค ๖๑	ได้ดำเนินการเบิกจ่ายค่ากระแสไฟฟ้า สำนักงานอบต.นางามให้การไฟฟ้า ส่วนภูมิภาคเสร็จเรียบร้อยแล้ว
๖๕	ค่าบริการโทรศัพท์	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	-	๑,๙๖๗.๗๓	ดำเนินการเบิกจ่าย ต.ค ๖๐- มี.ค ๖๑	ได้ดำเนินเบิกจ่ายค่าบริการโทรศัพท์ ให้กับองค์การโทรศัพท์เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๖๖	ค่าไปรษณีย์	ข้อบัญญัติ๖๑	สำนักปลัด	๘,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่มีงบเบิกจ่ายค่าไปรษณีย์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ	งบประมาณ ที่โอนเพิ่ม/ ลด	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการการ ดำเนินงาน จากการติดตามและประเมินผล
๖๗	ค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๙๕,๘๐๐	-	๓๙,๑๕๐.๕๐	ดำเนินการเบิกจ่าย ต.ค ๖๐- มี.ค ๖๑	ได้ดำเนินการเบิกจ่ายค่าบริการ สื่อสารและโทรคมนาคมให้แก่ องค์การโทรศัพท์เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๖๘	จัดซื้อ โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ต่างๆ	ข้อบัญญัติ๖๑	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ ได้ดำเนินการจัดซื้อโต๊ะเก้าอี้ ตู้ต่างๆ
๖๙	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อม จอมอนิเตอร์	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์พร้อมจอมอนิเตอร์ เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่
๗๐	จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบล้อ จักรยาน	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๑๒,๕๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้มีการจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบล้อจักรยาน
๗๑	โต๊ะหมู่บูชา	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๑๗,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้มีการจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ	งบประมาณ ที่โอนเพิ่ม/ ลด	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน จากการติดตามและประเมินผล
๗๒	โครงการปรับปรุงรางระบายน้ำฝน	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๔๕,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการปรับปรุงรางระบาย น้ำฝนในอาคารสำนักงานเพื่อแก้ปัญหาฝน รั่ว
๗๓	ค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีประชาคม	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๒๕,๐๐๐	-	-	-	ดำเนินการออกประชาคมแต่ไม่มีการ เบิกจ่ายงบประมาณ
แผนงานบริหารทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)								
๗๔	เงินเดือนพนักงาน	ข้อบัญญัติ๖๑	กองคลัง	๑,๒๐๐,๐๐๐	-	๔๙๔,๕๑๐	ดำเนินการ เบิกจ่าย ต.ค ๖๐- มี.ค ๖๑	ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินเดือนให้กับ พนักงานส่วนตำบลโดยการโอนเงินเข้า บัญชีฯ
๗๕	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองคลัง	๑๐,๐๐๐	-	๓,๕๕๐	ดำเนินการ เบิกจ่าย ต.ค ๖๐- มี.ค ๖๑	ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินเพิ่มต่างๆของ ให้กับพนักงานส่วนตำบล โดยการโอน เงินเข้าบัญชีฯ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ	งบประมาณที่ โอนเพิ่ม/ลด	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลา ที่ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน จากการติดตามและประเมินผล
๗๖	เงินประจำตำแหน่ง	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองคลัง	๘๔,๐๐๐	-	๒๑,๐๐๐	ดำเนินการ เบิกจ่าย ต.ค ๖๐- มี.ค ๖๑	ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่ง ให้กับพนักงานส่วนตำบล โดยการโอนเงิน เข้าบัญชี
๗๗	ค่าจ้างพนักงานจ้าง	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองคลัง	๔๔๘,๖๒๘	-	๒๑๓,๖๐๐	ดำเนินการ เบิกจ่าย ต.ค ๖๐- มี.ค ๖๑	ได้ดำเนินการเบิกจ่ายค่าจ้างพนักงานจ้าง โดยการโอนเงินเข้าบัญชี
๗๘	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองคลัง	๗๒,๐๐๐	-	๒๕,๕๓๐	ดำเนินการ เบิกจ่าย ต.ค ๖๐- มี.ค ๖๑	ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเพิ่มต่างๆของ พนักงานจ้าง โดยการโอนเงินเข้าบัญชี
๗๙	ค่าตอบแทนการกำหนด ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษ	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองคลัง	๑๓๐,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการไม่มีการเบิกจ่าย
๘๐	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองคลัง	๔๐,๐๐๐	-	-	--	ยังไม่ได้ดำเนินการไม่มีการเบิกจ่าย
๘๑	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองคลัง	๑๕,๐๐๐	-	๔,๒๐๐	ดำเนินการ เบิกจ่าย ต.ค ๖๐- มี.ค ๖๑	ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลผู้มี สิทธิเสร็จเรียบร้อยจำนวน ๓ คน

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ	งบประมาณที่ โอนเพิ่ม/ลด	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลา ที่ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน จากการติดตามและประเมินผล
๘๒	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการจ้าง เหมาบริการทั่วไป	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองคลัง	๙๖,๐๐๐	--	--	-	ยังไม่มีกรดำเนินการเกี่ยวกับรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
๘๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการค่าเช่า เครื่องถ่ายเอกสาร	ข้อบัญญัติ ๖๑	กอง คลัง	๔๑,๔๐๐	-	-	-	ยังไม่มีกรเบิกจ่ายค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
๘๔	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและ พิธีการ	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองคลัง	๘,๐๐๐	---	--	-	ยังไม่มีกรเบิกจ่ายรายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ
๘๕	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	ข้อบัญญัติ ๖๑	กอง คลัง	๘๐,๐๐๐	-	๓๔,๙๒๐	ดำเนินการ เบิกจ่าย ต.ค ๖๐- มี.ค ๖๑	พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้างกองคลัง. ได้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้นำ ความรู้ที่ได้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ รับผิดชอบ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ	งบประมาณที่ โอนเพิ่ม/ลด	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลา ที่ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการการดำเนินงาน จากการติดตามและประเมินผล
๘๖	โครงการบริการประชาชนนอก สถานที่(อบต.เคลื่อนที่)	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองคลัง	๑๐,๐๐๐	-	๔๕๐	กุมภาพันธ์๒๕๖๑- มีนาคม ๒๕๖๑	อบต.นางามได้ดำเนินการออกบริการ ประชาชนนอกสถานที่คือออกรับชำระภาษี ให้กับประชาชนตำบลนางามเสร็จเรียบร้อย
๘๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ทรัพย์สิน	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองคลัง	๒๐,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ ได้ดำเนินการซ่อมบำรุงทรัพย์สิน
๘๘	ค่าวัสดุสำนักงาน	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองคลัง	๔๐,๐๐๐	+๑๐,๐๐๐	๒,๔๐๐	ดำเนินการ เบิกจ่าย ต.ค ๖๐- มี.ค ๖๑	ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อให้มี วัสดุใช้ในการปฏิบัติงานของอบต.นางาม ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๐-มีนาคม ๒๕๖๑
๘๙	วัสดุคอมพิวเตอร์	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองคลัง	๒๐,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้มีการเบิกจ่ายค่าวัสดุคอมพิวเตอร์
๙๐	ค่ากระแสไฟฟ้าระบบประปา	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองคลัง	๑๔๐,๐๐๐	-	๑๒๖,๔๒๙.๐๖	ดำเนินการ เบิกจ่าย ต.ค ๖๐- มี.ค ๖๑	ได้ดำเนินการเบิกจ่ายค่ากระแสไฟฟ้า ระบบประปาให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ระหว่างเดือน ตุลาคม๒๕๖๐- มีนาคม ๒๕๖๑
๙๑	ค่าไปรษณีย์	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองคลัง	๑๐,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้มีการเบิกจ่ายค่าไปรษณีย์สำหรับส่ง ประกาศประชาสัมพันธ์งานจัดซื้อจัดจ้าง และงานจัดเก็บภาษี ของอบต.นางาม

