

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ 2561
ครั้งที่ 2



องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม
อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม

คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ และ ข้อ ๑๔ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนามีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตำบลนางาม จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตำบลนางาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ รอบเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ (ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๑ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๑) ขึ้น เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกองการบริหารส่วนตำบลนางามเพื่อเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม คณะกรรมการหวังเป็นว่ารายงานผลการติดตามฉบับนี้ จะสามารถเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาท้องถิ่น สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

ส่วนที่ 1

บทนำ

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นบทบาทและอำนาจหน้าที่ที่สำคัญประการหนึ่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาในด้านต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ ทั้งด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ทั้งนี้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๕๐ วรรคสอง “การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้นและหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด” แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่เพิ่มมากขึ้น แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมี ทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตน **การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น** จึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้

การติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนของแผนพัฒนา โครงการ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กรบุคลากร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนและนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อไป พร้อมการปรับปรุงและเร่งรัดดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่ โดยที่การติดตาม หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมาเพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่ ประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงาน ให้ลุล่วง ค่าใช้จ่ายโครงการ/กิจกรรมสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการ/กิจกรรมไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงาน เสียเวลา ในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงาน กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ/กิจกรรม การประเมินผล คือ การตรวจสอบผลการดำเนินงานในระหว่างที่กำลังดำเนินการหรือภายหลังที่การดำเนินการสำเร็จเสร็จสิ้นไปแล้ว ซึ่งการประเมินผลเป็นสิ่งจำเป็นเช่นเดียวกับการติดตามการประเมินผลแผนงานจะเป็นการบ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนงานที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือว่าเป็นข้อมูลย้อนกลับที่สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงและตัดสินใจในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

๒. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

๑) ทำให้รู้ว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร

๒) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓) ทำให้ทราบว่าต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น

๔) ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้อยู่มีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น

๕) ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานให้มีความกระชับชัด เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป

๖) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (strengths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๗) ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการนำนโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ (ผู้สนับสนุนทางการเงินมี ๒ ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไปปฏิบัติประสบผลสำเร็จ และส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการ ทั้งผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่างๆ)

๘) การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง

๙) การประเมินจะทำให้เกิดความกระจ่างชัดว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคมควรจะยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกัน การประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ขั้นตอนที่ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ ดังนี้

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

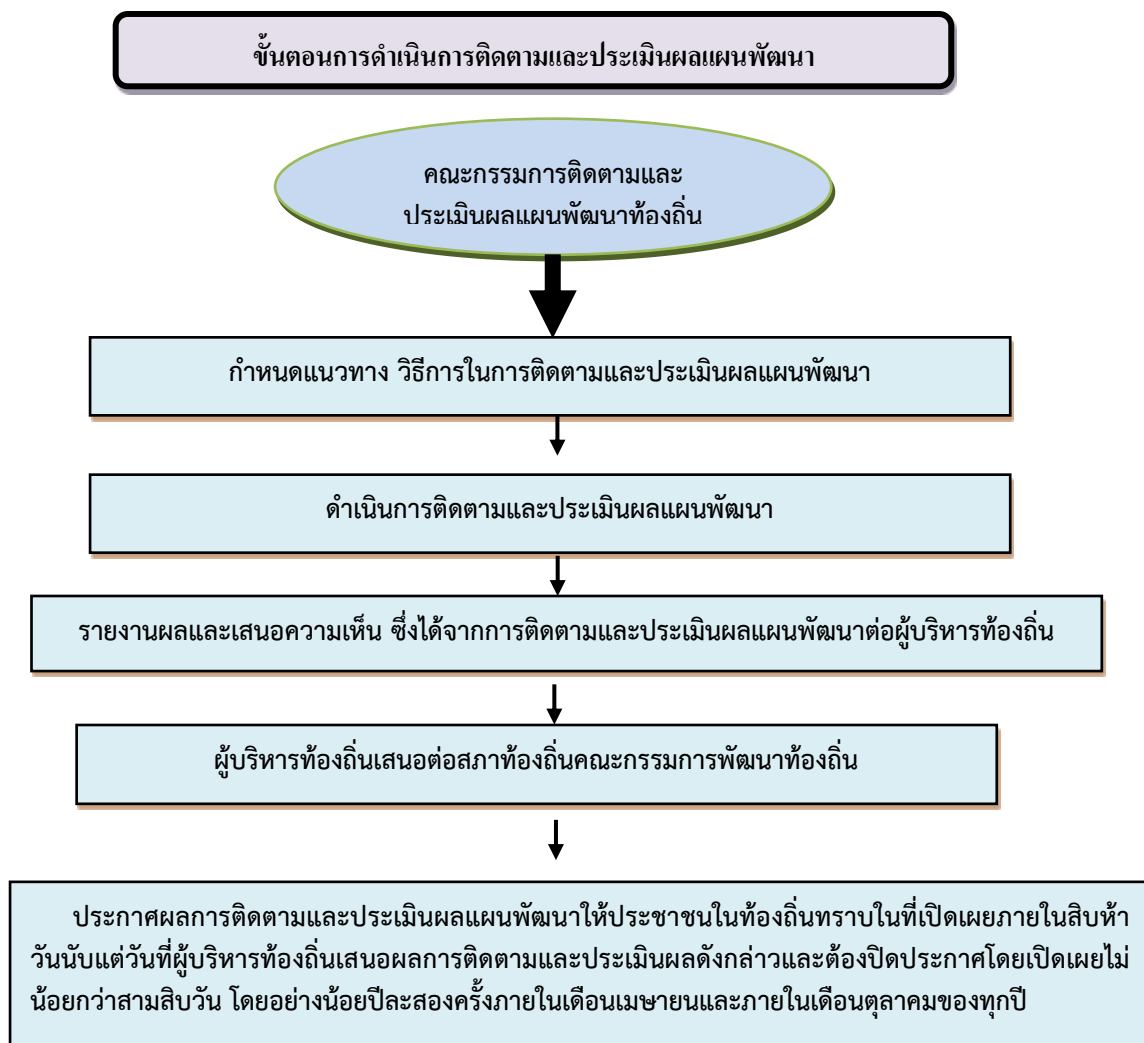
กรรมการตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

ขั้นตอนที่ ๒ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๑)

ขั้นตอนที่ ๓ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๒)

ขั้นตอนที่ ๔ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ (๓)

ขั้นตอนที่ ๕ ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมกันประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๑๔ (๕)



กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม ได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนางาม โดยอาศัยหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๘๓๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๗๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
- คู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือดังกล่าวคณะกรรมการจึงได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

(๑) กรอบเวลา (time & timeframe)

การดำเนินโครงการเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานหรือไม่ และเป็นห้วงเวลาที่ดำเนินการเหมาะสมต่อถูกต้องหรือไม่ มีความล่าช้าเกิดขึ้นหรือไม่

(๒) ความสอดคล้อง (relevance)

มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการพัฒนา นโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาคมและชุมชน

(๓) ความพอเพียง

การบรรจุโครงการในแผนพัฒนาเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนในชุมชน สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในชุมชน และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงงบประมาณของท้องถิ่น

(๔) ความก้าวหน้า

พิจารณาถึงความก้าวหน้าในอนาคตของท้องถิ่น โดยพิจารณา

ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (การพัฒนาด้านการคมนาคม โครงสร้างพื้นฐาน ระบบไฟฟ้า ระบบน้ำประปาหมู่บ้าน การใช้กฎหมายควบคุมอาคาร การวางผังเมือง)

ยุทธศาสตร์การพัฒนาแหล่งน้ำ (การพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการทำการเกษตรและการเลี้ยงสัตว์)

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ (สนับสนุน ส่งเสริมการเกษตรแบบพอเพียงการพัฒนาอาชีพที่สอดคล้องกับสภาพ ความต้องการของตลาดและชุมชน การส่งเสริมการลงทุน การสร้างอาชีพ สร้างรายได้)

ยุทธศาสตร์พัฒนาคนและสังคม (ป้องกันด้านสุขภาพอนามัยของประชาชน การรณรงค์และ ป้องกันยาเสพติด การกีฬาและการออกกำลังกาย การส่งเสริม การส่งเสริมและส่งเสริมผู้ด้อยโอกาส การสร้างชุมชนเข้มแข็ง ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ การมีส่วนร่วม การบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพและโปร่งใส การตอบสนองความต้องการของประชาชน การจัดระเบียบชุมชนและสังคม การพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา (การพัฒนาคุณภาพการศึกษา)

ยุทธศาสตร์การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ (การฟื้นฟูและอนุรักษ์ป่า และระบบนิเวศ การบริหารจัดการขยะ การกำจัดและบำบัดมลพิษ)

ยุทธศาสตร์ด้านการท่องเที่ยว (ส่งเสริมการท่องเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยวธรรมชาติในชุมชน ส่งเสริมพัฒนาการท่องเที่ยว ตามวิถีชุมชนและภูมิปัญญาชาวบ้าน อนุรักษ์ ฟื้นฟู กิจกรรมศิลปวัฒนธรรม โบราณสถาน โบราณวัตถุ)

(๕) ประสิทธิภาพ

ติดตามและประเมินโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ มีผลกระทบเกิดขึ้นหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจหรือไม่ การดำเนินโครงการสามารถแก้ไขปัญหาของชุมชนได้หรือไม่ งบประมาณถูกใช้ไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า ทรัพย์สินของ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูกใช้ไปอย่างคุ้มค่า มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีการปรับปรุงหรือไม่

(๖) ประสิทธิภาพ

ปัญหาของชุมชนประชาชนได้รับการแก้ไขหรือไม่ มีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนหรือไม่

(๗) ผลลัพธ์และผลผลิต

ประชาชน ชุมชน ได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลนางาม ซึ่งส่งผลไปถึงการพัฒนาจังหวัด ภูมิภาคและระดับประเทศ

(๘) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระทบ

เป็นการประเมินถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน สังคม สภาพแวดล้อม สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ เศรษฐกิจ ว่ามีผลกระทบเกิดขึ้นอย่างไร สาเหตุจากอะไร ประเมินผลกระทบการดำเนินงานโครงการ กระบวนการเหมาะสม ถูกต้องหรือไม่

ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งต้องกำหนดวิธีการติดตามและประเมิน กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ ดังนี้

ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีองค์ประกอบ ๔ ประการ ดังนี้

(๑) **ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล** ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมินผู้รับผิดชอบแผนพัฒนา สมาชิกสภา ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders) ในท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโครงการ

(๒) **ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล**

(๓) **ห้วงระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล**

คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี โดยสามารถติดตามเป็นรายไตรมาสและรายหกเดือนได้ ดังนี้

(๔) **เครื่องมือ** อันได้แก่

เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนา เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

(๕) **กรรมวิธี** อันได้แก่

เป็นวิธีการติดตามและประเมินผล จะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ อันได้แก่แผนพัฒนา แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารการดำเนินโครงการ ทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นอย่างไร อันได้แก่ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ เพื่อตรวจสอบว่าดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่

วิธีในการติดตามและประเมินผล

(๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์กรสอบถามข้อมูลจากผู้รับผิดชอบโครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไข้ปัญหา

(๒) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี แผนการดำเนินการ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เอกสารการเบิกจ่าย ภาพถ่าย ทะเบียนทรัพย์สิน เอกสารการดำเนินโครงการจากผู้รับผิดชอบโครงการ ลงพื้นที่ตรวจสอบ สอบถามประชาชนในพื้นที่

การติดตามประเมินผลรายโครงการ

กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการอาจมอบหมายให้บุคคล หรือ คณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตามและประเมินได้ตามความเหมาะสม และสรุปปัญหา-อุปสรรค ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น

ส่วนที่ ๒

วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายการพัฒนา

การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม

วิสัยทัศน์ องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม

“ชุมชนน่าอยู่ คุุ่เกษตรกรรม นำด้านการศึกษา”

พันธกิจ

พัฒนาชุมชนให้น่าอยู่

๑. ก่อสร้าง บำรุงรักษา ระบบสาธารณูปโภค ด้านการคมนาคม ด้านระบบประปาหมู่บ้าน ด้านไฟฟ้า
๒. ปรับปรุงสิ่งแวดล้อมด้านการจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๓. ปรับปรุงภูมิทัศน์

พัฒนาคุณภาพชีวิต

๑. ส่งเสริมการศึกษา กิจกรรมทางศาสนา จารีตประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๒. ส่งเสริมการจัดบริการเกษตรเพื่อให้ประชาชนมีอาชีพ มีงานทำและเพิ่มรายได้
๓. การจัดการความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๔. พัฒนาการบริหารโครงการที่ดี เสริมสร้างชุมชนเข้มแข็ง ส่งเสริมการมีส่วนร่วม

จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

๑. สร้างชุมชนให้น่าอยู่ โดยจัดระบบสาธารณูปโภค
๒. พัฒนาคุณภาพชีวิตเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สุขภาพอนามัยดี ประชาชนมีอาชีพ มีงานทำ และรายได้เลี้ยงชีพอย่างพอเพียง
๓. เสริมสร้างความเข้มแข็งทางสังคม ชุมชนและครอบครัวให้มีบทบาทพัฒนาคุณภาพชีวิตพึ่งตนเองได้

ยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 - ๑.๑ พัฒนาด้านคมนาคม
 - ๑.๒ พัฒนาด้านระบบประปา
 - ๑.๓ พัฒนาด้านระบบไฟฟ้า
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ
 - ๒.๑ พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคและบริโภค
 - ๒.๒ พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรและเลี้ยงสัตว์
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเกษตรและเศรษฐกิจ
 - ๓.๑ ส่งเสริมและสนับสนุน เกษตรกรให้มีทักษะและความรู้เพื่อใช้ในการประกอบอาชีพด้านการเกษตร การปศุสัตว์ การค้า
 - ๓.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการปลูกพืชแนวเกษตรอินทรีย์
 - ๓.๓ ส่งเสริมสนับสนุนวิถีชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง
 - ๓.๔ ส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มมูลค่าผลิตทางการเกษตร

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคคนและสังคม

- ๔.๑ ส่งเสริมสุขภาพ อนามัยของประชาชน และการควบคุมโรคติดต่อ
- ๔.๒ ส่งเสริมความเข้มแข็งแก่ชุมชนและการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย
- ๔.๓ สนับสนุนกิจกรรมการกีฬา ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- ๔.๔ จัดสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์แก่คนยากจน พิการและผู้สูงอายุ และผู้ติดเชื้อเอดส์
- ๔.๕ ส่งเสริมสนับสนุน การปกครองระบอบประชาธิปไตย ปกป้องสถาบัน ชาติ ศาสนา

พระมหากษัตริย์

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา

- ๕.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาของเด็ก เยาวชนและประชาชนทั่วไป
- ๕.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาเพื่อเรียนรู้สู่อาเซียน

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๖.๑ ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖.๒ ป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖.๓ สร้างจิตสำนึกในการรักษาความสะอาดและการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว

- ๗.๑ พัฒนาพื้นที่เพื่อการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และการเกษตร
- ๗.๒ ส่งเสริมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการท่องเที่ยว
- ๗.๓ พัฒนาแหล่งน้ำธรรมชาติให้เป็นแหล่งท่องเที่ยว

ส่วนที่ ๓

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม

การดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนางาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ (ระหว่างเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑) ดำเนินการตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ และ ข้อ ๑๔ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการ

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้ง ภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนางาม เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนางาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ (ระหว่างเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง กันยายน ๒๕๖๑) ขึ้น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๒๘ กำหนดให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------|
| ๑. สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวนสามคน |
| ๒. ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาชนท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวนสองคน |
| ๓. ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวนสองคน |
| ๔. หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกเอง | จำนวนสองคน |
| ๕. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวนสองคน |

(โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี และมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้)

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละสองครั้ง ภายในเดือนเมษายน และภายในเดือนตุลาคม ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนางามได้รับ การแต่งตั้ง
จากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม ตามคำสั่งที่ ๑๒๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๙ ซึ่ง
คณะกรรมการประกอบด้วย

๑. นายไพวัล วรติยะ	สมาชิกสภาท้องถิ่น
๒. นายเกียรติก้อง ใหญ่สาร	สมาชิกสภาท้องถิ่น
๓. นายยวงนิตย์ คำไพ	สมาชิกสภาท้องถิ่น
๔. นายมนู อรรคสังข์	ตัวแทนประชาคม
๕. นายเชษฐพล อรรคสังข์	ตัวแทนประชาคม
๖. นางนิภาพร ไชยราช นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	ผู้แทนหน่วยงาน
๗. นายอัษฎา มงคล ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนางาม	ผู้แทนหน่วยงาน
๘. นายณรงค์ สุขรี รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม	หัวหน้าส่วนการบริหาร
๙. นางบุญทิพย์ กิจันดา หัวหน้าส่วนสวัสดิการสังคม อบต.นางาม	หัวหน้าส่วนการบริหาร
๑๐. นายพุ่ม ยศทะราช	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑. นายบัวลย์ ดวนลี	ผู้ทรงคุณวุฒิ

โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม ได้คัดเลือกให้
นาย ไพวัล วรติยะ ตำแหน่งสมาชิกสภาท้องถิ่น ม.๗ เป็นประธานกรรมการ และนายณรงค์ สุขรี รองปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม เป็นกรรมการและเลขานุการ

การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนางาม

➤ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) รวมทั้งที่เปลี่ยนแปลง และ
เพิ่มเติม

๑. ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดใน
พื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

๒. สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา

๓. เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาละปีปัจจุบัน

๔. เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

**การกำกับการจัดทำแผนพัฒนา
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางาม**

ประเด็นการประเมิน	มี การ ดำเนินงาน	ไม่มี การ ดำเนินงาน
ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาวางแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนา	✓	
ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น(swot)เพื่อประเมินสภาพการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง	✓	
๑๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๑๒. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน	✓	
๑๓. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๑๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	✓	
๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๑๗. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	

ส่วนที่ ๔

สรุปผลการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๑

รอบเดือนตุลาคม (เมษายน ๒๕๖๑-กันยายน ๒๕๖๑)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางาม อ.เรณูนคร จ.นครพนม

ตารางที่๑ จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)

ยุทธศาสตร์	๒๕๖๑		๒๕๖๒		๒๕๖๓		๒๕๖๔	
	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๔๗	๑๑,๗๐๖,๐๐๐	๔๗	๑๑,๗๐๖,๐๐๐	๔๗	๑๑,๗๐๖,๐๐๐	๑๘๘	๔๖,๒๔๐,๐๐๐
๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ	๖	๑,๙๐๐,๐๐๐	๖	๑,๙๐๐,๐๐๐	๖	๑,๙๐๐,๐๐๐	๒๔	๗,๖๐๐,๐๐๐
๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเกษตรและเศรษฐกิจ	๑๔	๗๓๐,๐๐๐	๑๔	๗๓๐,๐๐๐	๑๔	๗๓๐,๐๐๐	๕๖	๒,๙๒๐,๐๐๐
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคนและสังคม	๑๕๔	๓๘,๕๙๘,๔๒๐	๑๕๔	๓๘,๕๙๘,๔๒๐	๑๕๔	๓๘,๕๙๘,๔๒๐	๖๑๖	๑๕๔,๓๙๓,๖๘๐
๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา	๓๑	๒๖,๓๔๘,๙๖๐	๓๑	๒๖,๓๔๘,๙๖๐	๓๑	๒๖,๓๔๘,๙๖๐	๑๒๔	๑๐๕,๓๙๕,๘๔๐
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๒	๖๕๙,๕๐๐	๑๒	๖๕๙,๕๐๐	๑๒	๖๕๙,๕๐๐	๔๘	๒,๖๓๘,๐๐๐
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว	๙	๑,๐๕๐,๐๐๐	๙	๑,๐๕๐,๐๐๐	๙	๑,๐๕๐,๐๐๐	๓๖	๔,๒๐๐,๐๐๐
รวม	๒๗๓	๘๐,๙๙๒,๘๘๐	๒๗๓	๘๐,๙๙๒,๘๘๐	๒๗๓	๘๐,๙๙๒,๘๘๐	๑,๐๙๒	๓๒๓,๙๗๑,๕๒๐