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ	งบประมาณที่ โอนเพิ่ม/ลด	งบประมาณ ที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลา ที่ ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการการดำเนินงาน จากการติดตามและประเมินผล
๙๒	จัดซื้อ โต๊ะ เก้าอี้ทำงาน	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองคลัง	๒,๕๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อโต๊ะ เก้าอี้ ทำงานเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่
๙๓	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อม จอมอนิเตอร์	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองคลัง	๓๒,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์พร้อมจอมอนิเตอร์เพื่อใช้ใน การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่
๙๔	อุดหนุนอบต.โพนทองเพื่อ ดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร การจัดซื้อจัดจ้างของอปท.	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองคลัง	๓๐,๐๐๐	-	-	-	ไม่ได้ดำเนินการถูกยกเลิกโดยพรบ.จัดซื้อ จัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณ ที่อนุมัติ	งบประมาณที่ โอนเพิ่ม/ลด	งบประมาณ ที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลา ที่ ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการการ ดำเนินงานจากการติดตามและ ประเมินผล
แผนงานรักษาความสงบภายใน								
๙๖	ค่าตอบแทนการสั่งใช้อาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๑๐๐,๐๐๐	- -	๘,๔๐๐	มกราคม ๒๕๖๑	ได้ดำเนินการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนการสั่งใช้อาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนคือช่วง เทศกาลปีใหม่ประจำปี ๒๕๖๑
๙๗	โครงการชักซ้อมแผนป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยอบต.นางาม ประจำปี ๒๕๖๑	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๒๕,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินจัดโครงการชักซ้อม แผนป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัยอบต.นางามประจำปี ๒๕๖๑
๙๘	โครงการรณรงค์ป้องกันและลด อุบัติเหตุทางท้องถนน	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๑๕,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการจัดโครงการ รณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุ ทางท้องถนน
๙๙	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับภัย พิบัติในสถานศึกษา(การป้องกันและ ระงับอัคคีภัย)	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๑๕,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการจัดโครงการ อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับภัยพิบัติ ในสถานศึกษา(การป้องกันและ ระงับอัคคีภัย)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณ ที่อนุมัติ	งบประมาณที่ โอนเพิ่ม/ลด	งบประมาณ ที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลา ที่ ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการการ ดำเนินงานจากการติดตามและ ประเมินผล
๑๐๐	โครงการอบรมทบทวนฟื้นฟูประสิทธิภาพสมาชิกอปพร./กู้ชีพ	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๕๐,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการจัดโครงการ อบรมทบทวนฟื้นฟู ประสิทธิภาพสมาชิกอปพร./กู้ ชีพ
๑๐๑	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน							
	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๑๒,๘๐๐	-	๖,๖๐๐	ดำเนินการ เบิกจ่าย ต.ค ๖๐- มี.ค ๖๑ -	ได้ดำเนินการซ่อมบำรุงรักษา ยานพาหนะรถบรรทุกน้ำ เอนกประสงค์ให้สามารถใช้ งานได้ตามปกติ
	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๕๐,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้มีการดำเนินการสำหรับค่า บำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ	งบประมาณ ที่โอนเพิ่ม/ ลด	งบประมาณ ที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่ ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการการดำเนินงาน จากการติดตามและประเมินผล
๑๐๒	จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์/เครื่องแต่งกาย/สนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย							
	วัสดุเครื่องแต่งกาย(เครื่องแบบอป พร.จำนวน ๕๐ ชุด ๗ละ ๑,๘๐๐)	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๙๐,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่ง กาย(เครื่องแบบอปพร.
	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	-	-	-	ยังได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุยานพาหะและ ขนส่งเพื่อใช้ในงานบริการประชาชน สำหรับอุปกรณ์งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย
	ค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุเครื่อง ดับเพลิง
	วัสดุเชื้อเพลิงรถยนต์ส่วนกลางอบต. รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๗๕,๐๐๐	-	๖,๑๓๑	ดำเนินการ เบิกจ่าย ต.ค ๖๐- มี.ค ๖๑	ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ เชื้อเพลิง รถยนต์ส่วนกลางอบต.รถบรรทุกน้ำ เอนกประสงค์เพื่อให้สามารถใช้งานได้ปกติ
	วัสดุหล่อลื่นรถยนต์ส่วนกลางอบต. รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๓,๘๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุหล่อลื่น รถยนต์ส่วนกลางอบต.รถบรรทุกน้ำ เอนกประสงค์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณ ที่อนุมัติ	งบประมาณ ที่โอนเพิ่ม/ ลด	งบประมาณ ที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่ ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงานจากการ ติดตามและประเมินผล
<u>แผนงานสาธารณสุข</u>								
๑๐๓	โครงการรณรงค์ป้องกันกำจัดลูกน้ำ ยุงลาย	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการจัดโครงการรณรงค์ ป้องกันกำจัดลูกน้ำยุงลาย
๑๐๔	โครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการจัดโครงการป้องกันโรคพิษ สุนัขบ้า
๑๐๕	โครงการรณรงค์และป้องกันโรค ระบาดตามฤดูกาล	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๕๐,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการจัดโครงการรณรงค์และ ป้องกันโรคระบาดตามฤดูกาล
๑๐๖	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ (เคมีภัณฑ์ใช้กำจัดลูกน้ำยุงลายหรือ แมลงนำโรค)	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๙๐,๐๐๐	-	-	-	ยังได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุหรือการแพทย์ (เคมีภัณฑ์ใช้กำจัดลูกน้ำยุงลายหรือแมลง นำโรค)เพื่อใช้ในการกำจัดลูกยุงลายและแมลง นำโรค

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ	งบประมาณ ที่โอนเพิ่ม/ ลด	งบประมาณ ที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่ ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงานจาก การติดตามและประเมินผล
แผนงานสังคมสงเคราะห์								
๑๐๘	เงินเดือนพนักงาน	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองสวัสดิการฯ	๓๓๐,๐๐๐	-	๑๔๙,๘๒๐	ดำเนินการ เบิกจ่าย ต.ค ๖๐- มี.ค ๖๑	ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินเดือนให้กับพนักงาน ส่วนตำบล เดือนตุลาคม๒๕๖๐- มีนาคม ๒๕๖๑โดยการโอนเงินเข้าบัญชีฯ
๑๐๙	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองสวัสดิการฯ	๑๐,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่มีกรเบิกจ่ายเงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน
๑๑๐	เงินประจำตำแหน่ง	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองสวัสดิการฯ	๕๒,๐๐๐	-	๒๑,๐๐๐	ดำเนินการ เบิกจ่าย ต.ค ๖๐- มี.ค ๖๑	ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งให้กับ พนักงานส่วนตำบลเดือนตุลาคม๒๕๖๐- มีนาคม ๒๕๖๑โดยการโอนเงินเข้าบัญชีฯ
๑๑๑	ค่าจ้างพนักงานจ้าง	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองสวัสดิการฯ	๓๓๙,๕๕๒	-	๑๖๓,๕๖๐	ดำเนินการ เบิกจ่าย ต.ค ๖๐- มี.ค ๖๑	ได้ดำเนินการเบิกจ่ายค่าจ้างพนักงานจ้างเดือน ตุลาคม๒๕๖๐- มีนาคม ๒๕๖๑โดยการโอนเงิน เข้าบัญชีฯ
๑๑๒	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองสวัสดิการฯ	๒๔,๐๐๐	-	๘,๕๕๐	ดำเนินการ เบิกจ่าย ต.ค ๖๐- มี.ค ๖๑	ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินเพิ่มต่างๆของ พนักงานจ้างเดือนตุลาคม๒๕๖๐- มีนาคม ๒๕๖๑ โดยการโอนเงินเข้าบัญชีฯ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ	งบประมาณที่ โอนเพิ่ม/ลด	งบประมาณ ที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลา ที่ ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน จากการติดตามและประเมินผล
แผนงานสังคมสงเคราะห์								
๑๑๓	ค่าตอบแทนการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่น	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองสวัสดิการฯ	๕๕,๗๙๖	-	-	-	ยังไม่ได้เบิกจ่ายค่าตอบแทนการกำหนด ประโยชน์ตอบแทนอื่น
๑๑๔	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองสวัสดิการฯ	๑๐,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้เบิกจ่ายค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ
๑๑๕	ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองสวัสดิการฯ	๙๖,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้เบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป
๑๑๖	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองสวัสดิการฯ	๕๐,๐๐๐	-	๔,๐๔๐	ดำเนินการ เบิกจ่าย ต.ค ๖๐- มี.ค ๖๑	พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้างกอง สวัสดิการสังคม.ได้เข้ารับการฝึกอบรมตาม หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานใน หน้าที่ได้นำความรู้ที่ได้มาใช้ในการปฏิบัติ หน้าที่รับผิดชอบ
๑๑๗	โครงการสำรวจข้อมูลพื้นฐานของ อบต.นางาม	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองสวัสดิการฯ	๑๕,๐๐๐	--	-	-	กองสวัสดิการฯ ไม่ได้ดำเนินการและอนุมัติ โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเพิ่มในแผนงาน อื่น

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ	งบประมาณ ที่โอนเพิ่ม/ ลด	งบประมาณ ที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลา ที่ ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงานจากการ ติดตามและประเมินผล
๑๑๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองสวัสดิการฯ	๑๐,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้มีการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์
๑๑๙	ค่าวัสดุสำนักงาน	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองสวัสดิการฯ	๑๕,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน
๑๒๐	ค่าไปรษณีย์	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองสวัสดิการฯ	๕,๐๐๐	-	-	-	ยัง ไม่มีการเบิกจ่ายค่าไปรษณีย์
๑๒๑	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อม จอมอนิเตอร์	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองสวัสดิการฯ	๑๖,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมจอมอนิเตอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่
๑๒๒	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองสวัสดิการฯ	๕๐,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส
๑๒๓	โครงการส่งเสริมอาชีพและสร้างรายได้ ให้กับผู้มีรายได้น้อย ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ยากไร้/ผู้ด้อยโอกาส	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองสวัสดิการฯ	๕๐,๐๐๐	-๒๕,๐๐๐	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการตามโครงการส่งเสริมอาชีพ และสร้างรายได้ให้กับผู้มีรายได้น้อย ผู้สูงอายุ ผู้ พิการ ผู้ยากไร้/ผู้ด้อยโอกาส
๑๒๔	อุดหนุนอำเภอเรณูนครโครงการศูนย์ เฉลิมพระเกียรติเพื่อช่วยเหลือผู้ติดเชื้อ เอดส์ อำเภอเรณูนคร	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองสวัสดิการฯ	๑๐,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้มีการดำเนินการอุดหนุนอำเภอเรณูนคร โครงการศูนย์เฉลิมพระเกียรติเพื่อช่วยเหลือผู้ติด เชื้อเอดส์ อำเภอเรณูนคร

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ	งบประม าณที่โอน เพิ่ม/ลด	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ช่วงเวลา ที่ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงานจาก การติดตามและประเมินผล
<u>แผนงานเคหะและชุมชน</u>								
๑๒๕	เงินเดือนพนักงาน	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๖๕๐,๐๐๐	-	๓๐๗,๘๐๐	ดำเนินการ เบิกจ่าย ต.ค ๖๐- มี.ค ๖๑	ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินเดือนให้กับ พนักงานส่วนตำบลตุลาคม ๒๕๖๒- มีนาคม ๒๕๖๑ โดยการโอนเงินเข้าบัญชี ฯ
๑๒๖	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๒๐,๐๐๐	-	-	-	ยัง ไม่มีการเบิกจ่าย
๑๒๗	เงินประจำตำแหน่ง	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๘๔,๐๐๐	-	๒๑,๐๐๐	ดำเนินการ เบิกจ่าย ต.ค ๖๐- มี.ค ๖๑	ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินประจำ ตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบลตุลาคม ๒๕๖๒- มีนาคม ๒๕๖๑โดยการโอนเงิน เข้าบัญชีฯ
๑๒๘	ค่าจ้างพนักงานจ้าง	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๙๒๙,๗๓๖	-	๓๙๔,๓๘๐	ดำเนินการ เบิกจ่าย ต.ค ๖๐- มี.ค ๖๑	ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างพนักงาน จ้างตุลาคม ๒๕๖๒- มีนาคม ๒๕๖๑ โดยการโอนเงินเข้าบัญชีฯ
๑๒๙	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๑๐๘,๐๐๐	-	๔๙,๔๖๐	ดำเนินการ เบิกจ่าย ต.ค ๖๐- มี.ค ๖๑	ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินเพิ่มต่างๆของ พนักงานจ้าง ตุลาคม ๒๕๖๒- มีนาคม ๒๕๖๑ โดยการโอนเงินเข้าบัญชีฯ