ตารางที่ ๒ จำนวนโครงการและงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

รายละเอียดโครงการในข้อบัญญัติงบประมาณ อบต.นางาม มีดังนี้

ลำดับที่	โครงการตามข้อบัญญัติประจำปี 2561	งบประมาณ
(1) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน		
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา		ตั้งไว้
1	โครงการก่อสร้าง ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนสวรรค์ ม.๑	๑๙๙,๗๐๐
2	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านนายอนน้อย หมู่ที่ ๒	๓๔๙,๗๐๐
3	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู บ้านนางาม หมู่ที่ ๓	๑๙๔,๐๐๐
	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านนางามใต้หมู่ที่ ๔	๒๑๓,๐๐๐
5	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู บ้านนางามใต้ หมู่ที่ ๔	๑๓๐,๙๐๐
6	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสร้างแป้น หมู่ที่ ๕	๒๐๐,๐๐๐
7	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านนายอ หมู่ที่ ๖	๑๕๐,๐๐๐
8	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู บ้านนายอ หมู่ที่ ๖	๒๑๖,๐๐๐
9	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู บ้านดอนกกโพธิ์ หมู่ที่ ๗	๑๙๙,๖๐๐
10	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านดอนกกโพธิ์ หมู่ที่ ๗	๑๕๐,๐๐๐
11	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู บ้านโนนคำ หมู่ที่ ๘	๒๐๐,๐๐๐
12	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านค่ายเสรี หมู่ที่ ๙	๒๕๑,๗๐๐
13	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยูพร้อมบ่อพัก บ้านดอนสวรรค์ หมู่ที่ ๑๐	๓๐๐,๐๐๐
14	โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก บ้านสร้างแป้น หมู่ที่ ๑๑	๔๒๖,๐๐๐
15	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู บ้านน้อยพัฒนา หมู่ที่ ๑๒	๒๐๐,๐๐๐
16	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านน้อยพัฒนา หมู่ที่ ๑๒	๑๔๕,๐๐๐
17	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านนายอนน้อย หมู่ที่ ๑๔	๑๙๙,๗๐๐

<u>แผนงานการพาณิชย์</u>		
18	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์งานประปา	
	เครื่องสูบน้ำบาดาล(ปั๊มเมสซิเบิ้ล) ขนาด ๑.๕ แรงม้า	๓๘,๐๐๐
	เครื่องสูบน้ำบาดาล(ปั๊มเมสซิเบิ้ล) ขนาด ๒ แรงม้า	๒๙,๐๐๐
	เครื่องสูบน้ำบาดาล(ปั๊มเมสซิเบิ้ล) ขนาด ๓ แรงม้า	๓๙,๐๐๐
	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง	๑๑,๑๐๐
	ตู้ควบคุมการทำงานของมอเตอร์ปั๊มน้ำบาดาล ขนาด ๑.๕ HP	๔,๕๐๐
	ตู้ควบคุมการทำงานของมอเตอร์ปั๊มน้ำบาดาล ขนาด ๒ HP	๗,๕๐๐
	ตู้ควบคุมการทำงานของมอเตอร์ปั๊มน้ำบาดาล ขนาด ๓ HP	๙,๐๐๐
แผนงานเคหะและชุมชน		
19	โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าสำหรับซ่อมบำรุงรักษาไฟฟ้าส่องสว่าง/พาดดับ/สาธารณะในตำบลนางาม	
	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๗๕,๐๐๐
20	วัสดุก่อสร้าง	๒๐,๐๐๐
21	วัสดุเครื่องแต่งกาย	๑๐,๐๐๐
22	ค่าไฟฟ้าสาธารณะตำบลนางาม	๓๐๐,๐๐๐
23	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง เขตพื้นที่อบต.นางาม	๒๙๙,๘๘๐
24	โครงการขยายเขตไฟฟ้าในเขต อบต.นางาม	
	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเพื่อขยายเขตไฟฟ้าหมู่ที่ ๑๓	๔๐๐,๐๐๐
<u>ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ</u>		
-	ไม่มีโครงการได้รับอนุมัติงบประมาณ	-
(3)ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเกษตรและเศรษฐกิจ		
แผนงานการเกษตร		
25	โครงการส่งเสริมการผลิตและการใช้สารชีวภัณฑ์ป้องกันและกำจัดโรคและแมลงศัตรูพืช	๑๕,๐๐๐
26	โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพของชุมชนตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง	๕๐,๐๐๐

27	โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพคณะกรรมการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล	๑๕,๐๐๐
28	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการปลูกพืชแนวเกษตร อินทรีย์	๓๐,๐๐๐
29	วัสดุการเกษตร	๑๐,๐๐๐
(2) ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะและสังคม		
แผนงานบริหารทั่วไป		
30	เงินเดือนนายก/รองนายก	๕๑๔,๐๘๐
31	เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	๔๒,๑๒๐
32	เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	๔๒,๑๒๐
33	เงินค่าตอบแทนเลขานุการนายก.อบต	๘๖,๔๐๐
34	เงินค่าตอบแทนฝ่ายสภาอบต.นางาม	๒,๕๗๗,๖๐๐
35	เงินเดือนพนักงาน	๒,๒๐๐,๐๐๐
36	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน	๘๔,๐๐๐
37	เงินประจำตำแหน่ง	๑๖๘,๐๐๐
38	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๑,๗๖๗,๐๘๔
39	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	๒๕๒,๐๐๐
41	ค่าตอบแทนการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	๒๕๐,๐๐๐
41	ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวน	๓๐,๐๐๐
42	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๔๐,๐๐๐
43	เงินค่าเช่าบ้าน	๑๐,๐๐๐
44	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๓๐,๐๐๐
45	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	๙๖,๐๐๐
46	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	๔๑,๔๐๐
47	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	๕๐,๐๐๐
48	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๓๐๐,๐๐๐
49	ค่าพวงมาลัย ค่าช่อดอกไม้ และพวงมาลา	๕,๐๐๐
50	ค่าชดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทน	๓๐,๐๐๐
51	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร	๑๕๐,๐๐๐
52	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	๒๐๐,๐๐๐
53	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	
	รถยนต์ส่วนกลางหมายเลขทะเบียน กข ๔๒๙๓ นครพนม	๖๗,๒๐๐

	รถยนต์ส่วนบุคคลหมายเลขทะเบียน บจ ๘๗๔๖ นครพนม	๖๗,๒๐๐
	รถจักรยานยนต์	๑๑,๗๐๐
	อื่นๆ เช่น เครื่องตัดหญ้า ฯลฯ	๑๐,๐๐๐
	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	๘๐,๐๐๐
54	ค่าวัสดุสำนักงาน	๙๑,๕๕๙
55	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๕๐,๐๐๐
56	ค่าวัสดุเชื้อเพลิง	
	วัสดุเชื้อเพลิงรถยนต์ส่วนบุคคลหมายเลขทะเบียน กข ๔๒๙๓ นครพนม	๔๓,๕๐๐
	วัสดุเชื้อเพลิงรถยนต์ส่วนบุคคลหมายเลขทะเบียน บจ ๘๗๔๖ นครพนม	๔๓,๕๐๐
	วัสดุเชื้อเพลิงรถจักรยานยนต์	๓,๗๐๐
	วัสดุเชื้อเพลิงสำหรับอื่นๆเช่น เครื่องตัดหญ้า ฯลฯ	๑๕,๐๐๐
57	ค่าวัสดุหล่อลื่น	
	วัสดุหล่อลื่นรถยนต์ส่วนบุคคลหมายเลขทะเบียน กข ๔๒๙๓ นครพนม	๒,๐๐๐
	วัสดุหล่อลื่นรถยนต์ส่วนบุคคลหมายเลขทะเบียน บจ ๘๗๔๖ นครพนม	๒,๐๐๐
	วัสดุหล่อลื่นสำหรับรถจักรยานยนต์	๓๐๐
	วัสดุหล่อลื่นสำหรับอื่นๆ เช่นเครื่องตัดหญ้า ฯลฯ	๓,๐๐๐
58	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๒๐,๐๐๐
59	วัสดุคอมพิวเตอร์	๓๐,๐๐๐
60	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๒๐,๐๐๐
61	วัสดุงานบ้านงานครัว	๓๐,๐๐๐
62	วัสดุก่อสร้าง	๑๐,๐๐๐
63	ค่าไฟฟ้าสำนักงาน	๓๒๐,๐๐๐
64	ค่าบริการโทรศัพท์	๒๐,๐๐๐
65	ค่าไปรษณีย์	๘,๐๐๐
66	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	๙๕,๘๐๐
67	จัดซื้อ โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ต่างๆ	๓๐,๐๐๐
68	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมจอมอนิเตอร์	๓๐,๐๐๐
69	จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบล้อจักรยาน	๑๒,๕๐๐
70	โต๊ะหมู่บูชา	๑๗,๐๐๐
71	โครงการปรับปรุงรางระบายน้ำฝน	๔๕,๐๐๐
72	ค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีประชาคม	๒๕,๐๐๐
แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง		

73	เงินเดือนพนักงาน	๑,๒๐๐,๐๐๐
4	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน	๑๐,๐๐๐
75	เงินประจำตำแหน่ง	๘๔,๐๐๐
76	ค่าจ้างพนักงานจ้าง	๔๔๘,๖๒๘
77	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	๗๒,๐๐๐
78	ค่าตอบแทนการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	๑๓๐,๐๐๐
79	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๔๐,๐๐๐
80	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๑๕,๐๐๐
81	รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป	๙๖,๐๐๐
82	รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	๔๑,๔๐๐
83	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	๘,๐๐๐
84	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๘๐,๐๐๐
85	โครงการบริการประชาชนนอกสถานที่(อบต.เคลื่อนที่)	๑๐,๐๐๐
86	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	๒๐,๐๐๐
87	ค่าวัสดุสำนักงาน	๔๐,๐๐๐
88	วัสดุคอมพิวเตอร์	๒๐,๐๐๐
89	ค่ากระแสไฟฟ้าระบบประปา	๑๔๐,๐๐๐
90	ค่าไปรษณีย์	๑๐,๐๐๐
91	จัดซื้อ โต๊ะ เก้าอี้ทำงาน	๒,๕๐๐
92	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมจอมอนิเตอร์	๓๒,๐๐๐
93	อุดหนุนอบต.โพธิ์ทองเพื่อดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างของอปท.	๓๐,๐๐๐
แผนงานรักษาความสงบภายใน		
94	ค่าตอบแทนการสั่งใช้อาวุธสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๑๐๐,๐๐๐
95	โครงการซักซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอบต.นางามประจำปี ๒๕๖๑	๒๕,๐๐๐
96	โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางท้องถนน	๑๕,๐๐๐
97	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับภัยพิบัติในสถานศึกษา(การป้องกันและระงับอัคคีภัย)	๑๕,๐๐๐
98	โครงการอบรมทบทวนฟื้นฟูประสิทธิภาพสมาชิกอปพร./กู้ชีพ	๕๐,๐๐๐
99	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	

	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	๑๒,๘๐๐
	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	๕๐,๐๐๐
100	จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์/เครื่องแต่งกาย/สนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๒๐,๐๐๐
	ค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง	๒๐,๐๐๐
	วัสดุเชื้อเพลิงสำหรับรถส่วนกลางอบต.รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์	๗๕,๐๐๐
	วัสดุหล่อลื่นสำหรับรถส่วนกลางอบต.รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์	๓,๘๐๐
	วัสดุเครื่องแต่งกาย(เครื่องแบบอปพร.จำนวน ๕๐ ชุด ๗ละ ๑,๘๐๐)	๙๐,๐๐๐
แผนงานสาธารณสุข		
101	โครงการรณรงค์ป้องกันกำจัดลูกน้ำยุงลาย	๒๐,๐๐๐
102	โครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	๒๐,๐๐๐
103	โครงการรณรงค์และป้องกันโรคระบาดตามฤดูกาล	๕๐,๐๐๐
104	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์(เคมีภัณฑ์ใช้กำจัดลูกน้ำยุงลายหรือแมลงนำโรค)	๙๐,๐๐๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์		
105	เงินเดือนพนักงาน	๓๓๐,๐๐๐
106	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน	๑๐,๐๐๐
107	เงินประจำตำแหน่ง	๔๒,๐๐๐
108	ค่าจ้างพนักงานจ้าง	๓๓๙,๕๕๒
109	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	๒๔,๐๐๐
110	ค่าตอบแทนการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่น	๕๕,๗๙๖
111	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๑๐,๐๐๐
112	ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป	๙๖,๐๐๐
113	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๕๐,๐๐๐
114	โครงการสำรวจข้อมูลพื้นฐานของอบต.นางาม	๑๕,๐๐๐
115	วัสดุคอมพิวเตอร์	๑๐,๐๐๐
116	ค่าวัสดุสำนักงาน	๑๕,๐๐๐
117	ค่าไปรษณีย์	๕,๐๐๐
118	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมจอมอนิเตอร์	๑๖,๐๐๐
119	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส	๕๐,๐๐๐
120	โครงการส่งเสริมอาชีพและสร้างรายได้ให้กับผู้มีรายได้น้อย ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ยากไร้/ผู้ด้อยโอกาส	๕๐,๐๐๐

121	อุดหนุนอำเภอเรณูนครโครงการศูนย์เฉลิมพระเกียรติเพื่อช่วยเหลือผู้ติดเชื้อเอชไอวี อำเภอเรณูนคร	๑๐,๐๐๐
แผนงานเคหะและชุมชน		
122	เงินเดือนพนักงาน	๖๕๐,๐๐๐
123	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	๒๐,๐๐๐
124	เงินประจำตำแหน่ง	๘๔,๐๐๐
125	ค่าจ้างพนักงานจ้าง	๙๒๙,๗๓๖
126	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	๑๐๘,๐๐๐
127	ค่าตอบแทนกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	๘๔,๙๗๘
128	ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง	๘๐,๐๐๐
129	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๒๐,๐๐๐
130	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๑๐,๐๐๐
131	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๑๐,๐๐๐
132	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	๘๕,๐๐๐
133	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	
	รถบรรทุก(รถกระบะเข้า)หมายเลขทะเบียน ๘๐-๗๙๓๖ นครพนม	๑๒,๘๐๐
	ค่าซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ประจำสำนักงาน	๓๐,๐๐๐
	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	๕๐,๐๐๐
134	ค่าวัสดุสำนักงาน	๑๕,๐๐๐
135	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๒๐,๐๐๐
136	วัสดุเชื้อเพลิง	
	วัสดุเชื้อเพลิงสำหรับรถบรรทุกแบบแยกได้มีเครื่องยนต์แรง(รถกระบะเข้า)หมายเลข ทะเบียน ๘๐-๗๙๓๖ นครพนม	๗๘,๐๐๐
	ทรัพย์สินอื่นที่จำเป็นต้องใช้เชื้อเพลิง	๒๐,๐๐๐
137	วัสดุหล่อลื่น	
	วัสดุหล่อลื่นรถบรรทุกแบบแยกได้มีเครื่องยนต์แรง(รถกระบะเข้า)หมายเลขทะเบียน ๘๐- ๗๙๓๖ นครพนม	๑๐,๐๐๐
	ทรัพย์สินอื่น ที่จำเป็นต้องใช้น้ำมันหล่อลื่น	๑๐,๐๐๐
138	วัสดุคอมพิวเตอร์	๑๐,๐๐๐
139	วัสดุก่อสร้าง	๒๐,๐๐๐
140	วัสดุสำรวจ	๑๐,๐๐๐

141	ค่าไปรษณีย์	๕,๐๐๐
142	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมจอมอนิเตอร์	๑๖,๐๐๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน		
143	โครงการรณรงค์ป้องกันยาเสพติด	๑๐,๐๐๐
144	โครงการฝึกอบรมครอบครัวห่างไกลยาเสพติดเพื่อชีวิตที่อบอุ่น	๑๒๐,๐๐๐
145	โครงการจัดงานวันผู้สูงอายุประจำปี ๒๕๖๑	๓๐,๐๐๐
146	โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับกฎหมายทั่วไปที่ประชาชนรู้ในเขตตำบลนางาม	๒๐,๐๐๐
147	โครงการฝึกอบรมอาชีพแก่กลุ่มสตรีตำบลนางาม	๕๖,๐๐๐
148	โครงการเพิ่มทักษะและพัฒนาศักยภาพสตรีตำบลนางาม	๑๒๐,๐๐๐
149	โครงการฝึกสมาธิเพื่อสุขภาพผู้สูงอายุ	๙๐,๐๐๐
150	โครงการป้องกันยาเสพติด(ติดตั้งกล้อง CCTV)	๓๓๖,๖๐๐
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ		
151	โครงการจัดซื้ออุปกรณ์กีฬา	๕๐,๐๐๐
152	โครงการแข่งขันกีฬามวลชนสัมพันธ์	๓๕,๐๐๐
153	โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑	๘๐,๐๐๐
แผนงานงบกลาง		
154	เงินสมทบประกันสังคม	๒๗๐,๐๐๐
155	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๑๒๐,๐๐๐
156	เบี้ยยังชีพผู้พิการ	๓,๕๐๔,๐๐๐
157	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑๑,๘๐๘,๐๐๐
158	เงินสำรองจ่ายกรณีเกิดความเดือดร้อนกรณีฉุกเฉิน	๔๐๐,๐๐๑
159	อุดหนุนระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น	๑๔๐,๐๐๐
160	สมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๒๑๕,๔๕๖
แผนงานการศึกษา		
161	เงินเดือนพนักงาน	๖๕๙,๕๒๐
162	เงินเดือนข้าราชการครู	๑,๗๐๐,๒๘๐
163	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน	๔๐,๐๐๐
164	เงินประจำตำแหน่ง	๔๒,๐๐๐
165	ค่าจ้างพนักงานจ้าง	๘๕๔,๓๗๖
166	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	๑๓๒,๐๐๐

167	ค่าตอบแทนการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	๒๐๐,๐๐๐
168	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๖๐,๐๐๐
169	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๕,๐๐๐
17	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๘๕,๐๐๐
177	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	๑๐,๐๐๐
172	วัสดุคอมพิวเตอร์	๑๐,๐๐๐
173	ค่าไปรษณีย์	๕,๐๐๐
174	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมจอมอนิเตอร์	๑๖,๐๐๐
175	โครงการซ่อมแซมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๕๐,๐๐๐
176	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติประจำปี ๒๕๖๑	๗๐,๐๐๐
177	โครงการส่งเสริมด้านจริยธรรม	๓๕,๐๐๐
178	โครงการอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๗๘๔,๐๐๐
179	โครงการจัดการเรียนการสอน(ค่าสื่อการเรียน)	๒๗๒,๐๐๐
180	โครงการอาหารเสริม(นม)สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓๐๖,๕๙๒
181	โครงการอาหารเสริม(นม)สำหรับเด็กในโรงเรียน	๑,๒๒๖,๓๖๘
182	อุดหนุนโรงเรียนในเขต อบต.นางามค่าอาหารกลางวัน	๒,๕๖๐,๐๐๐
แผนงานเคหะและชุมชน		
183	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ(ค่ากำจัดขยะมูลฝอย)	๑๖๒,๐๐๐
184	โครงการหน้าบ้านสวยหลัง บ้านสวน ในบ้านสะอาด	๒๐,๐๐๐
185	โครงการฝึกอบรมลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในชุมชนตำบลนางาม	๒๐,๐๐๐
186	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน รถบรรทุกขยะหมายเลขทะเบียน ๘๐-๗๕๓๕ นครพนม	๑๒,๘๐๐
	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	๕๐,๐๐๐
187	จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์งานขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	
	ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	๑๕,๐๐๐
	วัสดุงานบ้านงานครัว	๑๐,๐๐๐
๑๘๘	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	
	วัสดุเชื้อเพลิงรถบรรทุกขยะหมายเลขทะเบียน ๘๐-๗๕๓๕ นครพนม	๙๐,๐๐๐
	วัสดุหล่อลื่นรถบรรทุกขยะหมายเลขทะเบียน ๘๐-๗๕๓๕ นครพนม	๑๐,๐๐๐
189	โครงการจัดซื้อถังขยะพลาสติก	๔๒,๕๐๐
แผนงานการเกษตร		
190	โครงการร่อนน้ำ รักษารักษาแผ่นดิน	๑๕,๐๐๐
191	โครงการกำจัดวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ	๓๐,๐๐๐