ลำดับที่	โครงการ/ กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ	งบประมา ณที่โอน เพิ่ม/ลด	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลา ที่ ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงานจาก การติดตามและประเมินผล
<u>แผนงานเคหะและชุมชน</u>								
๑๓๐	ค่าตอบแทนกำหนดประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๘๔,๙๗๘	-	-	-	ยังไม่ได้มีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนกำหนด ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ
๑๓๑	ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจ รับงานจ้าง	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๘๐,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้มีการเบิกจ่ายค่าตอบแทน คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง
๑๓๒	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๒๐,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้มีการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
๑๓๓	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๑๐,๐๐๐	-	๑,๒๕๐	ดำเนินการ เบิกจ่าย ต.ค ๖๐- มี.ค ๖๑	ได้ดำเนินเบิกจ่ายเบิกจ่ายค่าช่วยเหลือ การศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้ มีสิทธิ์เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๑ คน
๑๓๔	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๑๐,๐๐๐	-	-	-	ได้ดำเนินการเบิกจ่ายรายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
๑๓๕	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๘๕,๐๐๐	-	๒๘,๖๘๔	ดำเนินการ เบิกจ่าย ต.ค ๖๐- มี.ค ๖๑	ได้ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการสมัคร เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณ ที่อนุมัติ	งบประมาณ ที่โอนเพิ่ม/ ลด	งบประมาณ ที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลา ที่ ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน จากการติดตามและประเมินผล
๑๓๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	ข้อบัญญัติ ๖๑						
	รถบรรทุก(รถกระบะเข้า)หมายเลขทะเบียน ๘๐-๗๙๓๖ นครพนม	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๑๒,๘๐๐	--	๔,๙๕๐	ดำเนินการเบิกจ่าย ต.ค ๖๐- มี.ค ๖๑	ได้ดำเนินการเบิกจ่ายค่าซ่อมบำรุงรักษา รถบรรทุก(รถกระบะเข้า)หมายเลขทะเบียน ๘๐-๗๙๓๖ นครพนมเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
	ค่าซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ประจำสำนักงาน	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๓๐,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้มีการซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ประจำสำนักงาน
	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๕๐,๐๐๐	-	-	-	ยัง ไม่ได้มีการซ่อมบำรุงบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์
๑๓๗	ค่าวัสดุสำนักงาน	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๑๕,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้มีการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน
๑๓๘	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๒๐,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งในรายการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของอบต.นางาม

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณ ที่อนุมัติ	งบประมาณ ที่โอนเพิ่ม/ ลด	งบประมาณ ที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลา ที่ ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน จากการติดตามและประเมินผล
๑๓๙	วัสดุเชื้อเพลิง							
	สำหรับรถบรรทุกทุกแบบแยกได้มีเครื่องยนต์แรง(รถกระเช้า)หมายเลขทะเบียน ๘๐-๗๙๓๖ นครพนม	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๗๘,๐๐๐	-	๔,๘๒๕	-	ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำหรับรถบรรทุกทุกแบบแยกได้มีเครื่องยนต์แรง(รถกระเช้า)หมายเลขทะเบียน ๘๐-๗๙๓๖ นครพนมเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
	ทรัพย์สินอื่นที่จำเป็นต้องใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๒๐,๐๐๐	-	๔๓๕	-	ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงทรัพย์สินอื่นที่จำเป็นต้องใช้น้ำมันเชื้อเพลิง(รถจักรยานยนต์)เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๑๔๐	วัสดุ หล่อลื่น แยกเป็น							
	รถบรรทุกทุกแบบแยกได้มีเครื่องยนต์แรง(รถกระเช้า)หมายเลขทะเบียน ๘๐-๗๙๓๖ นครพนม	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๑๐,๐๐๐	-	-	-	ยัง ไม่มีการเบิกจ่ายวัสดุ หล่อลื่น สำหรับรถบรรทุกทุกแบบแยกได้มีเครื่องยนต์แรง(รถกระเช้า)หมายเลขทะเบียน ๘๐-๗๙๓๖ นครพนม
	ทรัพย์สินอื่น ที่จำเป็นต้องใช้น้ำมันหล่อลื่น	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๑๐,๐๐๐	-	-	-	ยัง ไม่มีการเบิกจ่ายวัสดุ หล่อลื่น ทรัพย์สินอื่น ที่จำเป็นต้องใช้น้ำมันหล่อลื่น

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ	งบประมาณ ที่โอนเพิ่ม/ ลด	งบประมาณ ที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลา ที่ ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงานจาก การติดตามและประเมินผล
๑๔๑	วัสดุคอมพิวเตอร์	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๑๐,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่มีการจัดซื้อวัสดุวัสดุคอมพิวเตอร์
๑๔๒	วัสดุก่อสร้าง	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๒๐,๐๐๐	-	๑๐,๘๘๖	ดำเนินการเบิกจ่าย ต.ค ๖๐- มี.ค ๖๑	ได้ดำเนินจัดซื้อวัสดุก่อสร้างเพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของอบต.นางาม
๑๔๓	วัสดุสำรวจ	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๑๐,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่มีการจัดซื้อวัสดุสำรวจ
๑๔๔	ค่าไปรษณีย์	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๕,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่มีการเบิกจ่ายค่าไปรษณีย์
๑๔๕	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมจอมอนิเตอร์	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๑๖,๐๐๐	--	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมจอมอนิเตอร์เพื่อไว้ใช้กับการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณ ที่อนุมัติ	งบประมาณ ที่โอนเพิ่ม/ ลด	งบประมาณ ที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลา ที่ ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงานจากการ ติดตามและประเมินผล
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน								
๑๔๖	โครงการรณรงค์ป้องกันยาเสพติด	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้มีการดำเนินการตามโครงการรณรงค์ ป้องกันยาเสพติด
๑๔๗	โครงการฝึกอบรมครอบครัวห่างไกล ยาเสพติดเพื่อชีวิตที่อบอุ่น	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๑๒๐,๐๐๐	+ ๒๗,๕๐๐	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมครอบครัว ห่างไกลยาเสพติดเพื่อชีวิตที่อบอุ่น
๑๔๘	โครงการจัดงานวันผู้สูงอายุประจำปี ๒๕๖๑	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองสวัสดิการ ฯ	๓๐,๐๐๐	+๕๐,๐๐๐	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการจัดโครงการจัดงานวันผู้สูงอายุ ประจำปี ๒๕๖๑
๑๔๙	โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้ เกี่ยวกับกฎหมายทั่วไปที่ประชาชนรู้ ในเขตตำบลนางาม	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมเสริมสร้าง ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายทั่วไปที่ประชาชนรู้ในเขต ตำบลนางาม
๑๕๐	โครงการฝึกอบรมอาชีพแก่กลุ่มสตรี ตำบลนางาม	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองสวัสดิการ ฯ	๕๖,๐๐๐	--	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมอาชีพแก่กลุ่ม สตรีตำบลนางาม