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ		
192	โครงการจัดงานวันสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๑	๑๐๐,๐๐๐
193	โครงการพริกหวานข้าวสารหอมประจำปี ๒๕๖๑	๑๕๐,๐๐๐
194	โครงการสืบสานประเพณีหล่อเทียนเข้าพรรษาประจำปี ๒๕๖๑	๕๐,๐๐๐
195	อุดหนุนสภาวัฒนธรรมอำเภอเรณูนคร ตามโครงการสนับสนุนประเพณีไหลเรือไฟนครพนม	๕๐,๐๐๐
196	อุดหนุนสภาวัฒนธรรมอำเภอเรณูนคร ตามโครงการสนับสนุน โครงการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีฟ้อนรำผู้ไทเรณูนคร	๑๐,๐๐๐

ตารางที่ ๓ สรุปการติดตามและประเมินผลการดำเนินการโครงการ(แผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)(เฉพาะโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ที่มาของงบประมาณ	โอน(+/-)	ผลการดำเนินงาน		
						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง การเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑	โครงสร้างพื้นฐาน	๑๙๙,๗๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		
๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๒	โครงสร้างพื้นฐาน	๓๔๙,๗๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		
๓	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู หมู่ที่ ๓	โครงสร้างพื้นฐาน	๑๙๔,๐๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		
๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๔	โครงสร้างพื้นฐาน	๒๑๓,๐๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		
๕	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู หมู่ที่ ๔	โครงสร้างพื้นฐาน	๑๓๐,๙๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		
๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๕	โครงสร้างพื้นฐาน	๒๐๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		
๗	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู หมู่ที่ ๖(อนุมัติ เปลี่ยนแปลงโครงการ)	โครงสร้างพื้นฐาน	๑๕๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		
๘	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู หมู่ที่ ๖	โครงสร้างพื้นฐาน	๒๑๖,๐๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		
๙	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู หมู่ที่ ๗	โครงสร้างพื้นฐาน	๑๙๙,๖๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ที่มาของ งบประมาณ	โอน(+/-)	ผลการดำเนินงาน		
						ดำเนินการแล้ว เสร็จ	อยู่ ระหว่าง การเนิน การ	ไม่ได้ ดำเนินการ
๑๐	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๗	โครงสร้างพื้นฐาน	๑๕๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		
๑๑	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู หมู่ที่ ๘	โครงสร้างพื้นฐาน	๒๐๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		
๑๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๙	โครงสร้างพื้นฐาน	๒๕๑,๗๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		
๑๓	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยูพร้อมบ่อพัก หมู่ที่ ๑๐	โครงสร้างพื้นฐาน	๓๐๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		
๑๔	โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก หมู่ที่ ๑๑	โครงสร้างพื้นฐาน	๔๒๖,๐๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		
๑๕	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู หมู่ที่ ๑๒	โครงสร้างพื้นฐาน	๒๐๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		
๑๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๒	โครงสร้างพื้นฐาน	๑๔๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		
๑๗	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๔	โครงสร้างพื้นฐาน	๑๙๙,๗๐๐	ข้อบัญญัติ	-๑๙๙,๗๐๐			✓

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ที่มาของ งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน		
					ดำเนินการแล้ว เสร็จ	อยู่ ระหว่าง การเนิน การ	ไม่ได้ ดำเนินการ
แผนงานการพาณิชย์							
๑๘	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์งานประปา						
	เครื่องสูบน้ำบาดาล(ซับเมสซิเบิ้ล) ขนาด ๑.๕ แรงม้า	โครงสร้างพื้นฐาน	๓๘,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	✓		
	เครื่องสูบน้ำบาดาล(ซับเมสซิเบิ้ล) ขนาด ๒ แรงม้า	โครงสร้างพื้นฐาน	๒๙,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	✓		
	เครื่องสูบน้ำบาดาล(ซับเมสซิเบิ้ล) ขนาด ๓ แรงม้า	โครงสร้างพื้นฐาน	๓๙,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	✓		
	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง	โครงสร้างพื้นฐาน	๑๑,๑๐๐	ข้อบัญญัติ	✓		
	ตู้ควบคุมการทำงานของมอเตอร์ปั้มน้ำบาดาล ขนาด ๑.๕ HP	โครงสร้างพื้นฐาน	๔,๕๐๐	ข้อบัญญัติ	✓		
	ตู้ควบคุมการทำงานของมอเตอร์ปั้มน้ำบาดาล ขนาด ๒ HP	โครงสร้างพื้นฐาน	๗,๕๐๐	ข้อบัญญัติ	✓		
	ตู้ควบคุมการทำงานของมอเตอร์ปั้มน้ำบาดาล ขนาด ๓ HP	โครงสร้างพื้นฐาน	๙,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	✓		

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ยุทธศาสตร์	ที่มาของ งบประมาณ	งบประมาณ	โอน(+/-)	ผลการดำเนินงาน		
						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง การเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ
แผนงานเคหะและชุมชน								
๑๙	โครงการขยายเขตไฟฟ้าในเขตตำบล							
	โครงการขยายเขตไฟฟ้า ม.๑๓	โครงสร้างพื้นฐาน	ข้อบัญญัติ	๔๐๐,๐๐๐	+๓๓๐,๐๐๐	✓		
	โครงการขยายเขตไฟฟ้า ม.๑๔	โครงสร้างพื้นฐาน	-	-	+๒๐๘,๑๔๗	✓		
๒๐	โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าสำหรับซ่อมบำรุงรักษาไฟฟ้าส่องสว่าง/พาดดับ /สาธารณะในเขตพื้นที่ตำบลนางาม							
	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุประเภท	โครงสร้างพื้นฐาน	ข้อบัญญัติ	๗๕,๐๐๐		✓		
๒๑	วัสดุ ก่อสร้าง	โครงสร้างพื้นฐาน	ข้อบัญญัติ	๒๐,๐๐๐		✓		
๒๒	วัสดุเครื่องแต่งกาย	โครงสร้างพื้นฐาน	ข้อบัญญัติ	๑๐,๐๐๐				✓
๒๓	ค่าไฟฟ้าสาธารณะตำบลนางาม	โครงสร้างพื้นฐาน	ข้อบัญญัติ	๓๐๐,๐๐๐		✓		
๒๔	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง เขตพื้นที่อบต.นางาม	โครงสร้างพื้นฐาน	ข้อบัญญัติ	๒๙๙,๘๘๐		✓		
๒๕	โครงการซ่อมแซมถนนลาดยางในเขตอบต.นางาม	โครงสร้างพื้นฐาน	-	-	๘๔,๒๕๐	✓		

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	ยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ที่มาของงบประมาณ	ผลการดำเนินงาน		
					ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง การเนิน การ	ไม่ได้ ดำเนินการ
-	ไม่มีโครงการได้รับอนุมัติงบประมาณ	ด้านแหล่งน้ำ	-	ข้อบัญญัติ	-	-	-
<u>ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเกษตรและเศรษฐกิจ</u>							
๒๖	โครงการส่งเสริมการผลิตและการใช้สารชีวภัณฑ์ป้องกันและกำจัดโรคและแมลงศัตรูพืช	การเกษตรและเศรษฐกิจ	๑๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	✓		
๒๗	โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพของชุมชนตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง	การเกษตรและเศรษฐกิจ	๕๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ			✓
๒๘	โครงการ ฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพคณะกรรมการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล	การเกษตรและเศรษฐกิจ	๑๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติ			✓
๒๙	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการปลูกพืชแนวเกษตร อินทรีย์	การเกษตรและเศรษฐกิจ	๓๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ			✓
๓๐	วัสดุการเกษตร	การเกษตรและเศรษฐกิจ	๑๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	✓		

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคนและสังคม

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ที่มาของ งบประมาณ	โอน(+/-)	ผลการดำเนินงาน		
						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างกร เนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ
แผนงานบริหารทั่วไป								
๓๑	เงินเดือนนายก/รองนายก	คนและสังคม	๕๑๔,๐๘๐	ข้อบัญญัติ		✓		
๓๒	เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	คนและสังคม	๔๒,๑๒๐	ข้อบัญญัติ		✓		
๓๓	เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	คนและสังคม	๔๒,๑๒๐	ข้อบัญญัติ		✓		
๓๔	เงินค่าตอบแทนเลขานุการนายก.อบต	คนและสังคม	๘๖,๔๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		
๓๕	เงินค่าตอบแทนฝ่ายสภาอบต.นางาม	คนและสังคม	๒,๕๗๗,๖๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		
๓๖	เงินเดือนพนักงาน	คนและสังคม	๒,๒๐๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	+5,638	✓		
๓๗	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน	คนและสังคม	๘๔,๐๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		
๓๘	เงินประจำตำแหน่ง	คนและสังคม	๑๖๘,๐๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ที่มาของ งบประมาณ	โอน(+/-)	ผลการดำเนินงาน		
						ดำเนินการแล้ว เสร็จ	อยู่ ระหว่าง การเนิน การ	ไม่ได้ ดำเนินการ
๓๙	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	คนและสังคม	๑,๗๖๗,๐๘๔	ข้อบัญญัติ		✓		
๔๐	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	คนและสังคม	๒๕๒,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	-5,638	✓		
๔๔	ค่าตอบแทนการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น กรณีพิเศษ	คนและสังคม	๒๕๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๔๒	ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวน	คนและสังคม	๓๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๔๓	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	คนและสังคม	๔๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๔๔	เงินค่าเช่าบ้าน	คนและสังคม	๑๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๔๕	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	คนและสังคม	๓๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		
๔๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	คนและสังคม	๙๖,๐๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		
๔๗	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	คนและสังคม	๔๑,๔๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ที่มาของ งบประมาณ	โอน(+/-)	ผลการดำเนินงาน		
						ดำเนินการแล้ว เสร็จ	อยู่ ระหว่าง การเนิ นการ	ไม่ได้ ดำเนินการ
๔๘	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	คนและสังคม	๕๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๔๙	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	คนและสังคม	๓๐๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		
๕๐	ค่าพวงมาลัย ค่าช่อดอกไม้ และพวงมาลา	คนและสังคม	๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		
๕๑	ค่าชดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทน	คนและสังคม	๓๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๕๒	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร	คนและสังคม	๑๕๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๕๓	โครงการจัดการเลือกตั้ง	คนและสังคม	๒๐๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๕๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน							
	รถยนต์ส่วนกลางหมายเลขทะเบียน กข ๔๒๙๓ นครพนม	คนและสังคม	๖๗,๒๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		
	รถยนต์ส่วนกลางหมายเลขทะเบียน บจ ๘๗๔๖ นครพนม	คนและสังคม	๖๗,๒๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		
	รถจักรยานยนต์	คนและสังคม	๑๑,๗๐๐	ข้อบัญญัติ				✓

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ที่มาของ งบประมาณ	โอน(+/-)	ผลการดำเนินงาน		
						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง การเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ
	อื่นๆ เช่น เครื่องตัดหญ้า ฯลฯ	คนและสังคม	๑๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	คนและสังคม	๘๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๕๕	ค่าวัสดุสำนักงาน	คนและสังคม	๙๑,๕๕๙	ข้อบัญญัติ		✓		
๕๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	คนและสังคม	๕๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๕๗	วัสดุเชื้อเพลิง							
	รถยนต์ส่วนกลางหมายเลขทะเบียน กข๔๒๙๓ นครพนม	คนและสังคม	๔๓,๕๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		
	รถยนต์ส่วนกลางหมายเลขทะเบียน บจ ๘๗๔๖ นครพนม	คนและสังคม	๔๓,๕๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		
	รถจักรยานยนต์	คนและสังคม	๓,๗๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
	และอื่นๆเช่น เครื่องตัดหญ้า ฯลฯ	คนและสังคม	๑๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ที่มาของ งบประมาณ	โอน(+/-)	ผลการดำเนินงาน		
						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง การเนิการ	ไม่ได้ ดำเนินการ
๕๘	วัสดุหล่อลื่น							
	รถยนต์ส่วนกลางหมายเลขทะเบียน กข ๔๒๙๓ นครพนม	คนและสังคม	๒,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
	รถยนต์ส่วนกลางหมายเลขทะเบียน บจ ๘๗๔๖ นครพนม	คนและสังคม	๒,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
	รถจักรยานยนต์	คนและสังคม	๓๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
	และอื่นๆ เช่นเครื่องตัดหญ้า ฯลฯ	คนและสังคม	๓,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๕๙	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	คนและสังคม	๒๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๖๐	วัสดุคอมพิวเตอร์	คนและสังคม	๓๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ที่มาของงบประมาณ	โอน(+/-)	ผลการดำเนินงาน		
						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ ระหว่าง การเนิ นการ	ไม่ได้ ดำเนินการ
๖๑	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	คนและสังคม	๒๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๖๒	วัสดุงานบ้านงานครัว	คนและสังคม	๓๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		
๖๓	วัสดุก่อสร้าง	คนและสังคม	๑๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	+๑๐๐,๐๐๐	✓		
๖๔	ค่าไฟฟ้าสำนักงาน	คนและสังคม	๓๒๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		
๖๕	ค่าบริการโทรศัพท์	คนและสังคม	๒๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		
๖๖	ค่าไปรษณีย์	คนและสังคม	๘,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๖๗	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	คนและสังคม	๙๕,๘๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		
๖๘	จัดซื้อ โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ต่างๆ	คนและสังคม	๓๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		
๖๙	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมจอมอนิเตอร์	คนและสังคม	๓๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ที่มาของงบประมาณ	โอน(+/-)	ผลการดำเนินงาน		
						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง การเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ
๗๐	จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบล้อจักรยาน	คนและสังคม	๑๒,๕๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๗๑	โต๊ะหมู่บูชา	คนและสังคม	๑๗,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๗๒	โครงการปรับปรุงวางระบายน้ำฝน	คนและสังคม	๔๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		
๗๓	ค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีประชาคม	คนและสังคม	๒๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
แผนงานบริหารทั่วไป(งานบริหารงานคลัง)								
๗๔	เงินเดือนพนักงาน	คนและสังคม	๑,๒๐๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	-๑๐๐,๐๐๐	✓		
๗๕	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน	คนและสังคม	๑๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	+๔,๕๐๐	✓		
๗๖	เงินประจำตำแหน่ง	คนและสังคม	๘๔,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	-๔๐,๐๐๐	✓		
๗๗	ค่าจ้างพนักงานจ้าง	คนและสังคม	๔๔๘,๓๒๘	ข้อบัญญัติ	-๒๐,๐๐๐	✓		
๗๘	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	คนและสังคม	๗๒,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	-๒๐,๐๐๐	✓		

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ที่มาของ งบประมาณ	โอน(+/-)	ผลการดำเนินงาน		
						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง การเนิน การ	ไม่ได้ ดำเนินการ
๗๙	ค่าตอบแทนการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	คนและสังคม	๑๓๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	-๕,๕๐๐			✓
๘๐	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	คนและสังคม	๔๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๘๑	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	คนและสังคม	๑๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	+๑,๐๐๐	✓		
๘๒	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการจ้างเหมาบริการทั่วไป	คนและสังคม	๙๖,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	-๑๐,๐๐๐	✓		
๘๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	คนและสังคม	๔๑,๔๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		
๘๔	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	คนและสังคม	๘,๐๐๐	ข้อบัญญัติ			✓	
๘๕	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	คนและสังคม	๘๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		
๘๖	โครงการบริการประชาชนนอกสถานที่(อบต.เคลื่อนที่)	คนและสังคม	๑๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		
๘๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	คนและสังคม	๒๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ที่มาของงบประมาณ	โอน(+/-)	ผลการดำเนินงาน		
						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง การเนิงาน	ไม่ได้ ดำเนินการ
๘๘	ค่าวัสดุสำนักงาน	คนและสังคม	๔๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	+๑๐,๐๐๐	✓		
๘๙	ค่าวัสดุก่อสร้าง	คนและสังคม	-	-	๑๕,๐๐๐	✓		
๙๐	วัสดุคอมพิวเตอร์	คนและสังคม	๒๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	-๑๕,๐๐๐			✓
๙๑	ค่ากระแสไฟฟ้าระบบประปา	คนและสังคม	๑๔๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	+๑๘๒,๐๐๐	✓		
๙๒	ค่าไปรษณีย์	คนและสังคม	๑๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	-๒,๐๐๐	✓		
๙๓	จัดซื้อ โต๊ะ เก้าอี้ทำงาน	คนและสังคม	๒,๕๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		
๙๔	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมจอมอนิเตอร์	คนและสังคม	๓๒,๐๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		
๙๕	อุดหนุนอบต.โพนทองเพื่อดำเนินงานของ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างของ อปท.	คนและสังคม	๓๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ที่มาของงบประมาณ	โอน(+/-)	ผลการดำเนินงาน		
						ดำเนินการแล้ว เสร็จ	อยู่ ระหว่าง การเนิน การ	ไม่ได้ ดำเนินการ
แผนงานรักษาความสงบภายใน								
๙๖	ค่าตอบแทนการสั่งใช้อาวุธสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	คนและสังคม	๑๐๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	-๔๗,๕๐๐	✓		
๙๗	โครงการซักซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต.นางามประจำปี ๒๕๖๑	คนและสังคม	๒๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๙๘	โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางท้องถนน	คนและสังคม	๑๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๙๙	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับภัยพิบัติในสถานศึกษา (การป้องกันและระงับอัคคีภัย)	คนและสังคม	๑๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๑๐๐	โครงการอบรมทบทวนฟื้นฟูประสิทธิภาพสมาชิกอป พร./กู้ชีพ	คนและสังคม	๕๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๑๐๑	ค่าบำรุงและรักษาทรัพย์สิน							
	ค่าซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ	คนและสังคม	๑๒,๘๐๐	ข้อบัญญัติ	+๓๒,๒๐๐	✓		
	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	คนและสังคม	๕๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ที่มาของ งบประมาณ	โอน(+/-)	ผลการดำเนินงาน		
						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ ระหว่าง การเนิน การ	ไม่ได้ ดำเนินการ
๑๐๒	จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์/เครื่องแต่งกาย/สนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย							
	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	คนและสังคม	๒๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	+๒๐,๐๐๐	✓		
	ค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง	คนและสังคม	๒๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
	วัสดุเชื้อเพลิงรถยนต์ส่วนกลางอบต.รถบรรทุกน้ำ เอนกประสงค์	คนและสังคม	๗๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	-๓๒,๒๐๐	✓		
	วัสดุหล่อลื่นรถยนต์ส่วนกลางอบต.รถบรรทุกน้ำ เอนกประสงค์	คนและสังคม	๓,๘๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
	วัสดุเครื่องแต่งกาย(เครื่องแบบอปพร.จำนวน ๕๐ ชุด ๆ ละ ๑,๘๐๐)	คนและสังคม	๙๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ที่มาของ งบประมาณ	โอน(+/-)	ผลการดำเนินงาน		
						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง การเนิน การ	ไม่ได้ ดำเนินการ
แผนงานสาธารณสุข								
๑๐๓	โครงการรณรงค์ป้องกันกำจัดลูกน้ำยุงลาย	คนและสังคม	๒๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๑๐๔	โครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	คนและสังคม	๒๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๑๐๕	โครงการรณรงค์และป้องกันโรคระบาดตามฤดูกาล	คนและสังคม	๕๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๑๐๖	เวชวิทยาสาตร์หรือการแพทย์(เคมีภัณฑ์ใช้กำจัดลูกน้ำยุงลายหรือแมลงนำโรค)	คนและสังคม	๙๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		
๑๐๗	โครงการอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านตามโครงการพระราชดำริ	คนและสังคม	-	โอน	+๒๘๐,๐๐๐	✓		
แผนงานสังเคราะห์สงเคราะห์								
๑๐๘	เงินเดือนพนักงาน	คนและสังคม	๓๓๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	+๒๐,๐๐๐	✓		
๑๐๙	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน	คนและสังคม	๑๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		
๑๑๐	เงินประจำตำแหน่ง	คนและสังคม	๔๒,๐๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ที่มาของงบประมาณ	โอน (+/-)	ผลการดำเนินงาน		
						ดำเนินการแล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่างการ เนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ
๑๑๑	ค่าจ้างพนักงานจ้าง	คนและสังคม	๓๓๙,๕๕๒	ข้อบัญญัติ		✓		
๑๑๒	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	คนและสังคม	๒๔,๐๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		
๑๑๓	ค่าตอบแทนการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่น	คนและสังคม	๕๕,๗๙๖	ข้อบัญญัติ			✓	
๑๑๔	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	คนและสังคม	๑๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๑๑๕	ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป	คนและสังคม	๙๖,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	-๙๒,๖๙๗			✓
๑๑๖	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	คนและสังคม	๕๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		
๑๑๗	โครงการสำรวจข้อมูลพื้นฐานของอบต.นางาม	คนและสังคม	๑๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๑๑๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	คนและสังคม	๑๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ที่มาของ งบประมาณ	โอน(+/-)	ผลการดำเนินงาน		
						ดำเนินการแล้ว เสร็จ	อยู่ ระหว่าง การเนิน การ	ไม่ได้ ดำเนินการ
๑๑๙	ค่าวัสดุสำนักงาน	คนและสังคม	๑๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		
๑๒๐	ค่าไปรษณีย์	คนและสังคม	๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๑๒๑	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมจอมอนิเตอร์	คนและสังคม	๑๖,๐๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		
๑๒๒	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส	คนและสังคม	๕๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๑๒๓	โครงการส่งเสริมอาชีพและสร้างรายได้ให้กับผู้มีรายได้น้อย ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ยากไร้/ผู้ด้อยโอกาส	คนและสังคม	๕๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๑๒๔	อุดหนุนอำเภอเรณูนครโครงการศูนย์เฉลิมพระเกียรติเพื่อช่วยเหลือผู้ติดเชื้อเอดส์ อำเภอเรณูนคร	คนและสังคม	๑๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ที่มาของ งบประมาณ	โอน(+/-)	ผลการดำเนินงาน		
						ดำเนินการแล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง การเนิน การ	ไม่ได้ ดำเนินการ
แผนงานเคหะและชุมชน								
๑๒๕	เงินเดือนพนักงาน	คนและสังคม	๖๕๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		
๑๒๖	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	คนและสังคม	๒๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		
๑๒๗	เงินประจำตำแหน่ง	คนและสังคม	๘๔,๐๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		
๑๒๘	ค่าจ้างพนักงานจ้าง	คนและสังคม	๙๒๙,๗๓๖	ข้อบัญญัติ		✓		
๑๒๙	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	คนและสังคม	๑๐๘,๐๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		
๑๓๐	ค่าตอบแทนกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	คนและสังคม	๘๔,๙๗๘	ข้อบัญญัติ				✓
๑๓๑	ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง	คนและสังคม	๘๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๑๓๒	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	คนและสังคม	๒๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ที่มาของ งบประมาณ	โอน(+/-)	ผลการดำเนินงาน		
						ดำเนินการแล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง การเนิน การ	ไม่ได้ ดำเนินการ
๑๓๓	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	คนและสังคม	๑๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		
๑๓๔	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	คนและสังคม	๑๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		
๑๓๕	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	คนและสังคม	๘๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		
๑๓๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน							
	รถบรรทุก(รถกระบะเข้า)หมายเลขทะเบียน ๘๐-๗๙๓๖นครพนม	คนและสังคม	๑๒,๘๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		
	ค่าซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ประจำสำนักงาน	คนและสังคม	๓๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	คนและสังคม	๕๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๑๓๗	ค่าวัสดุสำนักงาน	คนและสังคม	๑๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๑๓๘	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	คนและสังคม	๒๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ที่มาของ งบประมาณ	โอน(+/-)	ผลการดำเนินงาน		
						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างการ เนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ
๑๓๙	วัสดุเชื้อเพลิง							
	สำหรับรถบรรทุกทุกแบบแยกได้มีเครื่องทุ่นแรง(รถ กระเช้า)หมายเลขทะเบียน ๘๐-๗๙๓๖ นครพนม	คนและสังคม	๗๘,๐๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		
	ทรัพย์สินอื่นที่จำเป็นต้องใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	คนและสังคม	๒๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		
๑๔๐	วัสดุหล่อลื่น							
	รถบรรทุกทุกแบบแยกได้มีเครื่องทุ่นแรง(รถกระเช้า) หมายเลขทะเบียน ๘๐-๗๙๓๖ นครพนม	คนและสังคม	๑๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		
	ทรัพย์สินอื่น ที่จำเป็นต้องใช้น้ำมันหล่อลื่น	คนและสังคม	๑๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		
๑๔๑	วัสดุคอมพิวเตอร์	คนและสังคม	๑๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๑๔๒	วัสดุก่อสร้าง	คนและสังคม	๒๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		
๑๔๓	วัสดุสำรวจ	คนและสังคม	๑๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ที่มาของงบประมาณ	โอน(+/-)	ผลการดำเนินงาน		
						ดำเนินการแล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง การเนิน การ	ไม่ได้ ดำเนินการ
๑๔๔	ค่าไปรษณีย์	คนและสังคม	๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๑๔๕	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมจอมอนิเตอร์	คนและสังคม	๑๖,๐๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน								
๑๔๖	โครงการรณรงค์ป้องกันยาเสพติด	คนและสังคม	๑๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๑๔๗	โครงการฝึกอบรมครอบครัวห่างไกลยาเสพติดเพื่อชีวิตที่ อบอุ่น	คนและสังคม	๑๒๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	+๒๗,๕๐๐	✓		
๑๔๘	โครงการจัดงานวันผู้สูงอายุประจำปี ๒๕๖๑	คนและสังคม	๓๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	+๕๐,๐๐๐	✓		
๑๔๙	โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ทั่วไปที่ประชาชนรู้ในเขตตำบลนางาม	คนและสังคม	๒๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๑๕๐	โครงการฝึกอบรมอาชีพแก่กลุ่มสตรีตำบลนางาม	คนและสังคม	๕๖,๐๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ที่มาของงบประมาณ	โอน(+/-)	ผลการดำเนินงาน		
						ดำเนินการแล้ว เสร็จ	อยู่ ระหว่าง การเนิน การ	ไม่ได้ ดำเนินการ
๑๕๑	โครงการเพิ่มทักษะและพัฒนาศักยภาพสตรี ตำบลนางาม	คนและสังคม	๑๒๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	+๖๐,๐๐๐	✓		
๑๕๒	โครงการฝึกสมาธิเพื่อสุขภาพผู้สูงอายุ	คนและสังคม	๙๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	-๙๐,๐๐๐			✓
๑๕๓	โครงการป้องกันยาเสพติด(ติดตั้งกล้อง CCTV)	คนและสังคม	๓๓๖,๖๐๐	ข้อบัญญัติ	-๓๓๐,๐๐๐			✓
๑๕๔	โครงการจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชน	คนและสังคม	-	-	+๑๕๐,๐๐๐			✓
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ								
๑๕๕	โครงการจัดซื้ออุปกรณ์กีฬา	คนและสังคม	๕๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๑๕๖	โครงการแข่งขันกีฬามวลชนสัมพันธ์	คนและสังคม	๓๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๑๕๗	โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑	คนและสังคม	๘๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ที่มาของงบประมาณ	โอน(+/-)	ผลการดำเนินงาน		
						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง การเนิินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ
แผนงานงบกลาง								
๑๕๘	เงินสมทบประกันสังคม	คนและสังคม	๒๗๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		
๑๕๙	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	คนและสังคม	๑๒๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		
๑๖๐	เบี้ยยังชีพผู้พิการ	คนและสังคม	๓,๕๐๔,๐๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		
๑๖๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	คนและสังคม	๑๑,๘๐๘,๐๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		
๑๖๒	เงินสำรองจ่ายกรณีเกิดความเดือดร้อนกรณีฉุกเฉิน	คนและสังคม	๔๐๐,๐๐๑	ข้อบัญญัติ		✓		
๑๖๓	อุดหนุนระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น	คนและสังคม	๑๔๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		
๑๖๔	สมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	คนและสังคม	๒๑๕,๔๕๖	ข้อบัญญัติ		✓		

ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษา

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ที่มาของ งบประมาณ	โอน(+/-)	ผลการดำเนินงาน		
						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ ระหว่าง การเนิน การ	ไม่ได้ ดำเนินการ
แผนงานการศึกษา								
๑๖๕	เงินเดือนพนักงาน	ด้านการศึกษา	๖๕๙,๕๒๐	ข้อบัญญัติ		✓		
๑๖๖	เงินเดือนข้าราชการครู	ด้านการศึกษา	๑,๗๐๐,๒๘๐	ข้อบัญญัติ		✓		
๑๖๗	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน	ด้านการศึกษา	๔๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๑๖๘	เงินประจำตำแหน่ง	ด้านการศึกษา	๔๒,๐๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		
๑๖๙	ค่าจ้างพนักงานจ้าง	ด้านการศึกษา	๘๕๔,๓๗๖	ข้อบัญญัติ		✓		
๑๗๐	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	ด้านการศึกษา	๑๓๒,๐๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		
๑๗๑	ค่าตอบแทนการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	ด้านการศึกษา	๒๐๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	-๕๐,๐๐๐			✓

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ที่มาของงบประมาณ	โอน(+/-)	ผลการดำเนินงาน		
						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง การเนิ การ	ไม่ได้ ดำเนินการ
๑๗๒	เงินช่วยเหลือการศึกษามุตร	ด้านการศึกษา	๖๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		
๑๗๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ด้านการศึกษา	๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๑๗๔	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ด้านการศึกษา	๘๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	+๕๐,๐๐๐	✓		
๑๗๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	ด้านการศึกษา	๑๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๑๗๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	ด้านการศึกษา	๑๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๑๗๗	ค่าไปรษณีย์	ด้านการศึกษา	๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๑๗๘	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมจอมอนิเตอร์	ด้านการศึกษา	๑๖,๐๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		
๑๗๙	โครงการซ่อมแซมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ด้านการศึกษา	๕๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ที่มาของงบประมาณ	โอน(+/-)	ผลการดำเนินงาน		
						ดำเนินการแล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง การเนิ การ	ไม่ได้ ดำเนินการ
๑๘๐	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติประจำปี ๒๕๖๑	ด้านการศึกษา	๗๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		
๑๘๑	โครงการส่งเสริมด้านจริยธรรม	ด้านการศึกษา	๓๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๑๘๒	โครงการอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ด้านการศึกษา	๗๘๔,๐๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		
๑๘๓	โครงการจัดการเรียนการสอน(ค่าสื่อการเรียน)	ด้านการศึกษา	๒๗๒,๐๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		
๑๘๔	โครงการอาหารเสริม(นม)สำหรับศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก	ด้านการศึกษา	๓๐๖,๕๙๒	ข้อบัญญัติ		✓		
๑๘๕	โครงการอาหารเสริม(นม)สำหรับเด็กในโรงเรียน	ด้านการศึกษา	๑,๒๒๖,๓๖๘	ข้อบัญญัติ		✓		
๑๘๖	อุดหนุนโรงเรียนในเขต อบต.นางามค่าอาหาร กลางวัน	ด้านการศึกษา	๒,๕๖๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ที่มาของ งบประมาณ	โอน(+/-)	ผลการดำเนินงาน		
						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง การเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ
แผนงานเคหะและชุมชน								
๑๘๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ(ค่ากำจัดขยะมูลฝอย)	ทรัพยากรธรรมชาติฯ	๑๖๒,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	+๑๐,๐๐๐	✓		
๑๘๘	โครงการหน้าบ้านสวยหลัง บ้านสวน ในบ้านสะอาด	ทรัพยากรธรรมชาติฯ	๒๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		
๑๘๙	โครงการฝึกอบรมลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในชุมชน ตำบลนางาม	ทรัพยากรธรรมชาติฯ	๒๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	+๓๐,๐๐๐	✓		
๑๙๐	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน (รถบรรทุกขยะ ๘๐-๗๕๓๕)	ทรัพยากรธรรมชาติฯ	๑๒,๘๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		
	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	ทรัพยากรธรรมชาติฯ	๕๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		
๑๙๑	วัสดุ/อุปกรณ์งานขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล							
	ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	ทรัพยากรธรรมชาติฯ	๑๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		
	วัสดุงานบ้านงานครัว	ทรัพยากรธรรมชาติฯ	๑๐,๐๐๐			✓		

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ที่มาของงบประมาณ	โอน(+/-)	ผลการดำเนินงาน		
						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง การเนิน การ	ไม่ได้ ดำเนินการ
๑๙๒	วัสดุเครื่องเพลิงและหล่อลื่น							
	วัสดุเชื้อเพลิง รถบรรทุกขยะหมายเลขทะเบียน ๘๐-๗๕๓๕ นครพนม	ทรัพยากรธรรมชาติฯ	๙๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		
	วัสดุหล่อลื่นรถบรรทุกขยะหมายเลขทะเบียน ๘๐-๗๕๓๕ นครพนม	ทรัพยากรธรรมชาติฯ	๑๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๑๙๓	โครงการจัดซื้อถังขยะพลาสติก	ทรัพยากรธรรมชาติฯ	๔๒,๕๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		
แผนงานการเกษตร								
๑๙๔	โครงการรักน้ำ รักป่า รักษาแผ่นดิน	ทรัพยากรธรรมชาติฯ	๑๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓
๑๙๕	โครงการกำจัดวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ	ทรัพยากรธรรมชาติฯ	๓๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ที่มาของ งบประมาณ	โอน(+/-)	ผลการดำเนินงาน		
						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง การเนิน การ	ไม่ได้ ดำเนินการ
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ								
๑๙๖	โครงการจัดงานวันสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๑	ด้านการท่องเที่ยว	๑๐๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		
๑๙๗	โครงการพริกหวานข้าวสารหอมประจำปี ๒๕๖๑	ด้านการท่องเที่ยว	๑๕๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	-๑๕๐,๐๐๐			✓
๑๙๘	โครงการสืบสานประเพณีหล่อเทียนเข้าพรรษา ประจำปี ๒๕๖๑	ด้านการท่องเที่ยว	๕๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		
๑๙๙	อุดหนุนสภาวัฒนธรรมอำเภอเรณูนคร ตามโครงการ สนับสนุนประเพณีไหลเรือไฟนครพนม	ด้านการท่องเที่ยว	๕๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ		✓		
๒๐๐	อุดหนุนสภาวัฒนธรรมอำเภอเรณูนคร ตามโครงการ สนับสนุน โครงการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีฟ้อน รำผู้ไทเรณูนคร	ด้านการท่องเที่ยว	๑๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ				✓

ตารางที่ ๔ ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ (ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม)

(เฉพาะโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ พ.ศ.๒๖๑)

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ	งบประ มาณที่ โอน เพิ่ม/ลด	งบประมาณ ที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลา ที่ ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน จากการติดตามและประเมินผล
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา								
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๑๙๙,๗๐๐	-	๑๙๘,๙๐๐	๑ ธันวาคม ๒๕๖๐-๒๙ มกราคม๒๕๖๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมหมู่ ที่๑ ทำให้ประชาชนผู้ที่สัญจรไปมา สะดวกช่วยลดการเกิดอุบัติเหตุ และช่วย ลดฝุ่นละออง
๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๒	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๓๔๙,๗๐๐	-	๓๔๘,๑๐๐	๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑-๒ เมษายน ๒๕๖๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมหมู่ที่ ๑ ทำให้ประชาชนผู้ที่สัญจรไปมาสะดวก ช่วยลดการเกิดอุบัติเหตุ และช่วยลดฝุ่น ละออง
๓	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู หมู่ที่ ๓	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๑๙๔,๐๐๐	-	๑๙๒,๖๐๐	๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑-๓ เมษายน ๒๕๖๑	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู หมู่ที่ ๓ ช่วยให้การระบายน้ำที่ท่วมขัง ภายในหมู่บ้านได้เร็วขึ้น

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ	งบประ มาณที่ โอน เพิ่ม/ลด	งบประมาณ ที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่ ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน จากการติดตามและประเมินผล
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา								
๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๔	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๒๑๓,๐๐๐	-	๒๑๑,๙๐๐	๑ ธันวาคม ๒๕๖๐- ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมหมู่ที่ ๔ ทำให้ประชาชนผู้ที่สัญจรไปมาสะดวก ช่วยลดการเกิดอุบัติเหตุ และช่วยลดฝุ่น ละออง
๕	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู หมู่ที่ ๔	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๑๓๐,๙๐๐	-	๑๓๐,๒๐๐	๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐-๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู หมู่ที่ ๔ ช่วยให้การระบายน้ำที่ท่วมขัง ภายในหมู่บ้านได้เร็วขึ้น
๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๕	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๒๐๐,๐๐๐	-	๑๙๘,๘๐๐	๑ ธันวาคม ๒๕๖๐-๒๙ มกราคม ๒๕๖๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมหมู่ที่ ๕ ทำให้ประชาชนผู้ที่สัญจรไปมาสะดวก ช่วยลดการเกิดอุบัติเหตุ และช่วยลดฝุ่น ละออง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณ ที่อนุมัติ	งบประ มาณที่ โอน เพิ่ม/ลด	งบประมาณ ที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่ ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการการ ดำเนินงาน จากการติดตามและประเมินผล
๗	โครงการเป็นโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู หมู่ที่ ๖	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๑๕๐,๐๐๐	-	๑๔๘,๘๐๐-	๒ มิถุนายน-๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู หมู่ที่ ๖ ช่วยให้การระบายน้ำที่ท่วมขังภายในหมู่บ้านได้เร็วขึ้น
๘	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู หมู่ที่ ๖	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๒๑๖,๐๐๐	-	๒๑๔,๗๐๐	๓กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑-๓ เมษายน ๒๕๖๑	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู หมู่ที่ ๖ ช่วยให้การระบายน้ำที่ท่วมขังภายในหมู่บ้านได้เร็วขึ้น
๙	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู หมู่ที่ ๗	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๑๙๙,๖๐๐	-	๑๙๘,๗๐๐	๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐- ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู หมู่ที่ ๗ ช่วยให้การระบายน้ำที่ท่วมขังภายในหมู่บ้านได้เร็วขึ้น ท่วมขัง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณ ที่อนุมัติ	งบประ มาณที่ โอน เพิ่ม/ลด	งบประมาณ ที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่ ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการการ ดำเนินงาน จากการติดตามและประเมินผล
๑๐	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๗	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๑๕๐,๐๐๐	-	๑๔๙,๐๐๐	๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐- ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม หมู่ที่ ๕ ทำให้ประชาชนผู้ที่สัญจรไป มาสะดวกช่วยลดการเกิดอุบัติเหตุ และช่วยลดฝุ่นละออง
๑๑	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู หมู่ที่ ๘	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๒๐๐,๐๐๐	-	๑๙๘,๙๐๐	๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐-๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู หมู่ที่ ๘ ช่วยให้การระบายน้ำที่ ท่วมขังภายในหมู่บ้านได้เร็วขึ้น
๑๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๙	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๒๕๑,๗๐๐	-	๒๕๐,๖๐๐	๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐- ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม หมู่ที่ ๙ ทำให้ประชาชนผู้ที่สัญจรไป มาสะดวกช่วยลดการเกิดอุบัติเหตุ และช่วยลดฝุ่นละออง
๑๓	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยูพร้อมบ่อพัก หมู่ที่ ๑๐	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๓๐๐,๐๐๐	-	๒๙๘,๔๐๐	๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑- ๓ เมษายน ๒๕๖๑	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู หมู่ที่ ๑๐ ช่วยให้การระบายน้ำที่ ท่วมขังภายในหมู่บ้านได้เร็วขึ้น