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ	งบประมาณที่ โอนเพิ่ม/ลด	งบประมาณ ที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่ ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการการ ดำเนินงานจากการติดตามและ ประเมินผล
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน								
๑๕๑	โครงการเพิ่มทักษะและพัฒนาศักยภาพ สตรีตำบลนางาม	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองสวัสดิการฯ	๑๒๐,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการจัดโครงการเพิ่ม ทักษะและพัฒนาศักยภาพสตรี ตำบลนางาม
๑๕๒	โครงการฝึกสมาธิเพื่อสุขภาพผู้สูงอายุ	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองสวัสดิการฯ	๙๐,๐๐๐	- ๙๐,๐๐๐	-	-	ยัง ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากมี การโอนงบประมาณไม่ตั้งเพิ่มใน แผนงานอื่น
๑๕๓	โครงการป้องกันยาเสพติด(ติดตั้งกล้อง CCTV)	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๓๓๖,๖๐๐	- ๓๓๐,๐๐๐	-	-	ยัง ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากมี การโอนงบประมาณบางส่วนไป ตั้งจ่ายในแผนงานอื่น

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ	งบประมาณที่ โอนเพิ่ม/ลด	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลา ที่ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน จากการติดตามและประเมินผล
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ								
๑๕๕	โครงการจัดซื้ออุปกรณ์กีฬา	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองสวัสดิการฯ	๕๐,๐๐๐	-๔๐,๐๐๐	-	-	ยัง ไม่ได้ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์กีฬา
๑๕๖	โครงการแข่งขันกีฬามวลชน สัมพันธ์	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองสวัสดิการฯ	๓๕,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬา มวลชนสัมพันธ์
๑๕๗	โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๘๐,๐๐๐	-	๘๐,๐๐๐	ธันวาคม ๒๕๖๐-	เด็กเยาวชนและประชาชนทั่วไปได้แข่งขัน กีฬาได้ออกกำลังกาย ได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ	งบประมาณ ที่โอนเพิ่ม/ ลด	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลา ที่ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงานจากการ ติดตามและประเมินผล
แผนงานงบกลาง								
๑๕๘	เงินสมทบ ประกันสังคม	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๒๗๐,๐๐๐	-	๙๔,๑๒๘	ดำเนินการเบิกจ่าย ต.ค ๖๐- มี.ค ๖๑	อบต.นางามได้จ่ายเงินสมทบประกันสังคมให้กับ พนักงานจ้างของอบต.นางาม เดือนตุลาคม 2560- มีนาคม 2561ครบถ้วนถูกต้องตาม ระเบียบกฎหมายที่กำหนด
๑๕๙	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองสวัสดิการฯ	๑๒๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐	ดำเนินการเบิกจ่าย ต.ค ๖๐- มี.ค ๖๑	ได้เบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน 10 คน โดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้ป่วยเอดส์
๑๖๐	เบี้ยยังชีพผู้พิการ	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองสวัสดิการฯ	๓,๕๐๔,๐๐๐	-	๑,๒๘๙,๖๐๐	ดำเนินการเบิกจ่าย ต.ค ๖๐- มี.ค ๖๑	ได้เบิกจ่ายเบี้ยยังชีพความพิการจำนวน 271 คน โดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้พิการ
๑๖๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองสวัสดิการฯ	๑๑,๘๐๘,๐๐๐	-	๔,๗๑๙,๐๐๐	ดำเนินการเบิกจ่าย ต.ค ๖๐- มี.ค ๖๑	ได้เบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแก่ผู้สูงอายุ จำนวน 1,197 คน โดยการโอนเงินเข้าบัญชี ผู้สูงอายุ

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ	งบประมาณ ที่โอนเพิ่ม/ ลด	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลา ที่ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงานจากการ ติดตามและประเมินผล
แผนงานงบกลาง								
๑๖๒	เงินสำรองจ่ายกรณี เกิดความเดือดร้อน กรณีฉุกเฉิน	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๔๐๐,๐๐๑	--	-	-	ยังไม่ได้เหตุการณ์เกิดความเดือดร้อนกรณีฉุกเฉิน ในระหว่างเดือน ตุลาคม 2560- มีนาคม 2561 ใน เขตพื้นที่ตำบลนางาม
๑๖๓	อุดหนุนระบบ หลักประกันสุขภาพ ระดับท้องถิ่น	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๑๔๐,๐๐๐	-	๑๓๘,๗๔๔	มกราคม ๒๕๖๑	ได้ดำเนินการอุดหนุนระบบหลักประกันสุขภาพ อบต.นางามเพื่อใช้ดำเนินการ เสริมสร้างป้องกันโรค สุขภาพอนามัยให้กับประชาชนตำบลนางาม
๑๖๔	สมทบกองทุน บำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วน ท้องถิ่น	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๒๑๕,๔๕๖	--	๒๑๕,๔๕๖	ธันวาคม ๒๕๖๐-	ได้ดำเนินการสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกฎหมายที่ กำหนด

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ	งบประมาณที่ โอนเพิ่ม/ลด	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลา ที่ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน จากการติดตามและประเมินผล
แผนงานการศึกษา								
๑๖๕	เงินเดือนพนักงาน	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๖๕๙,๕๒๐	-	๓๑๑,๖๔๐	ดำเนินการ เบิกจ่าย ต.ค ๖๐- มี.ค ๖๑	ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินเดือนพนักงาน ส่วนตำบลโดยการโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคาร
๑๖๖	เงินเดือนข้าราชการครู	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๑,๗๐๐,๒๘๐	-	๗๙๙,๒๐๐	ดำเนินการ เบิกจ่าย ต.ค ๖๐- มี.ค ๖๑	ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินเดือน ข้าราชการครูโดยการโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคาร
๑๖๗	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๔๐,๐๐๐	-	--	-	ยังไม่มีเบิกจ่ายเงินเพิ่มต่างๆของ พนักงานจ้าง
๑๖๘	เงินประจำตำแหน่ง	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๔๒,๐๐๐	-	๒๑,๐๐๐	ดำเนินการ เบิกจ่าย ต.ค ๖๐- มี.ค ๖๑	ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่ง โดยการโอนเงินเข้าบัญชี.ธนาคาร
๑๖๙	ค่าจ้างพนักงานจ้าง	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๘๕๔,๓๗๖	-	๔๑๓,๕๒๐	ดำเนินการ เบิกจ่าย ต.ค ๖๐- มี.ค ๖๑	ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง พนักงานโดยการโอนเงินเข้าบัญชี. ธนาคาร