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ	งบประมาณที่ โอนเพิ่ม/ลด	งบประมาณ ที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลา ที่ ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน จากการติดตามและประเมินผล
๑๔	โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก หมู่ที่ ๑๑	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๔๒๖,๐๐๐	-	๔๒๔,๑๐๐	๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑- ๒ เมษายน ๒๕๖๑	โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำรูปตัวยู หมู่ที่ ๑๑ ช่วยให้การระบายน้ำที่ท่วมขัง ภายในหมู่บ้านได้เร็วขึ้น
๑๕	โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำรูปตัวยู หมู่ที่ ๑๒	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๒๐๐,๐๐๐	-	๑๙๘,๙๐๐	๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐- ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำรูปตัวยู หมู่ที่ ๑๒ ช่วยให้การระบายน้ำที่ท่วมขัง ภายในหมู่บ้านได้เร็วขึ้นและไม่มีน้ำท่วม ขัง
๑๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๒	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๑๔๕,๐๐๐	-	๑๔๔,๐๐๐	๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐- ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมหมู่ที่ ๑๒ ทำให้ประชาชนผู้ที่สัญจรไปมา สะดวกช่วยลดการเกิดอุบัติเหตุ และช่วย ลดฝุ่นละออง
๑๗	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๔	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๑๙๙,๗๐๐	-๑๙๙,๗๐๐	-	-	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากโอนงบประมาณ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ	งบประมาณ ที่โอนเพิ่ม/ ลด	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่ ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการ การดำเนินงาน จากการติดตามและ ประเมินผล
แผนงานการพาณิชย์								
๑๘	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์งานประปา							
	เครื่องสูบน้ำบาดาล(ปั๊มเมสซิเบิ้ล) ขนาด ๑.๕ แรงม้า	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๓๘,๐๐๐	-	๓๘,๐๐๐	กันยายน ๒๕๖๑-	ระบบประปาหมู่บ้านมี เครื่องสูบน้ำบาดาลไว้ พร้อมเพื่อผลิตน้ำประปา บริการประชาชน
	เครื่องสูบน้ำบาดาล(ปั๊มเมสซิเบิ้ล) ขนาด ๒ แรงม้า	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๒๙,๐๐๐	-	๒๙,๐๐๐	กันยายน ๒๕๖๑-	ระบบประปาหมู่บ้านมี เครื่องสูบน้ำบาดาลไว้ พร้อมเพื่อผลิตน้ำประปา บริการประชาชน
	เครื่องสูบน้ำบาดาล(ปั๊มเมสซิเบิ้ล) ขนาด ๓ แรงม้า	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๓๙,๐๐๐	-	๓๙,๐๐๐	กันยายน ๒๕๖๑-	ระบบประปาหมู่บ้านมี เครื่องสูบน้ำบาดาลไว้ พร้อมเพื่อผลิตน้ำประปา บริการประชาชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณ ที่อนุมัติ	งบประมาณ ที่โอนเพิ่ม/ ลด	งบประมาณ ที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลา ที่ ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน จากการติดตามและประเมินผล
แผนงานการพาณิชย์								
	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์งานประปา							
	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๑๑,๑๐๐		๑๑,๐๐๐	กันยายน ๒๕๖๑	ระบบประปาหมู่บ้านมีเครื่องสูบน้ำแบบ หอยโข่งไว้พร้อมเพื่อผลิตน้ำประปาบริการ ประชาชน
	ตู้ควบคุมการทำงานของมอเตอร์ปั้มน้ำ บาดาล ขนาด ๑.๕ HP	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๔,๕๐๐		๔,๕๐๐	กันยายน ๒๕๖๑-	ระบบประปาหมู่บ้านมีตู้ควบคุมการทำงาน ของมอเตอร์ปั้มน้ำบาดาลขนาด ๑.๕ HP ไว้พร้อมเพื่อผลิตน้ำประปาบริการ ประชาชน
	ตู้ควบคุมการทำงานของมอเตอร์ปั้มน้ำ บาดาล ขนาด ๒ HP	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๗,๕๐๐		๗,๕๐๐	กันยายน ๒๕๖๑-	ระบบประปาหมู่บ้านมีตู้ควบคุมการทำงาน ของมอเตอร์ปั้มน้ำบาดาลขนาด ๒ HP ไว้ พร้อมเพื่อผลิตน้ำประปาบริการประชาชน
	ตู้ควบคุมการทำงานของมอเตอร์ปั้มน้ำ บาดาล ขนาด ๓ HP	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๙,๐๐๐		๙,๐๐๐	กันยายน ๒๕๖๑-	ระบบประปาหมู่บ้านมีตู้ควบคุมการทำงาน ของมอเตอร์ปั้มน้ำบาดาลขนาด ๓ HP ไว้ พร้อมเพื่อผลิตน้ำประปาบริการประชาชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่ง เงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณ ที่อนุมัติ	งบประมาณที่ โอนเพิ่ม/ลด	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลา ที่ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน จากการติดตามและประเมินผล
<u>แผนงานเคหะและชุมชน</u>								
๑๙	<u>โครงการขยายเขตไฟฟ้าในเขตตำบลนางาม</u>							
	โครงการขยายเขตไฟฟ้า ม.๑๓	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๔๐๐,๐๐๐	+๓๓๐,๐๐๐	๗๒๗,๒๕๓.๙๔	พฤษภาคม ๒๕๖๑	โครงการขยายเขตไฟฟ้า ม.๑๓ช่วยให้ ประชาชน หมู่ที่ ๑๓ มีไฟฟ้าใช้ในการ ดำเนินชีวิตประจำวัน
	โครงการขยายเขตไฟฟ้า ม.๑๔	โอน งบประมา ณ	กองช่าง	-	+๒๐๘,๑๔๗	๒๐๘,๑๔๖.๖๖	พฤษภาคม ๒๕๖๑	โครงการขยายเขตไฟฟ้า ม.๑๔ช่วยให้ ประชาชน หมู่ที่ ๑๔ มีไฟฟ้าใช้ในการ ดำเนินชีวิตประจำวัน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่ง เงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณ ที่อนุมัติ	งบประมาณที่ โอนเพิ่ม/ลด	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลา ที่ ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน จากการติดตามและประเมินผล
<u>แผนงานเคหะและชุมชน</u>								
๒๐	โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าสำหรับซ่อมบำรุงรักษาไฟฟ้าส่องสว่าง/พาดดับ /สาธารณะในเขตพื้นที่ตำบลนางาม							
	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๗๕,๐๐๐	-	๗๕,๐๐๐	กันยายน ๒๕๖๑	มีวัสดุไฟฟ้าไว้พร้อมให้บริการ ประชาชนที่แจ้งไฟฟ้าสายพาดดับ ไฟฟ้าส่องสว่างชำรุดเสียหาย
๒๑	วัสดุ ก่อสร้าง	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๒๐,๐๐๐	-	๑๒,๙๙๕	กันยายน ๒๕๖๑	มีวัสดุก่อสร้างไว้ในงานบริหาร ประชาชน
๒๒	วัสดุเครื่องแต่งกาย	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๑๐,๐๐๐	-	-	-	ไม่มีการดำเนินการเบิกจ่ายในการ จัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย
๒๓	ค่าไฟฟ้าสาธารณะตำบลนางาม	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๓๐๐,๐๐๐	-	๒๘๓,๘๘๘.๒๘	เมษายน ๒๕๖๑- กันยายน ๒๕๖๑	บริหารจัดการค่ากระแสไฟฟ้า สาธารณะที่ติดตั้งในเขตตำบลนางาม เรียบร้อย

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณ ที่อนุมัติ	งบประมาณ ที่โอนเพิ่ม/ ลด	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการการดำเนินงาน จากการติดตามและประเมินผล
<u>แผนงานเคหะและชุมชน</u>								
๒๔	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง เขต พื้นที่ อบต.นางาม	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๒๙๙,๘๘๐	-	๒๙๘,๔๐๐	๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑-๒ เมษายน ๒๕๖๑-	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง เขตพื้นที่ อบต.นางามช่วยเหลือประชาชนผู้ที่สัญจร ไปมาสะดวกได้รับความปลอดภัยมากขึ้น
๒๕	โครงการซ่อมแซมถนนลาดยางใน เขตตำบลนางาม	โอนงบประมาณ	กองช่าง	-	+๘๔,๒๕๐	๘๔,๒๕๐	พฤษภาคม ๒๕๖๑-	โครงการซ่อมแซมถนนลาดยางในเขตตำบล นางามช่วยให้ประชาชนผู้ที่สัญจรไปมา ได้รับความสะดวกได้รับความปลอดภัยมาก ขึ้น

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ	งบประมาณ ที่โอนเพิ่ม/ ลด	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลา ที่ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการ การดำเนินงาน จากการติดตามและ ประเมินผล
-	ไม่มีโครงการได้รับการอนุมัติ	-	-	-	-	-	-	-

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเกษตรและเศรษฐกิจ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณ ที่อนุมัติ	งบประมาณ ที่โอนเพิ่ม/ ลด	งบประมาณ ที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลา ที่ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการการ ดำเนินงาน จากการติดตามและประเมินผล
แผนงานการเกษตร								
๒๖	โครงการส่งเสริมการผลิตและการใช้สารชีว ภัณฑ์ป้องกันและกำจัดโรคและแมลงศัตรูพืช	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๑๕,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐-	มิถุนายน ๒๕๖๑	โครงการส่งเสริมการผลิตและการ ใช้สารชีวภัณฑ์ป้องกันและกำจัด โรคและแมลงศัตรูพืชช่วยให้ ประชาชนลดการใช้สารเคมีในการ กำจัดแมลงศัตรูพืช

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ	งบประมาณ ที่โอนเพิ่ม/ ลด	งบประมาณ ที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลา ที่ ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการการ ดำเนินงาน จากการติดตามและประเมินผล
แผนงานการเกษตร								
๒๗	โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพของชุมชน ตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง	ข้อบัญญัติ ๖๑	สวัสดิการฯ	๕๐,๐๐๐	-	-	-	อบต.นางามไม่ได้ดำเนินกิจกรรมตาม โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพของ ชุมชนตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง
๒๘	โครงการ ฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพคณะกรรมการ ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ประจำตำบล	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๑๕,๐๐๐	-	-	-	อบต.นางามไม่ได้ดำเนินการจัด โครงการ ฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพ คณะกรรมการศูนย์บริการและ ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำ ตำบล
๒๙	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการปลูกพืชแนว เกษตร อินทรีย์	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	-	-	-	อบต.นางามไม่ได้ดำเนินกิจกรรมตาม โครงการส่งเสริมสนับสนุนการปลูกพืช แนวเกษตร อินทรีย์
๓๐	วัสดุการเกษตร	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	--	๙,๑๐๕	กันยายน ๒๕๖๑	อบต.นางามมีวัสดุการเกษตรไว้ใช้ใน การตกแต่งปรับปรุงภูมิทัศน์ในบริเวณ อบต.นางาม

ยุทธศาสตร์การพัฒนาคคนและสังคม

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่ง เงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ	งบประมาณ ที่โอนเพิ่ม/ ลด	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการการดำเนินงาน จากการติดตามและประเมินผล
<u>แผนงานบริหารทั่วไป</u>								
๓๑	เงินเดือนนายก/รองนายก	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๕๑๔,๐๘๐	-	๒๕๗,๐๔๐	เมษายน ๒๕๖๑- กันยายน ๒๕๖๑-	อบต.นางามดำเนินการเบิกจ่ายเงินเดือนนายก/ รองนายก โดยการโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารฯ
๓๒	เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๔๒,๑๒๐	-	๒๑,๐๖๐	เมษายน ๒๕๖๑- กันยายน ๒๕๖๑-	อบต.นางามดำเนินการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่ง นายก/รองนายกโดยการโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารฯ
๓๓	เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รอง นายก	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๔๒,๑๒๐	-	๒๑,๐๖๐	เมษายน ๒๕๖๑- กันยายน ๒๕๖๑-	อบต.นางามดำเนินการเบิกจ่ายเงินตอบแทนพิเศษ นายก/รองนายกโดยการโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารฯ
๓๔	เงินค่าตอบแทนเลขานุการ นายก.อบต	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๘๖,๔๐๐	-	๔๓,๒๐๐	เมษายน ๒๕๖๑- กันยายน ๒๕๖๑-	อบต.นางามดำเนินการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าตอบแทนเลขานุการนายก ที่กำหนดครบถ้วน โดยการโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารฯ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่ง เงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ	งบประมาณ ที่โอนเพิ่ม/ ลด	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน จากการติดตามและประเมินผล
<u>แผนงานบริหารทั่วไป</u>								
๓๕	เงินค่าตอบแทนฝ่ายสภาอบต. นางาม							
	ประธานสภาอบต.นางาม	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๑๓๔,๖๔๐	-	๖๗,๓๒๐	เมษายน ๒๕๕- กันยายน ๒๕๖๑-	ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนประธานสภา อบต.นางามโดยการโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารฯ
	รองประธานสภาอบต.นางาม	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๑๑๐,๑๖๐	-	๕๕,๐๘๐	เมษายน ๒๕๕- กันยายน ๒๕๖๑-	ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนรอง ประธานสภาอบต.นางามโดยการโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารฯ
	สมาชิกสภาอบต.นางาม	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๒,๒๔๖,๔๐๐	-	๑,๐๓๔,๒๔๖	เมษายน ๒๕๕- กันยายน ๒๕๖๑	ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนสมาชิกสภา อบต.นางาม โดยการโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารฯ
	เลขานุการสภาอบต.นางาม	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๘๖,๔๐๐	-	๔๓,๒๐๐	เมษายน ๒๕๖๑- กันยายน ๒๕๖๑-	ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเลขานุการ สภาอบต.นางามโดยการโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารฯ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่ง เงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ	งบประมาณ ที่โอนเพิ่ม/ ลด	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน จากการติดตามและประเมินผล
<u>แผนงานบริหารทั่วไป</u>								
๓๖	เงินเดือนพนักงาน	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๒,๒๐๐,๐๐๐	+๕,๖๓๘	๑,๑๖๑,๓๙๘	เมษายน ๒๕๖๑- กันยายน ๒๕๖๑-	ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินเดือนพนักงาน ส่วนตำบลโดยการโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารฯ
๓๗	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๘๔,๐๐๐	-	๔๒,๐๐๐	เมษายน ๒๕๖๑- กันยายน ๒๕๖๑-	ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน ส่วนตำบลโดยการโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารฯ
๓๘	เงินประจำตำแหน่ง	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๑๖๘,๐๐๐	-	๘๔,๐๐๐	เมษายน ๒๕๖๑- กันยายน ๒๕๖๑	ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่ง โดยการ โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารฯ
๓๙	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๑,๗๖๗,๐๘๔	-	๘๐๓,๓๔๐	เมษายน ๒๕๖๑- กันยายน ๒๕๖๑	ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างพนักงานจ้างโดยการ โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารฯ
๔๐	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน จ้าง	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๒๕๒,๐๐๐	-๕,๖๓๘	๑๒๐,๑๒๐	เมษายน ๒๕๖๑- กันยายน ๒๕๖๑	ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง โดยการโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารฯ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณที่ โอนเพิ่ม/ลด	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลา ที่ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการการ ดำเนินงาน จากการติดตามและประเมินผล
๔๑	ค่าตอบแทนการกำหนด ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น กรณีพิเศษ	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๒๕๐,๐๐๐	--๑๖๐,๐๐๐	-	-	ไม่มีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการ กำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น กรณีพิเศษ
๔๒	ค่าตอบแทนคณะกรรมการ สอบสวน	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	-	-	-	ไม่มีการเบิกจ่ายค่าตอบแทน คณะกรรมการสอบสวน
๔๓	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๔๐,๐๐๐	-	-	-	ไม่มีการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
๔๔	เงินค่าเช่าบ้าน	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	-	-	-	ไม่มีการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน
๔๕	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	-	๑๔,๖๐๐	เมษายน ๒๕๖๑- กันยายน ๒๕๖๑	ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตรของพนักงานจำนวน ๔ คน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ	งบประมาณ ที่โอนเพิ่ม/ ลด	งบประมาณ ที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่ ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการการดำเนินงาน จากการติดตามและประเมินผล
๔๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๙๖,๐๐๐	-	๑๑,๕๗๕	เมษายน ๒๕๖๑- กันยายน ๒๕๖๑	ได้ดำเนินการเบิกจ่ายรายจ่ายต่างๆที่ได้มาซึ่ง บริการ เสร็จสิ้นครบถ้วน
๔๗	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๔๑,๔๐๐	-	๒๘,๘๐๐	เมษายน ๒๕๖๑- กันยายน ๒๕๖๑	ได้ดำเนินการเบิกจ่ายค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร แก่ผู้ให้เช่า เสร็จสิ้นครบถ้วน
๔๘	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธี การ	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๕๐,๐๐๐	-	-	-	ไม่มีการเบิกจ่ายรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ
๔๙	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๓๐๐,๐๐๐	-	๑๗๘,๖๓๘	เมษายน ๒๕๖๑- กันยายน ๒๕๖๑	ผู้บริหาร ส.อบต.นางาม พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้างสำนักปลัดอบต.ได้เข้ารับการ ฝึกอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ได้นำความรู้ที่ได้มาใช้กับ การปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบ
๕๐	ค่าพวงมาลัย ค่าช่อดอกไม้ และพวง มาลา	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๕,๐๐๐	-	๙๓๐	ตุลาคม ๒๕๖๐	อบต.นางามดำเนินการสำหรับค่าพวงมาลา เนื่องในวันปิยมหาราช ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๐
๕๑	ค่าชดใช้ค่าเสียหาย หรือค่า สินไหมทดแทน	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	-	-	-	ไม่มีการเบิกจ่ายเนื่องจากอบต.นางามไม่เหตุ/ เรื่องที่จะต้องดำเนินการจ่าย ค่าชดใช้ ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ	งบประมาณที่ โอนเพิ่ม/ลด	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลา ที่ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการการ ดำเนินงาน จากการติดตามและประเมินผล
๕๒	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๑๕๐,๐๐๐	-	-	-	ไม่ได้ดำเนินการโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร
๕๓	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๒๐๐,๐๐๐	-๑๕๐,๐๐๐	-	-	ไม่มีการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง
๕๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน							
	รถยนต์ส่วนบุคคลหมายเลขทะเบียน กข ๔๒๙๓ นครพนม	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๖๗,๒๐๐	-	๕,๔๒๐	เมษายน ๒๕๖๑-กันยายน ๒๕๖๑	ได้ดำเนินการซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ส่วนบุคคลหมายเลขทะเบียน กข ๔๒๙๓ นครพนม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
	รถยนต์ส่วนบุคคลหมายเลขทะเบียน บจ ๘๗๔๖ นครพนม	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๖๗,๒๐๐	-	๓,๙๐๐	เมษายน ๒๕๖๑-กันยายน ๒๕๖๑	ได้ดำเนินการซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ส่วนบุคคลหมายเลขทะเบียน บจ ๘๗๔๖ นครพนม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ	งบประมาณที่ โอนเพิ่ม/ลด	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลา ที่ ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการการ ดำเนินงาน จากการติดตามและประเมินผล
	รถจักรยานยนต์	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๑๑,๗๐๐	-	-	-	ไม่มีการเบิกจ่าย
	อื่นๆ เช่น เครื่องตัดหญ้า ฯลฯ	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	-	-	-	ไม่มีการเบิกจ่าย
	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๘๐,๐๐๐	-	-	-	ไม่มีการเบิกจ่าย
	ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน (เครื่องปรับอากาศ)		สำนักปลัด	-	+๒๐,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	เมษายน ๒๕๖๑- กันยายน ๒๕๖๑	ได้ดำเนินซ่อมบำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศเพื่อใช้งานได้ ตามปกติ
๕๕	ค่าวัสดุสำนักงาน	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๙๑,๕๕๙	--	๓๗,๕๕๐	เมษายน ๒๕๖๑- กันยายน ๒๕๖๑	สำนักงานอบต.นางามได้มีวัสดุ สำนักงานเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
๕๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๕๐,๐๐๐	-	-	-	ไม่มีการเบิกจ่าย