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ	งบประมาณที่ โอนเพิ่ม/ลด	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลา ที่ ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน จากการติดตามและประเมินผล
แผนงานการศึกษา								
๑๗๐	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๑๓๒,๐๐๐	--	๔๕,๐๓๐	ดำเนินการ เบิกจ่าย ต.ค ๖๐- มี.ค ๖๑	ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินเพิ่มต่างๆของ พนักงานจ้างโอนเงินเข้าบัญชี.ธนาคาร
๑๗๑	ค่าตอบแทนการกำหนดประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๒๐๐,๐๐๐	-๕๐,๐๐๐	-	-	ยังไม่มีมีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการ กำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษ
๑๗๒	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๖๐,๐๐๐	-	-	-	ยัง ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตรแก่ผู้มีสิทธิ์
๑๗๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๕,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่มีมีการเบิกจ่ายรายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ
๑๗๔	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๘๕,๐๐๐	-	๗๕,๗๒๐	ดำเนินการ เบิกจ่าย ต.ค ๖๐- มี.ค ๖๑	พนักงาน ส่วนตำบล ข้าราชการครู พนักงานจ้างกองการศึกษาได้เข้ารับการ ฝึกอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ได้นำความรู้ที่ได้มาใช้ กับการปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ	งบประมาณ ที่โอนเพิ่ม/ ลด	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลา ที่ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการการ ดำเนินงานจากการติดตามและ ประเมินผล
๑๗๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่มีงบเบิกจ่ายค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซมทรัพย์สิน
๑๗๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่มีงบเบิกจ่ายวัสดุ คอมพิวเตอร์
๑๗๗	ค่าไปรษณีย์	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๕,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่มีงบเบิกจ่ายค่าไปรษณีย์
๑๗๘	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อม จอมอนิเตอร์	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๑๖,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อ คอมพิวเตอร์ไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน
๑๗๙	โครงการซ่อมแซมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๕๐,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการซ่อมแซมศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก
๑๘๐	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๑	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๗๐,๐๐๐	-	๖๙,๘๑๕	มกราคม ๒๕๖๑	เด็กที่เข้าร่วมกิจกรรมงานวันเด็ก แห่งชาติประจำปี ๒๕๖๑ ได้กล้า แสดงออก ได้แสดงความสามารถ ในทางที่ถูกต้องเหมาะสม ได้รับ พัฒนาการสมวัย

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ	งบประมาณที่ โอนเพิ่ม/ลด	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลา ที่ ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการการดำเนินงานจากการ ติดตามและประเมินผล
๑๘๑	โครงการส่งเสริมด้านจริยธรรม	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๓๕,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการโครงการส่งเสริมด้าน จริยธรรม
๑๘๒	โครงการอาหารกลางวันศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๗๘๔,๐๐๐	--	๓๗๐,๐๐๐	ดำเนินการ เบิกจ่าย ต.ค ๖๐- มี.ค ๖๑	นักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขต ตำบลนางามได้อาหารกลางวัน รับประทาน วันละ ๒๐ บาท/คน/วัน
๑๘๓	โครงการจัดการเรียนการสอน(ค่า สื่อการเรียน)	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๒๗๒,๐๐๐	--	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อตามโครงการ
๑๘๔	โครงการอาหารเสริม(นม)สำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๓๐๖,๕๙๒	--	๑๓๘,๕๓๙.๑๒	ดำเนินการ เบิกจ่าย ต.ค ๖๐- มี.ค ๖๑	นักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขต ตำบลนางามได้อาหารเสริม(นม) รับประทาน วันละกล่อง จำนวน ๒๖๐ วัน
๑๘๕	โครงการอาหารเสริม(นม)สำหรับ เด็กในโรงเรียน	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๑,๒๒๖,๓๖๘	--	๖๐๑,๐๔๕.๒๐	ดำเนินการ เบิกจ่าย ต.ค ๖๐- มี.ค ๖๑	นักเรียนในโรงเรียนในเขตตำบลนางามได้ อาหารเสริม(นม)รับประทาน วันละ กล่อง จำนวน ๒๖๐ วัน
๑๘๖	อุดหนุนโรงเรียนในเขต อบต.นา งามค่าอาหารกลางวัน	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๒,๕๖๐,๐๐๐	--	๑,๒๖๐,๐๐๐	ดำเนินการ เบิกจ่าย ต.ค ๖๐- มี.ค ๖๑	นักเรียนในโรงเรียนในเขตตำบลนางามได้ อาหารกลางวันรับประทานวันละ ๒๐ บาท/คน/วัน จำนวน ๑๐๐ วัน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ	งบประมาณ ที่โอนเพิ่ม/ ลด	งบประมาณ ที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่ ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงานจากการ ติดตามและประเมินผล
แผนงานเคหะและชุมชน								
๑๘๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ(ค่ากำจัด ขยะมูลฝอย)	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๑๖๒,๐๐๐	+๑๐,๐๐๐	๕๒,๕๓๒	ดำเนินการ เบิกจ่าย ต.ค ๖๐- มี.ค ๖๑	พื้นที่ตำบลนางามได้บริหารจัดการกำจัดขยะ มูลฝอยทำให้ขยะในพื้นที่ตำบลนางาม บางส่วนได้ถูกนำไปกำจัดอย่างถูกวิธี
๑๘๘	โครงการหน้าบ้านสวยหลัง บ้านสวน ใน บ้านสะอาด	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการจัดโครงการหน้าบ้านสวย หลัง บ้านสวน ในบ้านสะอาด
๑๘๙	โครงการฝึกอบรมลดและคัดแยกขยะมูล ฝอยในชุมชนตำบลนางาม	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในชุมชนตำบลนางาม

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ	งบประมาณ ที่โอนเพิ่ม/ ลด	งบประมาณ ที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่ ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงานจากการ ติดตามและประเมินผล
แผนงานเคหะและชุมชน								
๑๙๐	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน รถบรรทุกขยะหมายเลขทะเบียน ๘๐- ๗๕๓๕ นครพนม	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๑๒,๘๐๐	-	๗,๒๕๐	ดำเนินการ เบิกจ่าย ต.ค ๖๐- มี.ค ๖๑	รถบรรทุกขยะได้รับการซ่อมบำรุงรักษา เพื่อให้สามารถออกบริการรับส่งขยะจาก ครัวเรือนประชาชนไปกำจัดสถานที่กำจัด(ต. นาเลียง)ได้ตามปกติ
	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๕๐,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้มีดำเนินการบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์ทรัพย์สิน
๑๙๑	วัสดุ/อุปกรณ์งานขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล แยกเป็น							
	ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๑๕,๐๐๐	-	๑,๑๒๕	ดำเนินการ เบิกจ่าย ต.ค ๖๐- มี.ค ๖๑	ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย พนักงานที่ดำเนินงานเก็บขยะมีวัสดุเครื่อง แต่งกายใช้ในการปฏิบัติหน้าที่
	วัสดุงานบ้านงานครัว	ข้อบัญญัติ ๖๐	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	-	๖,๔๘๐	ดำเนินการ เบิกจ่าย ต.ค ๖๐- มี.ค ๖๑	ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว พนักงานที่ดำเนินงานเก็บขยะมีวัสดุงานบ้าน งานครัวใช้ในการปฏิบัติหน้าที่