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ	งบประมาณ ที่โอนเพิ่ม/ ลด	งบประมาณ ที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่ ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการการ ดำเนินงาน จากการติดตามและประเมินผล
๕๗	วัสดุเชื้อเพลิง							
	รถยนต์ส่วนกลางหมายเลขทะเบียน กข ๔๒๙๓ นครพนม	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๔๓,๕๐๐	-	๑๙,๖๙๕	เมษายน ๒๕๖๑-กันยายน ๒๕๖๑	ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิง สำหรับรถยนต์ส่วนกลาง หมายเลขทะเบียน กข ๔๒๙๓ นครพนมเสร็จเรียบร้อย
	รถยนต์ส่วนกลางหมายเลขทะเบียน บจ ๘๗๔๖ นครพนม	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๔๓,๕๐๐	-	๒๐,๔๐๐	เมษายน ๒๕๖๑-กันยายน ๒๕๖๑	ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิง สำหรับรถยนต์ส่วนกลางหมายเลข ทะเบียน บจ ๘๗๔๖ นครพนมเสร็จ เรียบร้อย
	รถจักรยานยนต์	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๓,๗๐๐	-	-	-	ไม่ได้มีการเบิกจ่ายค่าวัสดุเชื้อเพลิง สำหรับรถจักรยานยนต์
	และอื่นๆเช่น เครื่องตัดหญ้า ฯลฯ	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๑๕,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	เมษายน ๒๕๖๑-กันยายน ๒๕๖๑	ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิง สำหรับเช่น เครื่องตัดหญ้าเสร็จ เรียบร้อย

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ	งบประมาณ ที่โอนเพิ่ม/ ลด	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่ ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการการ ดำเนินงาน จากการติดตามและประเมินผล
๕๘	วัสดุหล่อลื่น							
	รถยนต์ส่วนกลางหมายเลขทะเบียน กข ๔๒๙๓ นครพนม	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๒,๐๐๐	-	-	-	ไม่ได้มีการจัดซื้อวัสดุหล่อลื่นสำหรับ รถยนต์ส่วนกลางหมายเลขทะเบียน กข ๔๒๙๓ นครพนม
	รถยนต์ส่วนกลางหมายเลขทะเบียน บจ ๘๗๔๖ นครพนม	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๒,๐๐๐	-	-	-	ไม่ได้มีการจัดซื้อวัสดุหล่อลื่นสำหรับ รถยนต์ส่วนกลางหมายเลขทะเบียน บจ ๘๗๔๖ นครพนม
	รถจักรยานยนต์	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๓๐๐	-	-	-	ไม่ได้มีการจัดซื้อวัสดุหล่อลื่นสำหรับ รถจักรยานยนต์
	และอื่นๆ เช่นเครื่องตัดหญ้า ฯลฯ	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๓,๐๐๐	-	-	-	ไม่ได้มีการจัดซื้อวัสดุหล่อลื่นสำหรับ เครื่องตัดหญ้า
๕๙	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	-	-	-	ไม่ได้มีการจัดซื้อวัสดุโฆษณาแ ลเผยแพร่
๖๐	วัสดุคอมพิวเตอร์	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	-	-	-	ไม่ได้มีการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ	งบประมาณที่ โอนเพิ่ม/ลด	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลา ที่ ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน จากการติดตามและประเมินผล
๖๑	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	-	-	-	ไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ
๖๒	วัสดุงานบ้านงานครัว	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	-	๑๒,๑๙๓	ตุลาคม๒๕๖๐- มีนาคม ๒๕๖๑	ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงาน ครัวเพื่อใช้สำหรับกิจกรรมทำความ สะอาดภายในภายนอกสำนักงานอบต. นางาม
๖๓	วัสดุก่อสร้าง	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	+๑๐๐,๐๐๐	๖๐,๓๘๐	กันยายน ๒๕๖๑	ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุก่อสร้างเพื่อใช้ ในการปฏิบัติงานของอบต.นางามเสร็จ เรียบร้อยแล้ว
๖๔	ค่าไฟฟ้าสำนักงาน	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๓๒๐,๐๐๐	-	๑๖๖,๙๑๒.๔๗	เมษายน๒๕๖๑- กันยายน ๒๕๖๑	ได้ดำเนินการเบิกจ่ายค่ากระแสไฟฟ้า สำนักงานอบต.นางามให้กับการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาคเสร็จเรียบร้อยแล้ว
๖๕	ค่าบริการโทรศัพท์	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	-	๒,๙๑๗.๘๙	เมษายน๒๕๖๑- กันยายน ๒๕๖๑	ได้ดำเนินเบิกจ่ายค่าบริการโทรศัพท์ ให้กับองค์การโทรศัพท์เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๖๖	ค่าไปรษณีย์	ข้อบัญญัติ๖๑	สำนักปลัด	๘,๐๐๐	-	-	-	ไม่มีการเบิกจ่ายค่าไปรษณีย์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ	งบประมาณ ที่โอนเพิ่ม/ ลด	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลาดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการการ ดำเนินงาน จากการติดตามและประเมินผล
๖๗	ค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๙๕,๘๐๐	-	๔๙,๓๕๙.๑๐	เมษายน ๒๕๖๑- กันยายน ๒๕๖๑	ได้ดำเนินการเบิกจ่ายค่าบริการ สื่อสารและโทรคมนาคมให้แก่ องค์การโทรศัพท์เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๖๘	จัดซื้อ โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ต่างๆ	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐	กันยายน ๒๕๖๑ -	ได้ดำเนินการจัดซื้อโต๊ะเก้าอี้ตู้ ต่างๆเสร็จเรียบร้อยแล้ว
๖๙	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อม จอมอนิเตอร์	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	-	๒๙,๕๐๐	พฤษภาคม ๒๕๖๑	ได้ดำเนินการจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์พร้อมจอมอนิเตอร์ เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๗๐	จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบล้อ จักรยาน	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๑๒,๕๐๐	-	-	-	ไม่ได้มีการจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบล้อจักรยาน
๗๑	โต๊ะหมู่บูชา	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๑๗,๐๐๐	-	-	-	ไม่ได้มีการจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ	งบประมาณ ที่โอนเพิ่ม/ ลด	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลา ที่ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน จากการติดตามและประเมินผล
๗๒	โครงการปรับปรุงรางระบายน้ำฝน	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๔๕,๐๐๐	-	๔๕,๐๐๐	พฤษภาคม ๒๕๖๑ -	ได้ดำเนินการปรับปรุงรางระบายน้ำฝนใน อาคารสำนักงานเพื่อแก้ปัญหาฝนรั่วเสร็จ เรียบร้อยแล้ว
๗๓	ค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีประชาคม	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๒๕,๐๐๐	-	-	-	ดำเนินการออกประชาคมแต่ไม่มีการ เบิกจ่ายงบประมาณ
แผนงานบริหารทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)								
๗๔	เงินเดือนพนักงาน	ข้อบัญญัติ๖๑	กองคลัง	๑,๒๐๐,๐๐๐	-๑๐๐,๐๐๐	๕๕๐,๗๓๐	เมษายน ๒๕๖๑- กันยายน ๒๕๖๑	ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินเดือนให้กับ พนักงานส่วนตำบล โดยการโอนเงินเข้า บัญชีธนาคารฯ
๗๕	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองคลัง	๑๐,๐๐๐	+๔,๕๐๐	๑๐,๖๕๐	เมษายน ๒๕๖๑- กันยายน ๒๕๖๑	ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินเพิ่มต่างๆของ ให้กับพนักงานส่วนตำบลโดยการโอนเงิน เข้าบัญชีธนาคารฯ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ	งบประมาณที่ โอนเพิ่ม/ลด	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลา ที่ ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน จากการติดตามและประเมินผล
๗๖	เงินประจำตำแหน่ง	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองคลัง	๘๔,๐๐๐	-๔๐,๐๐๐	๒๑,๐๐๐	เมษายน ๒๕๖๑- กันยายน ๒๕๖๑	ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่ง ให้กับพนักงานส่วนตำบลโดยการโอนเงินเข้า บัญชีธนาคารฯ
๗๗	ค่าจ้างพนักงานจ้าง	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองคลัง	๔๔๘,๖๒๘	-๒๐,๐๐๐	๒๑๓,๖๐๐	เมษายน- กันยายน ๒๕๖๑	ได้ดำเนินการเบิกจ่ายค่าจ้างพนักงานจ้าง โดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารฯ
๗๘	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองคลัง	๗๒,๐๐๐	-๒๐,๐๐๐	๒๕,๕๓๐	เมษายน- กันยายน ๒๕๖๑	ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเพิ่มต่างๆของ พนักงานจ้าง โดยการโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารฯ
๗๙	ค่าตอบแทนการกำหนด ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษ	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองคลัง	๑๓๐,๐๐๐	-๕,๕๐๐	-	-	ไม่ได้มีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการกำหนด ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ
๘๐	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองคลัง	๔๐,๐๐๐	-	-	๔๐,๐๐๐	ไม่ได้มีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ
๘๑	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองคลัง	๑๕,๐๐๐	+๑,๐๐๐	๑๕,๗๐๐	เมษายน๒๕๖๑- กันยายน ๒๕๖๑	ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลผู้มี สิทธิ์เสร็จเรียบร้อยจำนวน ๓ คน

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ	งบประมาณที่ โอนเพิ่ม/ลด	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลา ที่ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน จากการติดตามและประเมินผล
๘๒	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการจ้าง เหมาบริการทั่วไป	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองคลัง	๙๖,๐๐๐	-๑๐,๐๐๐	๔,๑๒๐	เมษายน ๒๕๖๑- กันยายน ๒๕๖๑	ดำเนินการเบิกจ่ายรายจ่ายต่างๆที่ได้มา ซึ่งบริการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
๘๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการค่าเช่า เครื่องถ่ายเอกสาร	ข้อบัญญัติ ๖๑	กอง คลัง	๔๑,๔๐๐	-	๒๘,๘๐๐	กันยายน ๒๕๖๑	ได้ดำเนินการเบิกจ่ายค่าเช่าเครื่องถ่าย เอกสารที่แก่ผู้ให้เช่าเสร็จเรียบร้อยแล้ว
๘๔	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและ พิธีการ	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองคลัง	๘,๐๐๐	-	-	-	ไม่มีการเบิกจ่ายรายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ
๘๕	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	ข้อบัญญัติ ๖๑	กอง คลัง	๘๐,๐๐๐	-	๒๓,๐๖๐	เมษายน- กันยายน	พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้างกองคลัง. ได้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้นำ ความรู้ที่ได้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ รับผิดชอบ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ	งบประมาณที่ โอนเพิ่ม/ลด	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลา ที่ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน จากการติดตามและประเมินผล
๘๖	โครงการบริการประชาชนนอก สถานที่(อบต.เคลื่อนที่)	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองคลัง	๑๐,๐๐๐	-	๔๕๐	เมษายน ๒๕๖๑- กันยายน ๒๕๖๑	อบต.นางามได้ดำเนินการออกบริการ ประชาชนนอกสถานที่คือออกรับชำระภาษี ให้กับประชาชนตำบลนางามเสร็จเรียบร้อย
๘๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ทรัพย์สิน	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองคลัง	๒๐,๐๐๐	-	๑๘,๐๐๐	เมษายน ๒๕๖๑- กันยายน ๒๕๖๑	ได้ดำเนินการซ่อมบำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศเพื่อให้สามารถใช้ได้ตาม ปกติ
๘๘	ค่าวัสดุสำนักงาน	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองคลัง	๔๐,๐๐๐	+๑๐,๐๐๐	๔๒,๖๕๕.๐๕	เมษายน ๒๕๖๑- กันยายน ๒๕๖๑	ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อให้มี วัสดุใช้ในการปฏิบัติงานของอบต.นางาม เสร็จเรียบร้อย
๘๙	วัสดุคอมพิวเตอร์	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองคลัง	๒๐,๐๐๐	-๑๕,๐๐๐	-	-	ไม่ได้มีการเบิกจ่ายค่าวัสดุคอมพิวเตอร์
๙๐	ค่ากระแสไฟฟ้าระบบประปา	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองคลัง	๑๔๐,๐๐๐	+๑๘๒,๐๐๐	๑๙๕,๔๗๔.๙๐	เมษายน ๒๕๖๑- กันยายน ๒๕๖๑	ได้ดำเนินการเบิกจ่ายค่ากระแสไฟฟ้า ระบบประปาให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เสร็จเรียบร้อย
๙๑	ค่าไปรษณีย์	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองคลัง	๑๐,๐๐๐	-๒,๐๐๐	๑๙๕	เมษายน ๒๕๖๑- กันยายน ๒๕๖๑	ได้ดำเนินการเบิกจ่ายค่าไปรษณีย์สำหรับส่ง ประกาศประชาสัมพันธ์งานจัดซื้อจัดจ้าง และงานจัดเก็บภาษีเสร็จเรียบร้อย

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ	งบประมาณที่ โอนเพิ่ม/ลด	งบประมาณ ที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลา ที่ ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการการดำเนินงาน จากการติดตามและประเมินผล
๙๒	จัดซื้อ โต๊ะ เก้าอี้ทำงาน	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองคลัง	๒,๕๐๐	-	๒,๒๐๐	เมษายน๒๕๖๑- กันยายน ๒๕๖๑	ได้ดำเนินการจัดซื้อโต๊ะ เก้าอี้ทำงานเพื่อ ใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เสร็จ เรียบร้อยแล้ว
๙๓	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อม จอมอนิเตอร์	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองคลัง	๓๒,๐๐๐	-	๓๑,๖๐๐	พฤษภาคม ๒๕๖๑	ได้ดำเนินการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมจอมอนิเตอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติของ เจ้าหน้าที่เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๙๔	อุดหนุนอบต.โพนทองเพื่อ ดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร การจัดซื้อจัดจ้างของอปท.	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองคลัง	๓๐,๐๐๐	-	-	-	ไม่ได้ดำเนินการถูกยกเลิกโดยพรบ.จัดซื้อ จัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐
๙๕	วัสดุก่อสร้าง		กองคลัง	-	+๑๕,๐๐๐	๑๒,๓๐๔	กันยายน ๒๕๖๑	ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุก่อสร้างไว้สำหรับ ใช้ในการปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณ ที่อนุมัติ	งบประมาณ ที่โอนเพิ่ม/ ลด	งบประมาณ ที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่ ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการการ ดำเนินงานจากการติดตามและ ประเมินผล
<u>แผนงานรักษาความสงบภายใน</u>								
๙๖	ค่าตอบแทนการส่งใช้อาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๑๐๐,๐๐๐	-๔๗,๕๐๐	๘,๒๐๐	เมษายน ๒๕๖๑- กันยายน ๒๕๖๑	ได้ดำเนินการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนการส่งใช้อาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนคือช่วง เทศกาลสงกรานต์ประจำปี ๒๕๖๑
๙๗	โครงการชักซ้อมแผนป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยอบต.นางาม ประจำปี ๒๕๖๑	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๒๕,๐๐๐	-	-	-	ไม่ได้ดำเนินจัดโครงการชักซ้อมแผน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอบต. นางามประจำปี ๒๕๖๑
๙๘	โครงการรณรงค์ป้องกันและลด อุบัติเหตุทางท้องถนน	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๑๕,๐๐๐	-	-	-	ไม่ได้ดำเนินการจัดโครงการรณรงค์ ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางท้องถนน
๙๙	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับภัย พิบัติในสถานศึกษา(การป้องกันและ ระงับอัคคีภัย)	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๑๕,๐๐๐	-	-	-	ไม่ได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมให้ ความรู้เกี่ยวกับภัยพิบัติใน สถานศึกษา(การป้องกันและระงับ อัคคีภัย)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณ ที่อนุมัติ	งบประมาณ ที่โอนเพิ่ม/ ลด	งบประมาณ ที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลา ที่ ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการการ ดำเนินงานจากการติดตามและ ประเมินผล
๑๐๐	โครงการอบรมทบทวนฟื้นฟูประสิทธิภาพสมาชิกอปพร./กู้ชีพ	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๕๐,๐๐๐	-	-	-	ไม่ได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมทบทวนฟื้นฟูประสิทธิภาพสมาชิกอปพร./กู้ชีพ
๑๐๑	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน							
	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๑๒,๘๐๐	+๓๒,๒๐๐	๓๘,๔๐๐	เมษายน ๒๕๖๑- กันยายน ๒๕๖๑	ได้ดำเนินการซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๕๐,๐๐๐	-	-	-	ไม่ได้มีการดำเนินการสำหรับค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ	งบประมาณ ที่โอนเพิ่ม/ ลด	งบประมาณ ที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่ ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการการดำเนินงาน จากการติดตามและประเมินผล
๑๐๒	จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์/เครื่องแต่งกาย/สนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย							
	วัสดุเครื่องแต่งกาย(เครื่องแบบอป พร.จำนวน ๕๐ ชุด ๗ละ ๑,๘๐๐)	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๙๐,๐๐๐	-	-	๙๐,๐๐๐	ไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่ง กาย(เครื่องแบบอปพร.
	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	+๒๐,๐๐๐	๓๗,๗๐๐	เมษายน๒๕๖๑- กันยายน ๒๕๖๑	ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและ ขนส่งเพื่อใช้ในงานบริการประชาชน สำหรับอุปกรณ์งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย
	ค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	-	-	-	ไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง
	วัสดุเชื้อเพลิงรถยนต์ส่วนกลางอบต. รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๗๕,๐๐๐	-๓๒,๒๐๐	๔,๑๐๐	เมษายน ๒๕๖๑— กันยายน๒๕๖๑	ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ เชื้อเพลิง รถยนต์ส่วนกลางอบต.รถบรรทุกน้ำ เอนกประสงค์
	วัสดุหล่อลื่นรถยนต์ส่วนกลางอบต. รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๓,๘๐๐	-	-	-	ไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุหล่อลื่น รถยนต์ส่วนกลางอบต.รถบรรทุกน้ำ เอนกประสงค์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณ ที่อนุมัติ	งบประมาณ ที่โอนเพิ่ม/ ลด	งบประมาณ ที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่ ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงานจากการ ติดตามและประเมินผล
<u>แผนงานสาธารณสุข</u>								
๑๐๓	โครงการรณรงค์ป้องกันกำจัดลูกน้ำ ยุงลาย	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	-	-	-	ไม่ได้ดำเนินการจัดโครงการรณรงค์ป้องกัน กำจัดลูกน้ำยุงลาย
๑๐๔	โครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	-	-	-	ไม่ได้ดำเนินการจัดโครงการป้องกันโรคพิษ สุนัขบ้า
๑๐๕	โครงการรณรงค์และป้องกันโรค ระบาดตามฤดูกาล	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๕๐,๐๐๐	-	-	-	ไม่ได้ดำเนินการจัดโครงการรณรงค์และ ป้องกันโรคระบาดตามฤดูกาล
๑๐๖	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ (เคมีภัณฑ์ใช้กำจัดลูกน้ำยุงลายหรือ แมลงนำโรค)	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๙๐,๐๐๐	-	๘๕,๖๓๐	กันยายน ๒๕๖๑	ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุหรือการแพทย์ (เคมีภัณฑ์ใช้กำจัดลูกน้ำยุงลายหรือแมลง นำโรค)เพื่อใช้ในการกำจัดลูกยุงลายและแมลง นำโรค
๑๐๗	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านตาม โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐	โอน งบประมาณ	สำนักปลัด	-	+๒๘๐,๐๐๐	๒๘๐,๐๐๐	มิถุนายน ๒๕๖๑-	ได้ดำเนินการอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ	งบประมาณ ที่โอนเพิ่ม/ ลด	งบประมาณ ที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลา ที่ ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงานจาก การติดตามและประเมินผล
แผนงานสังคมสงเคราะห์								
๑๐๘	เงินเดือนพนักงาน	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองสวัสดิการฯ	๓๓๐,๐๐๐	-๒๐,๐๐๐	๑๓๒,๘๒๐	เมษายน๒๕๖๑- กันยายน๒๕๖๑	ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินเดือนให้กับพนักงาน ส่วนตำบล โดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร
๑๐๙	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองสวัสดิการฯ	๑๐,๐๐๐	-	-	-	ไม่มีการเบิกจ่ายเงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน
๑๑๐	เงินประจำตำแหน่ง	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองสวัสดิการฯ	๔๒,๐๐๐	-	๒๑,๐๐๐	เมษายน๒๕๖๑- กันยายน ๒๕๖๑	ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งให้กับ พนักงานส่วนตำบลค่าตอบแทนปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ
๑๑๑	ค่าจ้างพนักงานจ้าง	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองสวัสดิการฯ	๓๓๙,๕๕๒	-	๑๖๓,๕๖๐	เมษายน๒๕๖๑- กันยายน๒๕๖๑	ได้ดำเนินการเบิกจ่ายค่าจ้างพนักงานจ้าง ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
๑๑๒	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองสวัสดิการฯ	๒๔,๐๐๐	-	๘,๕๕๐	เมษายน-กันยายน ๒๕๖๑	ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินเพิ่มต่างๆของ พนักงานจ้างค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของงบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ	งบประมาณที่ โอนเพิ่ม/ลด	งบประมาณ ที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลา ที่ ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการการดำเนินงาน จากการติดตามและประเมินผล
แผนงานสังคมสงเคราะห์								
๑๑๓	ค่าตอบแทนการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่น	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองสวัสดิการฯ	๕๕,๗๙๖	-	-	-	ไม่ได้เบิกจ่ายค่าตอบแทนการกำหนด ประโยชน์ตอบแทนอื่น
๑๑๔	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองสวัสดิการฯ	๑๐,๐๐๐	-	-	-	ไม่ได้เบิกจ่ายค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ
๑๑๕	ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองสวัสดิการฯ	๙๖,๐๐๐	-๙๒,๖๙๗	-	-	ไม่ได้เบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป
๑๑๖	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองสวัสดิการฯ	๕๐,๐๐๐	-	๔๐,๙๔๔	เมษายน๒๕๖๑- กันยายน ๒๕๖๑	พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้างกอง สวัสดิการสังคม.ได้เข้ารับการฝึกอบรมตาม หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานใน หน้าที่ได้นำความรู้ที่ได้มาใช้ในการปฏิบัติ หน้าที่รับผิดชอบ
๑๑๗	โครงการสำรวจข้อมูลพื้นฐานของ อบต.นางาม	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองสวัสดิการฯ	๑๕,๐๐๐	-๑๕,๐๐๐	-	-	ไม่ได้ดำเนินการและอนุมัติโอน งบประมาณไปตั้งจ่ายเพิ่มในแผนงานอื่น