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ	งบประมาณที่ โอนเพิ่ม/ลด	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลาดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการการ ดำเนินงานจากการติดตามและ ประเมินผล
๑๙๒	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	ข้อบัญญัติ ๖๑						
	วัสดุเชื้อเพลิง รถบรรทุกขยะหมายเลข ทะเบียน ๘๐-๗๕๓๕ นครพนม	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๙๐,๐๐๐	--	๒๗,๖๒๔	ดำเนินการเบิกจ่าย ต.ค ๖๐- มี.ค ๖๑	ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ เชื้อเพลิง รถบรรทุกขยะเพื่อออก รับขยะมูลฝอยจากครัวเรือน ประชาชนเพื่อนำไปกำจัด
	วัสดุหล่อลื่นรถบรรทุกขยะหมายเลข ทะเบียน ๘๐-๗๕๓๕ นครพนม	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้มีการเบิกจ่ายจัดซื้อวัสดุ หล่อลื่นรถบรรทุกขยะทะเบียน ๘๐-๗๕๓๕ นครพนม
๑๙๓	โครงการจัดซื้อถังขยะพลาสติก	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๔๒,๕๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้มีการจัดซื้อถังขยะ พลาสติก
แผนงานการเกษตร								
๑๙๔	โครงการรักน้ำ รักป่า รักษาแผ่นดิน	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๑๕,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการจัดโครงการ รักน้ำรักป่า รักษาแผ่นดิน
๑๙๕	โครงการกำจัดวัชพืชในแหล่งน้ำ สาธารณะ	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการจัดโครงการ กำจัดวัชพืชในแหล่งน้ำ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ	งบประมาณที่ โอนเพิ่ม/ลด	งบประมาณ ที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลา ที่ ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน จากการติดตามและประเมินผล
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ								
๑๙๖	โครงการจัดงานวันสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๑	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองการศึกษาฯ	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ เพราะต้อง ดำเนินการช่วงเดือนเมษายนของทุกปี
๑๙๗	โครงการพริกหวานข้าวสารหอม ประจำปี ๒๕๖๑	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองการศึกษาฯ	๑๕๐,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการจัดโครงการพริกหวาน ข้าวสารหอม
๑๙๘	โครงการสืบสานประเพณีหล่อ เทียนเข้าพรรษาประจำปี ๒๕๖๑	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองการศึกษาฯ	๕๐,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการจัดโครงการสืบสาน ประเพณีหล่อเทียนเข้าพรรษาประจำปี ๒๕๖๑
๑๙๙	อุดหนุนสภาวัฒนธรรมอำเภอเรณู นคร ตามโครงการสนับสนุน ประเพณีไหลเรือไฟนครพนม	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองการศึกษาฯ	๕๐,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๐-	ได้ดำเนินการอุดหนุนสภาวัฒนธรรม อำเภอเรณูนครเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว จังหวัดนครพนม
๒๐๐	อุดหนุนสภาวัฒนธรรมอำเภอเรณู นคร ตามโครงการสนับสนุน โครงการอนุรักษ์และสืบสาน ประเพณีฟ้อนรำผู้ไทเรณูนคร	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองการศึกษาฯ	๑๐,๐๐๐	-	-	-	ยังไม่ได้ดำเนินการอุดหนุนตามโครงการ โครงการสนับสนุน โครงการอนุรักษ์และ สืบสานประเพณีฟ้อนรำผู้ไทเรณูนคร

ตารางที่ ๘ สรุปผลความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนพัฒนา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

ยุทธศาสตร์	โครงการทั้งหมด (ปี ๖๑)		โครงการ ตั้งงบประมาณ		โครงการ ที่สำเร็จ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๔๗	๑๗.๒๑	๒๔	๑๒.๕๐	๑๐	๕.๑๐
ด้านพัฒนาแหล่งน้ำ	๖	๒.๒๐	-	-	-	-
ด้านการเกษตรและเศรษฐกิจ	๑๔	๕.๑๓	๕	๒.๕๐	-	
ด้านคนและสังคม	๑๕๔	๕๖.๔๑	๑๓๑	๖๗.๐๐	๓	๑.๕๓
ด้านการศึกษา	๓๑	๑๑.๓๖	๒๒	๑๑.๐๐	๑	๐.๕๑
ด้านทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๑๒	๔.๓๙	๙	๔.๕๐	-	-
ด้านการท่องเที่ยว	๙	๓.๓๐	๕	๒.๕๐	๑	๑.๕๑
รวม	๒๗๓	๑๐๐	๑๙๖	๑๐๐	๑๕	๗.๖๕

โครงการที่สามารถบรรจุได้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ ได้คิดเป็นร้อยละ $(๑๙๖ \times ๑๐๐) / ๒๗๓ = ๗๑.๗๙$ ของโครงการทั้งสิ้นที่บรรจุในแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.๒๕๖๑

โครงการที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๐๐ % ภายในงวดที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๐- มีนาคม ๒๕๖๑) จำนวน ๑๕ โครงการ ได้คิดเป็นร้อยละ $(๑๕ \times ๑๐๐) / ๑๙๖ = ๗.๖๕$ ของโครงการทั้งสิ้นที่ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(๖ เดือน)

คำชี้แจง : แบบที่ ๒ เป็นแบบติดตามตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้แผนพัฒนา ๓ ปี โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุกๆ ๖ เดือน เริ่มตั้งแต่สิ้นสุดการดำเนินงานในเดือนเมษายน – กันยายน หรือครั้งที่ ๒

←

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม.....

๒. รายงานผลการดำเนินงาน

(๑) ครั้งที่ ๑ ☒ (๒) ครั้งที่ ๒

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสี่ปี

๓. จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาสี่ปี

ยุทธศาสตร์	ปีที่ ๑ ..๒๕๖๑...		ปีที่๒๒๕๖๒...		ปีที่ ๓ ...๒๕๖๓..		ปีที่ ๔.. ๒๕๖๔...		รวม	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๔๗	๑๑,๗๐๖,๐๐๐	๔๗	๑๑,๗๐๖,๐๐๐	๔๗	๑๑,๗๐๖,๐๐๐	๔๗	๑๑,๗๐๖,๐๐๐	๑๘๘	๔๖,๒๔๐,๐๐๐
๒.การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ	๖	๑,๙๐๐,๐๐๐	๖	๑,๙๐๐,๐๐๐	๖	๑,๙๐๐,๐๐๐	๖	๑,๙๐๐,๐๐๐	๒๔	๗,๖๐๐,๐๐๐
๓. ด้านการเกษตรและเศรษฐกิจ	๑๔	๗๓๐,๐๐๐	๑๔	๗๓๐,๐๐๐	๑๔	๗๓๐,๐๐๐	๑๔	๗๓๐,๐๐๐	๕๖	๒,๙๒๐,๐๐๐
๔. ด้านคนและสังคม	๑๕๔	๓๘,๕๙๘,๔๒๐	๑๕๔	๓๘,๕๙๘,๔๒๐	๑๕๔	๓๘,๕๙๘,๔๒๐	๑๕๔	๓๘,๕๙๘,๔๒๐	๖๑๖	๑๕๔,๓๙๓,๖๘๐
๕.ด้านการศึกษา	๓๑	๒๖,๓๔๘,๙๖๐	๓๑	๒๖,๓๔๘,๙๖๐	๓๑	๒๖,๓๔๘,๙๖๐	๓๑	๒๖,๓๔๘,๙๖๐	๑๒๔	๑๐๕,๓๙๕,๘๔๐
๕.ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๒	๖๕๙,๕๐๐	๑๒	๖๕๙,๕๐๐	๑๒	๖๕๙,๕๐๐	๑๒	๖๕๙,๕๐๐	๔๘	๒,๖๓๘,๐๐๐
๖. ด้านการท่องเที่ยว	๙	๑,๐๕๐,๐๐๐	๙	๑,๐๕๐,๐๐๐	๙	๑,๐๕๐,๐๐๐	๙	๑,๐๕๐,๐๐๐	๓๖	๔,๒๐๐,๐๐๐
รวม	๒๗๓	๘๐,๙๙๒,๘๘๐	๒๗๓	๘๐,๙๙๒,๘๘๐	๒๗๓	๘๐,๙๙๒,๘๘๐	๒๗๓	๘๐,๙๙๒,๘๘๐	๑,๐๙๒	๓๒๓,๙๗๑,๕๒๐