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ	งบประมาณ ที่โอนเพิ่ม/ ลด	งบประมาณ ที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลา ที่ ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงานจากการ ติดตามและประเมินผล
๑๑๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองสวัสดิการฯ	๑๐,๐๐๐	-	-	-	ไม่ได้มีการเบิกจ่ายค่าวัสดุคอมพิวเตอร์
๑๑๙	ค่าวัสดุสำนักงาน	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองสวัสดิการฯ	๑๕,๐๐๐	-	๑๐,๐๕๕	เมษายน- กันยายน ๒๕๖๑	ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
๑๒๐	ค่าไปรษณีย์	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองสวัสดิการฯ	๕,๐๐๐	-	-	-	ไม่มีการเบิกจ่ายค่าไปรษณีย์
๑๒๑	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อม จอมอนิเตอร์	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองสวัสดิการฯ	๑๖,๐๐๐	-	๑๕,๘๐๐	พฤษภาคม ๒๕๖๑	ได้ดำเนินการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อม จอมอนิเตอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๑๒๒	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองสวัสดิการฯ	๕๐,๐๐๐	-	-	-	ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส
๑๒๓	โครงการส่งเสริมอาชีพและสร้างรายได้ ให้กับผู้มีรายได้น้อย ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ยากไร้/ผู้ด้อยโอกาส	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองสวัสดิการฯ	๕๐,๐๐๐	-๒๕,๐๐๐	-	-	ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการส่งเสริมอาชีพ และสร้างรายได้ให้กับผู้มีรายได้น้อย ผู้สูงอายุ ผู้ พิการ ผู้ยากไร้/ผู้ด้อยโอกาส
๑๒๔	อุดหนุนอำเภอเรณูนครโครงการศูนย์ เฉลิมพระเกียรติเพื่อช่วยเหลือผู้ติดเชื้อ เอดส์ อำเภอเรณูนคร	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองสวัสดิการฯ	๑๐,๐๐๐	-	-	-	ไม่ได้มีการดำเนินการอุดหนุนอำเภอเรณูนคร โครงการศูนย์เฉลิมพระเกียรติเพื่อช่วยเหลือผู้ติด เชื้อเอดส์ อำเภอเรณูนคร

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ	งบประม าณที่โอน เพิ่ม/ลด	งบประมาณ ที่ดำเนินการ	ช่วงเวลา ที่ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงานจาก การติดตามและประเมินผล
<u>แผนงานเคหะและชุมชน</u>								
๑๒๕	เงินเดือนพนักงาน	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๖๕๐,๐๐๐	-	๓๑๓,๕๖๐	เมษายน๒๕๖๑- กันยายน ๒๕๖๑	ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินเดือนให้กับ พนักงานส่วนตำบล โดยการโอนเงินเข้า บัญชีธนาคารฯ
๑๒๖	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๒๐,๐๐๐	-	-	-	ไม่มีการเบิกจ่ายเงินเพิ่มต่างๆของ พนักงาน
๑๒๗	เงินประจำตำแหน่ง	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๘๔,๐๐๐	-	๔๒,๐๐๐	เมษายน๒๕๖๑- กันยายน ๒๕๖๑	ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินประจำ ตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบล โดย การโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารฯ
๑๒๘	ค่าจ้างพนักงานจ้าง	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๙๒๙,๗๓๖	-	๔๕๘,๕๘๖	เมษายน๒๕๖๑- กันยายน ๒๕๖๑	ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างพนักงาน จ้างโดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารฯ
๑๒๙	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๑๐๘,๐๐๐	-	๕๗,๑๐๕	เมษายน- กันยายน ๒๕๖๑	ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินเพิ่มต่างๆของ พนักงานจ้างโดยการโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารฯ

ลำดับที่	โครงการ/ กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ	งบประมา ณที่โอน เพิ่ม/ลด	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลา ที่ ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงานจาก การติดตามและประเมินผล
<u>แผนงานเคหะและชุมชน</u>								
๑๓๐	ค่าตอบแทนกำหนดประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๘๔,๙๗๘	-	-	-	ไม่ได้มีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนกำหนด ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ
๑๓๑	ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจ รับงานจ้าง	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๘๐,๐๐๐	-	-	-	ไม่ได้มีการเบิกจ่ายค่าตอบแทน คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง
๑๓๒	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๒๐,๐๐๐	-	-	-	ไม่ได้มีการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
๑๓๓	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๑๐,๐๐๐	-	๑,๒๕๐	เมษายน- กันยายน ๒๕๖๑	ได้ดำเนินเบิกจ่ายเบิกจ่ายค่าช่วยเหลือ การศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้ มีสิทธิ์เบิกจ่ายแล้ว
๑๓๔	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๑๐,๐๐๐	-	๔,๘๐๐	เมษายน๒๕๖๑- กันยายน ๒๕๖๑	ได้ดำเนินการเบิกจ่ายรายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
๑๓๕	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๘๕,๐๐๐	-	๓๑,๕๐๖	เมษายน๒๕๖๑- กันยายน ๒๕๖๑	พนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้างได้เข้ารับ การฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติหน้าที่เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณ ที่อนุมัติ	งบประมาณ ที่โอนเพิ่ม/ ลด	งบประมาณ ที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลา ที่ ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน จากการติดตามและประเมินผล
๑๓๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	ข้อบัญญัติ๖๑						
	รถบรรทุก(รถกระเช้า)หมายเลขทะเบียน ๘๐-๗๙๓๖นครพนม	ข้อบัญญัติ๖๑	กองช่าง	๑๒,๘๐๐	-	๔,๙๕๐	ตุลาคม ๒๕๖๐- มีนาคม๒๕๖๑	ได้ดำเนินการเบิกจ่ายค่าซ่อมบำรุงรักษา รถบรรทุก(รถกระเช้า)หมายเลขทะเบียน ๘๐-๗๙๓๖นครพนมเพื่อให้สามารถใช้ งานได้ตามปกติ
	ค่าซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ประจำสำนักงาน	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๓๐,๐๐๐	-	-	-	ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากครุภัณฑ์ สำนักงานยังสามารถใช้งานได้ตามปกติ
	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๕๐,๐๐๐	-	-	-	ไม่ได้มีการซ่อมบำรุงบำรุงรักษาและ ปรับปรุงครุภัณฑ์เนื่องจากยังสามารถใช้ งานได้ตามปกติ
๑๓๗	ค่าวัสดุสำนักงาน	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๑๕,๐๐๐	-	-	-	ไม่ได้มีการจัดซื้อค่าวัสดุสำนักงาน
๑๓๘	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๒๐,๐๐๐	-	๖,๐๐๐	กันยายน ๒๕๖๑	ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและ ขนส่งในรายการที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานของอบต.นางาม

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณ ที่อนุมัติ	งบประมาณ ที่โอนเพิ่ม/ ลด	งบประมาณ ที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลา ที่ ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน จากการติดตามและประเมินผล
๑๓๙	วัสดุเชื้อเพลิง							
	สำหรับรถบรรทุกทุกแบบแยกได้มีเครื่องยนต์ แรง(รถกระเช้า)หมายเลขทะเบียน ๘๐- ๗๙๓๖ นครพนม	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๗๘,๐๐๐	-	๑๐,๕๓๐	เมษายน- กันยายน ๒๕๖๑	ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำหรับ รถบรรทุกทุกแบบแยกได้มีเครื่องยนต์ กระเช้า)หมายเลขทะเบียน ๘๐-๗๙๓๖ นครพนม
	ทรัพย์สินอื่นที่จำเป็นต้องใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๒๐,๐๐๐	-	๕๘๕	เมษายน- กันยายน ๒๕๖๑	ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิง ทรัพย์สินอื่นที่จำเป็นต้องใช้น้ำมัน เชื้อเพลิง(รถจักรยานยนต์)
๑๔๐	วัสดุ หล่อลื่น							
	รถบรรทุกทุกแบบแยกได้มีเครื่องยนต์แรง(รถ กระเช้า)หมายเลขทะเบียน ๘๐-๗๙๓๖ นครพนม	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๑๐,๐๐๐	-	-	-	ไม่มีการเบิกจ่ายวัสดุ หล่อลื่นสำหรับ รถบรรทุกทุกแบบแยกได้มีเครื่องยนต์แรง(รถ กระเช้า)หมายเลขทะเบียน ๘๐-๗๙๓๖ นครพนม
	ทรัพย์สินอื่น ที่จำเป็นต้องใช้น้ำมันหล่อลื่น	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๑๐,๐๐๐	-	-	-	ไม่มีการเบิกจ่ายวัสดุ หล่อลื่นทรัพย์สิน อื่น ที่จำเป็นต้องใช้น้ำมันหล่อลื่น

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ	งบประมาณ ที่โอนเพิ่ม/ ลด	งบประมาณ ที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลา ที่ ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงานจาก การติดตามและประเมินผล
๑๔๑	วัสดุคอมพิวเตอร์	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๑๐,๐๐๐	-	-	-	ไม่มีการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์
๑๔๒	วัสดุก่อสร้าง	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๒๐,๐๐๐	-	๘,๘๒๐	เมษายน-กันยายน ๒๕๖๑	ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุก่อสร้างเพื่อไว้ใช้ในการ ปฏิบัติงานของอบต.นางาม
๑๔๓	วัสดุสำรวจ	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๑๐,๐๐๐	-	-	-	ไม่มีการจัดซื้อวัสดุสำรวจ
๑๔๔	ค่าไปรษณีย์	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๕,๐๐๐	-	-	-	ไม่มีการเบิกจ่ายค่าไปรษณีย์
๑๔๕	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมจอมอนิเตอร์	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองช่าง	๑๖,๐๐๐	--	๑๕,๘๐๐	พฤษภาคม ๒๕๖๑	ได้ดำเนินการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อม จอมอนิเตอร์เพื่อไว้ใช้กับการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณ ที่อนุมัติ	งบประมาณ ที่โอนเพิ่ม/ ลด	งบประมาณ ที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่ ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงานจากการ ติดตามและประเมินผล
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน								
๑๔๖	โครงการรณรงค์ป้องกันยาเสพติด	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	-	-	-	ไม่ได้มีการดำเนินการตามโครงการรณรงค์ป้องกัน ยาเสพติด
๑๔๗	โครงการฝึกอบรมครอบครัวห่างไกล ยาเสพติดเพื่อชีวิตที่อบอุ่น	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๑๒๐,๐๐๐	+ ๒๗,๕๐๐	๑๔๗,๕๐๐	พฤษภาคม ๒๕๖๑-	เด็กเยาวชนตำบลนางามได้เข้าร่วมโครงการได้รับ ความรู้ ความเข้าใจในโทษภัยของยาเสพติด พร้อม ทั้งได้ศึกษาดูงานนอกสถานที่(โครงการซึ่งหัวมน จ. เพชรบุรี)
๑๔๘	โครงการจัดงานวันผู้สูงอายุประจำปี ๒๕๖๑	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองสวัสดิการ ฯ	๓๐,๐๐๐	+๕๐,๐๐๐	๗๕,๗๕๐	เมษายน ๒๕๖๑	ผู้สูงอายุในเขตตำบลนางามที่เข้าร่วมกิจกรรมได้มี การพบปะแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ทำพิธีรดน้ำขอ พรจากผู้สูงอายุ
๑๔๙	โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้ เกี่ยวกับกฎหมายทั่วไปที่ประชาชนรู้ ในเขตตำบลนางาม	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	-	-	-	ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมเสริมสร้าง ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายทั่วไปที่ประชาชนรู้ในเขต ตำบลนางาม
๑๕๐	โครงการฝึกอบรมอาชีพแก่กลุ่มสตรี ตำบลนางาม	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองสวัสดิการ ฯ	๕๖,๐๐๐	-	๕๖,๐๐๐	กันยายน ๒๕๖๑-	กลุ่มสตรีของตำบลนางามได้รับการฝึกอบรมอาชีพ เพื่อให้สามารถนำไปเป็นอาชีพเสริมสร้างรายได้

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ	งบประมาณที่ โอนเพิ่ม/ลด	งบประมาณ ที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลา ที่ ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการการ ดำเนินงานจากการติดตามและ ประเมินผล
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน								
๑๕๑	โครงการเพิ่มทักษะและพัฒนาศักยภาพ สตรีตำบลนางาม	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองสวัสดิการฯ	๑๒๐,๐๐๐	+ ๖๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	พฤษภาคม ๒๕๖๑ -	สตรีตำบลนางามได้รับการพัฒนา ศักยภาพด้วยการจัดการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มความรู้และได้ทัศนศึกษา ดูงานนอกสถานที่(จ.เพชรบุรี- ประจวบคีรีขันธ์)
๑๕๒	โครงการฝึกสมาธิเพื่อสุขภาพผู้สูงอายุ	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองสวัสดิการฯ	๙๐,๐๐๐	- ๙๐,๐๐๐	-	-	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากมีการโอน งบประมาณไม่ตั้งเพิ่มในแผนงานอื่น
๑๕๓	โครงการป้องกันยาเสพติด(ติดตั้งกล้อง CCTV)	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๓๓๖,๖๐๐	- ๓๓๐,๐๐๐	-	-	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากมีการโอน งบประมาณบางส่วนไปตั้งจ่ายใน แผนงานอื่น
๑๕๔	โครงการจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชน	โอนงบประมาณ	สำนักปลัด	-	+๑๕๐,๐๐๐	-	-	ไม่ได้มีการดำเนินการเนื่องจากไม่ มีการร้องขอความช่วยเหลือจาก ประชาชนในพื้นที่ตำบลนางาม

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ	งบประมาณที่ โอนเพิ่ม/ลด	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลา ที่ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน จากการติดตามและประเมินผล
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ								
๑๕๕	โครงการจัดซื้ออุปกรณ์กีฬา	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองสวัสดิการฯ	๕๐,๐๐๐	-๔๐,๐๐๐	-	-	ไม่ได้ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์กีฬา
๑๕๖	โครงการแข่งขันกีฬามวลชน สัมพันธ์	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองสวัสดิการฯ	๓๕,๐๐๐	-	-	-	ไม่ได้ดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬา มวลชนสัมพันธ์
๑๕๗	โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๘๐,๐๐๐	-	๘๐,๐๐๐	ธันวาคม ๒๕๖๐-	เด็กเยาวชนและประชาชนทั่วไปได้แข่งขัน กีฬาได้ออกกำลังกาย ได้ใช้เวลาว่างให้เกิด ประโยชน์

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ	งบประมาณ ที่โอนเพิ่ม/ ลด	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลา ที่ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงานจากการ ติดตามและประเมินผล
แผนงานงบกลาง								
๑๕๘	เงินสมทบ ประกันสังคม	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๒๗๐,๐๐๐	-	๑๓๓,๖๖๘	เมษายน-กันยายน ๒๕๖๑	ได้จ่ายเงินสมทบประกันสังคมให้กับพนักงานจ้าง ของอบต.นางาม ครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด
๑๕๙	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองสวัสดิการฯ	๑๒๐,๐๐๐	-	๓๐,๐๐๐	เมษายน –กันยายน ๒๕๖๑	ได้เบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน 10 คน โดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้ป่วยเอดส์
๑๖๐	เบี้ยยังชีพผู้พิการ	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองสวัสดิการฯ	๓,๕๐๔,๐๐๐	-	๑,๓๔๖,๔๐๐	เมษายน-กันยายน ๒๕๖๑	ได้เบิกจ่ายเบี้ยยังชีพความพิการจำนวน 282 คน โดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้พิการ
๑๖๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองสวัสดิการฯ	๑๑,๘๐๘,๐๐๐	-	๔,๖๕๐,๐๐๐	เมษายน-กันยายน ๒๕๖๑	ได้เบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแก่ผู้สูงอายุ จำนวน 1,175 คน โดยการโอนเงินเข้าบัญชี ผู้สูงอายุ

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ	งบประมาณ ที่โอนเพิ่ม/ ลด	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลา ที่ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงานจากการ ติดตามและประเมินผล
แผนงานงบกลาง								
๑๖๒	เงินสำรองจ่ายกรณี เกิดความเดือดร้อน กรณีฉุกเฉิน	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๔๐๐,๐๐๑	-	๖๖,๔๖๐	เมษายน-กันยายน ๒๕๖๑	ได้ช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยเบื้องต้นกรณี วาตภัยในหมู่ที่ 3-4-5-6-10-12-13และกรณี อุทกภัย ม.3-4
๑๖๓	อุดหนุนระบบ หลักประกันสุขภาพ ระดับท้องถิ่น	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๑๔๐,๐๐๐	-	๑๓๘,๗๔๔	มกราคม ๒๕๖๑	ได้ดำเนินการอุดหนุนระบบหลักประกันสุขภาพ อบต.นางามเพื่อใช้ในการเสริมสร้างป้องกันโรค สุขภาพอนามัยให้กับประชาชนตำบลนางาม
๑๖๔	สมทบกองทุน บำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วน ท้องถิ่น	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๒๑๕,๔๕๖	-	๒๑๕,๔๕๖	ธันวาคม ๒๕๖๐-	ได้ดำเนินการสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกฎหมายที่ กำหนด

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ	งบประมาณที่ โอนเพิ่ม/ลด	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลา ที่ ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน จากการติดตามและประเมินผล
แผนงานการศึกษา								
๑๖๕	เงินเดือนพนักงาน	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๖๕๙,๕๒๐	-	๓๑๗,๕๒๐	เมษายน- กันยายน ๒๕๖๑	ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินเดือนพนักงาน ส่วนตำบลโดยการโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคาร
๑๖๖	เงินเดือนข้าราชการครู	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๑,๗๐๐,๒๘๐	-	๘๑๗,๘๖๐	เมษายน-กันยายน ๒๕๖๑	ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินเดือน ข้าราชการครูโดยการโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคาร
๑๖๗	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๔๐,๐๐๐	-	-	-	ไม่มีการเบิกจ่ายเงินเพิ่มต่างๆของ พนักงานจ้าง
๑๖๘	เงินประจำตำแหน่ง	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๔๒,๐๐๐	-	๔๒,๐๐๐	เมษายน-กันยายน ๒๕๖๑-	ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่ง โดยการโอนเงินเข้าบัญชี.ธนาคาร
๑๖๙	ค่าจ้างพนักงานจ้าง	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๘๕๔,๓๗๖	-	๔๑๓,๕๒๐	เมษายน-กันยายน ๒๕๖๑	ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง พนักงานโดยการโอนเงินเข้าบัญชี. ธนาคาร

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ	งบประมาณที่ โอนเพิ่ม/ลด	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลา ที่ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน จากการติดตามและประเมินผล
แผนงานการศึกษา								
๑๗๐	เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๑๓๒,๐๐๐	-	๔๕,๐๓๐	เมษายน-กันยายน ๒๕๖๑	ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินเพิ่มต่างๆของ พนักงานจ้างโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร
๑๗๑	ค่าตอบแทนการกำหนดประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๒๐๐,๐๐๐	-๕๐,๐๐๐	-	-	ไม่มีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการกำหนด ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ
๑๗๒	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๖๐,๐๐๐	-	๕๗,๗๘๕	เมษายน-กันยายน ๒๕๖๑	ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตรแก่ผู้มีสิทธิ์
๑๗๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๕,๐๐๐	-	-	-	ไม่มีการเบิกจ่ายรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ
๑๗๔	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๘๕,๐๐๐	+๕๐,๐๐๐	๓๗,๑๒๘	เมษายน- กันยายน ๒๕๖๑	พนักงาน ส่วนตำบล ข้าราชการครู พนักงานจ้างกองการศึกษาได้เข้ารับการ ฝึกอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ได้นำความรู้ที่ได้มาใช้ กับการปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ	งบประมาณ ที่โอนเพิ่ม/ ลด	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลา ที่ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการการ ดำเนินงานจากการติดตามและ ประเมินผล
๑๓๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	-	ไม่มีการเบิกจ่ายค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซมทรัพย์สิน
๑๓๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	-	ไม่มีการเบิกจ่ายวัสดุคอมพิวเตอร์
๑๓๗	ค่าไปรษณีย์	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๕,๐๐๐	-	-	-	ไม่มีการเบิกจ่ายค่าไปรษณีย์
๑๓๘	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อม จอมอนิเตอร์	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๑๖,๐๐๐	-	๑๕,๘๐๐	พฤษภาคม ๒๕๖๑	กองการศึกษามีคอมพิวเตอร์ไว้ ใช้ในการปฏิบัติงาน
๑๓๙	โครงการซ่อมแซมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๕๐,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐	กันยายน๒๕๖๑ -	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับการ ปรับปรุงซ่อมแซมในส่วนที่ชำรุด เพื่อให้สามารถดำเนินการเรียนการ สอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๑๔๐	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๑	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๗๐,๐๐๐	-	๖๙,๘๑๕	มกราคม ๒๕๖๑	เด็กที่เข้าร่วมกิจกรรมงานวันเด็ก แห่งชาติประจำปี ๒๕๖๑ ได้กล้า แสดงออก ได้แสดงความสามารถ ในทางที่ถูกต้องเหมาะสม ได้รับ พัฒนาการสมวัย

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ	งบประมาณที่ โอนเพิ่ม/ลด	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลา ที่ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการการดำเนินงานจากการ ติดตามและประเมินผล
๑๘๑	โครงการส่งเสริมด้านจริยธรรม	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๓๕,๐๐๐	-	-	-	ไม่ได้ดำเนินการโครงการส่งเสริมด้าน จริยธรรม
๑๘๒	โครงการอาหารกลางวันศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๗๘๔,๐๐๐	-	๓๔๐,๘๐๐	เมษายน- กันยายน ๒๕๖๑	นักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขต ตำบลนางามได้อาหารกลางวัน รับประทาน วันละ ๒๐ บาท/คน/วัน
๑๘๓	โครงการจัดการเรียนการสอน(ค่า สื่อการเรียน)	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๒๗๒,๐๐๐	-	๒๗๒,๐๐๐	เมษายน-กันยายน ๒๕๖๑ -	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีสื่อการเรียนเพื่อ ใช้ ในการเรียนการสอน
๑๘๔	โครงการอาหารเสริม(นม)สำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๓๐๖,๕๙๒	-	๒๙๓,๕๕๔,๙๘	เมษายน-กันยายน ๒๕๖๑	นักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขต ตำบลนางามได้อาหารเสริม(นม) รับประทาน วันละกล่อง จำนวน ๒๖๐ วัน
๑๘๕	โครงการอาหารเสริม(นม)สำหรับ เด็กในโรงเรียน	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๑,๒๒๖,๓๖๘	-	๑,๐๖๘,๙๖๓.๓๒	เมษายน- กันยายน ๒๕๖๑	นักเรียนในโรงเรียนในเขตตำบลนางามได้ อาหารเสริม(นม)รับประทาน วันละ กล่อง จำนวน ๒๖๐ วัน
๑๘๖	อุดหนุนโรงเรียนในเขต อบต.นา งามค่าอาหารกลางวัน	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองการศึกษา	๒,๕๖๐,๐๐๐	-	๑,๑๘๔,๐๐๐	เมษายน- กันยายน ๒๕๖๑	นักเรียนในโรงเรียนในเขตตำบลนางามได้ อาหารกลางวันรับประทานวันละ ๒๐ บาท/คน/วัน จำนวน ๑๐๐ วัน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ	งบประมาณ ที่โอนเพิ่ม/ ลด	งบประมาณ ที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลา ที่ ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงานจากการ ติดตามและประเมินผล
แผนงานเคหะและชุมชน								
๑๘๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ(ค่ากำจัด ขยะมูลฝอย)	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๑๖๒,๐๐๐	+๑๐,๐๐๐	๑๑๘,๘๔๘	เมษายน- กันยายน ๒๕๖๑	พื้นที่ตำบลนางามได้บริหารจัดการกำจัดขยะ มูลฝอยทำให้ขยะในพื้นที่ตำบลนางาม บางส่วนได้ถูกนำไปกำจัดอย่างถูกวิธี
๑๘๘	โครงการหน้าบ้านสวยหลัง บ้านสวน ใน บ้านสะอาด	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	สิงหาคม- กันยายน ๒๕๖๑ -	โครงการหน้าบ้านสวยหลัง บ้านสวน ในบ้าน สะอาดได้ถูกดำเนินกิจกรรมอยู่ในพื้นที่ม.๘ บ้านโนนคำ ประชาชนม.๘ได้รับการฝึกอบรม ให้ความรู้ในเรื่องการดูแลปรับปรุงภูมิทัศน์ใน บริเวณบ้านของตนเองให้สะอาด
๑๘๙	โครงการฝึกอบรมลดและคัดแยกขยะมูล ฝอยในชุมชนตำบลนางาม	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๒๐,๐๐๐	+๓๐,๐๐๐	๔๖,๐๕๐	กันยายน ๒๕๖๑	โครงการฝึกอบรมลดและคัดแยกขยะมูลฝอย ในชุมชนตำบลนางามได้ถูกดำเนินกิจกรรมใน หมู่ที่๓ ประชาชนได้รับการฝึกอบรมให้ ความรู้ในเรื่องการคัดแยกขยะและส่งเสริมให้ ประชาชนกำจัดขยะแยกด้วยวิธีรีนโคนคือ วิธีนำขยะแยกไปทำปุ๋ยให้กับต้นไม้

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ	งบประมาณ ที่โอนเพิ่ม/ ลด	งบประมาณ ที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลาที่ ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงานจากการ ติดตามและประเมินผล
แผนงานเคหะและชุมชน								
๑๙๐	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน รถบรรทุกขยะหมายเลขทะเบียน ๘๐- ๗๕๓๕ นครพนม	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๑๒,๘๐๐	-	๗,๒๕๐	ตุลาคม ๒๕๖๐-มีนาคม ๒๕๖๑	รถบรรทุกขยะได้รับการซ่อมบำรุงรักษา เพื่อให้สามารถออกบริการรับส่งขยะจาก ครัวเรือนประชาชนไปกำจัดสถานที่กำจัด(ต. นาเลียง)ได้ตามปกติ
	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๕๐,๐๐๐	-	๗,๓๐๐	เมษายน- กันยายน ๒๕๖๑	รถบรรทุกขยะได้รับการซ่อมบำรุงรักษา โครงสร้างทำให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
๑๙๑	วัสดุ/อุปกรณ์งานขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล							
	ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๑๕,๐๐๐	-	๑,๑๒๕	ตุลาคม๒๕๖๐- มีนาคม ๒๕๖๑	ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย พนักงานที่ดำเนินงานเก็บขยะมีวัสดุเครื่อง แต่งกายใช้ในการปฏิบัติหน้าที่
	วัสดุงานบ้านงานครัว	ข้อบัญญัติ ๖๐	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	-	๓,๔๖๐	มิถุนายน ๒๕๖๑	ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว พนักงานที่ดำเนินงานเก็บขยะมีวัสดุงานบ้าน งานครัวใช้ในการปฏิบัติหน้าที่

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ	งบประมาณที่ โอนเพิ่ม/ลด	งบประมาณที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลาดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการการ ดำเนินงานจากการติดตามและ ประเมินผล
๑๙๒	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	ข้อบัญญัติ ๖๑						
	วัสดุเชื้อเพลิง รถบรรทุกขยะหมายเลข ทะเบียน ฌ๐-๗๕๓๕ นครพนม	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๙๐,๐๐๐	-	๔๕,๔๘๐	เมษายน-กันยายน ๒๕๖๑	ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ เชื้อเพลิง รถบรรทุกขยะเพื่อออก รับขยะมูลฝอยจากครัวเรือน ประชาชนเพื่อนำไปกำจัด
	วัสดุหล่อลื่นรถบรรทุกขยะหมายเลข ทะเบียน ฌ๐-๗๕๓๕ นครพนม	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐	-	-	-	ไม่มีการเบิกจ่าย
๑๙๓	โครงการจัดซื้อถังขยะพลาสติก	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๔๒,๕๐๐	-	๓๙,๐๐๐	พฤษภาคม ๒๕๖๑	ขยะในเขตตำบลนางามมี ภาชนะรองรับเพื่อรอกการนำไป กำจัด
แผนงานการเกษตร								
๑๙๔	โครงการรักน้ำ รักป่า รักษาแผ่นดิน	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๑๕,๐๐๐	-	-	-	ไม่มีการเบิกจ่าย ไม่ได้ ดำเนินการ
๑๙๕	โครงการกำจัดวัชพืชในแหล่งน้ำ สาธารณะ	ข้อบัญญัติ ๖๑	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐	-	-	-	ไม่มีการเบิกจ่ายไม่ได้ดำเนินการ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	แหล่งเงิน	เจ้าของ งบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ	งบประมาณที่ โอนเพิ่ม/ลด	งบประมาณ ที่ ดำเนินการ	ช่วงเวลา ที่ ดำเนินการ	ผลความสำเร็จของการดำเนินงาน จากการติดตามและประเมินผล
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ								
๑๙๖	โครงการจัดงานวันสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๑	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองการศึกษาฯ	๑๐๐,๐๐๐	- ๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	เมษายน ๒๕๖๑ -	ได้จัดขบวนแห่สงกรานต์จำนวน ๑ ขบวนเพื่อร่วมส่งเสริมการท่องเที่ยวของ อำเภอเรณูนครซึ่งประกอบด้วยขบวน ฟ้อนรำ ขบวนขุ้มวิถีชีวิต ขบวนต่อต้าน ยาเสพติด รักษ์โลก ขบวนร่ายย่อนยุค
๑๙๗	โครงการพริกหวานข้าวสารหอม ประจำปี ๒๕๖๑	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองการศึกษาฯ	๑๕๐,๐๐๐	-๑๕๐,๐๐๐	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ
๑๙๘	โครงการสืบสานประเพณีหล่อ เทียนเข้าพรรษาประจำปี ๒๕๖๑	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองการศึกษาฯ	๕๐,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐	กรกฎาคม ๒๕๖๑-	ได้อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลนางาม เพื่อดำเนินการสืบสานวัฒนธรรมอันดีต่อ คนรุ่นหลังได้มีการหล่อเทียนพรรษาเพื่อ นำถวายแก้ววัดในเขตตำบลนางามทุกวัด
๑๙๙	อุดหนุนสภาวัฒนธรรมอำเภอเรณู นคร ตามโครงการสนับสนุน ประเพณีไหลเรือไฟนครพนม	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองการศึกษาฯ	๕๐,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๐-	ได้ดำเนินการอุดหนุนสภาวัฒนธรรม อำเภอเรณูนครเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว จังหวัดนครพนม
๒๐๐	อุดหนุนสภาวัฒนธรรมอำเภอเรณู นคร ตามโครงการสนับสนุน โครงการอนุรักษ์และสืบสาน ประเพณีฟ้อนรำผู้ไทเรณูนคร	ข้อบัญญัติ ๖๑	กองการศึกษาฯ	๑๐,๐๐๐	-	-	-	ไม่ได้ดำเนินการอุดหนุนตามโครงการ โครงการสนับสนุน โครงการอนุรักษ์และ สืบสานประเพณีฟ้อนรำผู้ไทเรณูนคร

ตารางที่ ๘ สรุปผลความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนพัฒนา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

ยุทธศาสตร์	โครงการทั้งหมด (ปี ๖๑)		โครงการ ตั้งงบประมาณ		โครงการ ที่สำเร็จ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๔๗	๑๗.๒๑	๒๕	๑๒.๕๐	๒๓	๑๑.๕๐
ด้านพัฒนาแหล่งน้ำ	๖	๒.๒๐	-	-	-	-
ด้านการเกษตรและเศรษฐกิจ	๑๔	๕.๑๓	๕	๒.๕๐	๒	๑.๐๐
ด้านคนและสังคม	๑๕๔	๕๖.๔๑	๑๓๔	๖๗.๐๐	๘๑	๔๐.๕๐
ด้านการศึกษา	๓๑	๑๑.๓๖	๒๒	๑๑.๐๐	๑๕	๗.๕๐
ด้านทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๑๒	๔.๓๙	๙	๔.๕๐	๗	๓.๕๐
ด้านการท่องเที่ยว	๙	๓.๓๐	๕	๒.๕๐	๓	๑.๕๐
รวม	๒๗๓	๑๐๐	๒๐๐	๑๐๐	๑๓๑	๖๕.๕๐

โครงการที่สามารถบรรจุได้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ ได้คิดเป็นร้อยละ $(๒๐๐ \times ๑๐๐) / ๒๗๓ = ๗๓.๒๖$ ของโครงการทั้งสิ้นที่บรรจุในแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.๒๕๖๑

โครงการที่ปฏิบัติได้คิดเป็นร้อยละ $(๑๓๑ \times ๑๐๐) / ๒๐๐ = ๖๕.๕๐$ ของโครงการทั้งสิ้นที่ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(๖ เดือน)

คำชี้แจง : แบบที่ ๒ เป็นแบบติดตามตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้แผนพัฒนา ๓ ปี โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุกๆ ๖ เดือน เริ่มตั้งแต่สิ้นสุดการดำเนินงานในเดือนเมษายน – กันยายน หรือครั้งที่ ๒

←

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม.....

๒. รายงานผลการดำเนินงาน

(๑) ครั้งที่ ๑

☒

(๒) ครั้งที่ ๒

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสี่ปี

๓. จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาสี่ปี

ยุทธศาสตร์	ปีที่ ๑ ..๒๕๖๑...		ปีที่๒๒๕๖๒...		ปีที่ ๓ ...๒๕๖๓..		ปีที่ ๔.. ๒๕๖๔...		รวม	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๔๗	๑๑,๗๐๖,๐๐๐	๔๗	๑๑,๗๐๖,๐๐๐	๔๗	๑๑,๗๐๖,๐๐๐	๔๗	๑๑,๗๐๖,๐๐๐	๑๘๘	๔๖,๒๔๐,๐๐๐
๒.การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ	๖	๑,๙๐๐,๐๐๐	๖	๑,๙๐๐,๐๐๐	๖	๑,๙๐๐,๐๐๐	๖	๑,๙๐๐,๐๐๐	๒๔	๗,๖๐๐,๐๐๐
๓. ด้านการเกษตรและเศรษฐกิจ	๑๔	๗๓๐,๐๐๐	๑๔	๗๓๐,๐๐๐	๑๔	๗๓๐,๐๐๐	๑๔	๗๓๐,๐๐๐	๕๖	๒,๙๒๐,๐๐๐
๔. ด้านคนและสังคม	๑๕๔	๓๘,๕๙๘,๔๒๐	๑๕๔	๓๘,๕๙๘,๔๒๐	๑๕๔	๓๘,๕๙๘,๔๒๐	๑๕๔	๓๘,๕๙๘,๔๒๐	๖๑๖	๑๕๔,๓๙๓,๖๘๐
๕.ด้านการศึกษา	๓๑	๒๖,๓๔๘,๙๖๐	๓๑	๒๖,๓๔๘,๙๖๐	๓๑	๒๖,๓๔๘,๙๖๐	๓๑	๒๖,๓๔๘,๙๖๐	๑๒๔	๑๐๕,๓๙๕,๘๔๐
๕.ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๒	๖๕๙,๕๐๐	๑๒	๖๕๙,๕๐๐	๑๒	๖๕๙,๕๐๐	๑๒	๖๕๙,๕๐๐	๔๘	๒,๖๓๘,๐๐๐
๖. ด้านการท่องเที่ยว	๙	๑,๐๕๐,๐๐๐	๙	๑,๐๕๐,๐๐๐	๙	๑,๐๕๐,๐๐๐	๙	๑,๐๕๐,๐๐๐	๓๖	๔,๒๐๐,๐๐๐
รวม	๒๗๓	๘๐,๙๙๒,๘๘๐	๒๗๓	๘๐,๙๙๒,๘๘๐	๒๗๓	๘๐,๙๙๒,๘๘๐	๒๗๓	๘๐,๙๙๒,๘๘๐	๑,๐๙๒	๓๒๓,๙๗๑,๕๒๐

๔. จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด										
ยุทธศาสตร์	ปีที่ ๑ (๒๕๖๑)		ปีที่ ๒ (๒๕๖๒)		ปีที่ ๓ (๒๕๖๓)		ปีที่ ๔(๒๕๖๔)		รวม	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๔๗	๑๑,๗๐๖,๐๐๐	๔๗	๑๑,๗๐๖,๐๐๐	๔๗	๑๑,๗๐๖,๐๐๐	๔๗	๑๑,๗๐๖,๐๐๐	๑๘๘	๔๖,๒๔๐,๐๐๐
๒. การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ	๖	๑,๙๐๐,๐๐๐	๖	๑,๙๐๐,๐๐๐	๖	๑,๙๐๐,๐๐๐	๖	๑,๙๐๐,๐๐๐	๒๔	๗,๖๐