๔. จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด										
ยุทธศาสตร์	ปีที่ ๑ (๒๕๖๑)		ปีที่ ๒ (๒๕๖๒)		ปีที่ ๓ (๒๕๖๓)		ปีที่ ๔(๒๕๖๔)		รวม	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๔๗	๑๑,๗๐๖,๐๐๐	๔๗	๑๑,๗๐๖,๐๐๐	๔๗	๑๑,๗๐๖,๐๐๐	๔๗	๑๑,๗๐๖,๐๐๐	๑๘๘	๔๖,๒๔๐,๐๐๐
๒. การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ	๖	๑,๙๐๐,๐๐๐	๖	๑,๙๐๐,๐๐๐	๖	๑,๙๐๐,๐๐๐	๖	๑,๙๐๐,๐๐๐	๒๔	๗,๖๐๐,๐๐๐
๓. ด้านการเกษตรและเศรษฐกิจ	๑๔	๗๓๐,๐๐๐	๑๔	๗๓๐,๐๐๐	๑๔	๗๓๐,๐๐๐	๑๔	๗๓๐,๐๐๐	๕๖	๒,๙๒๐,๐๐๐
๔. ด้านคนและสังคม	๑๕๔	๓๘,๕๙๘,๔๒๐	๑๕๔	๓๘,๕๙๘,๔๒๐	๑๕๔	๓๘,๕๙๘,๔๒๐	๑๕๔	๓๘,๕๙๘,๔๒๐	๖๑๖	๑๕๔,๓๙๓,๖๘๐
๕.ด้านการศึกษา	๓๑	๒๖,๓๔๘,๙๖๐	๓๑	๒๖,๓๔๘,๙๖๐	๓๑	๒๖,๓๔๘,๙๖๐	๓๑	๒๖,๓๔๘,๙๖๐	๑๒๔	๑๐๕,๓๙๕,๘๔๐
๖.ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๒	๖๕๙,๕๐๐	๑๒	๖๕๙,๕๐๐	๑๒	๖๕๙,๕๐๐	๑๒	๖๕๙,๕๐๐	๔๘	๒,๖๓๘,๐๐๐
๗. การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว	๙	๑,๐๕๐,๐๐๐	๙	๑,๐๕๐,๐๐๐	๙	๑,๐๕๐,๐๐๐	๙	๑,๐๕๐,๐๐๐	๓๖	๔,๒๐๐,๐๐๐
รวม	๒๗๓	๘๐,๙๙๒,๘๘๐	๒๗๓	๘๐,๙๙๒,๘๘๐	๒๗๓	๘๐,๙๙๒,๘๘๐	๒๗๓	๘๐,๙๙๒,๘๘๐	๑,๐๙๒	๓๒๓,๙๗๑,๕๒๐

๕. ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปี...๒๕๖๑.. ครั้งที่ ๒								
ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการในแผนพัฒนาฯ	จำนวนโครงการที่ได้รับการอนุมัติดำเนินการตามข้อบัญญัติ	จำนวนโครงการที่ได้รับอนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม/โอน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	จำนวนโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามข้อบัญญัติ/จ่ายขาดเงินสะสม /โอนงบประมาณ	สรุปจำนวนโครงการที่สามารถดำเนินการได้ตามแผนพัฒนาฯ	
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	ร้อยละ
๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๔๗	๒๔	-	๑๐	๖-	๘	๑๐	๕.๑๐
๒. การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ	๖	-	-	-	-	-	-	-
๓. ด้านการเกษตรและเศรษฐกิจ	๑๔	๕	-	-	-	๕	-	-
๔. ด้านคนและสังคม	๑๕๔	๑๓๑		๓	๕๓	๗๖	๓	๑.๕๓
๕ ด้านการศึกษา	๓๑	๒๒	-	๑	๑๐	๑๑	๑	๐.๕๑
๖.ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๒	๙	-	-	๔	๕	-	-
๗.การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว	๙	๕	-	๑	--	๔	๑	๐.๕๑
รวม	๒๗๓	๑๙๖	-	๑๕	๗๒	๑๐๙	๑๕	๗.๖๕

สรุป โดยภาพรวมของ การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสี่ปี(ครั้งที่ ๑ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๐-มีนาคม ๒๕๖๑) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ จำนวนโครงการในแผนพัฒนาประจำปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) รวมทั้งหมด ๒๗๓ โครงการ มีโครงการบรรจุในงบประมาณข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ จำนวน ๑๙๖ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๔๙,๓๒๖,๕๒๖.- บาท (เมื่อสิ้นสุดเดือนมีนาคม ๒๕๖๑) มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาสี่ปี จำนวน ๑๕ โครงการ อยู่ระหว่างการดำเนินการ จำนวน ๗๒ โครงการ และ โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ๑๐๙ โครงการ สรุปโครงการที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนพัฒนาได้ในรอบเดือน ตุลาคม ๒๕๖๐- มีนาคม ๒๕๖๑ คิดเป็นร้อยละ ๗.๖๕ %

ภาคผนวก

รูปภาพประกอบการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาประจำปี 2561 (พอสังเขป)

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านโนนสวรรค์ ม.1



โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านนายอ้อย ม.2

(ระหว่างการดำเนินโครงการ)



โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำรูปตัวยูบ้านนางาม หมู่ที่ 3

(อยู่ระหว่างการดำเนินโครงการ)



โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู บ้านนางามใต้ หมู่ที่ 4



โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยูบ้านนายอ หมู่ที่ 6

(อยู่ระหว่างการดำเนินโครงการ)



โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยูบ้านดอนกกโพธิ์ หมู่ที่ 7



โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยูพร้อมบ่อพัก บ้านดอนสวัสดิ์ หมู่ที่ 10

(อยู่ระหว่างการดำเนินโครงการ)



โครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก บ้านสร้างแป้น หมู่ที่ 11

(อยู่ระหว่างการดำเนินโครงการ)



โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำรูปตัวยู บ้านน้อยพัฒนา หมู่ที่ 12



โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านน้อยพัฒนา หมู่ที่ 12



โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง เขตพื้นที่ตำบลนางาม

(อยู่ระหว่างการดำเนินการโครงการ)



ด้านคนและสังคม

โครงการบริการประชาชนนอกสถานที่(อบต.เคลื่อนที่)



ด้านการศึกษา

โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติประจำปี ๒๕๖๑





โครงการอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก







กิจกรรมเก็บขยะมูลฝอยเพื่อนำไปกำจัด



ด้านการท่องเที่ยว

โครงการอุดหนุนอำเภอเรณูนครตามโครงการไหลเรือไฟจังหวัดนครพนม



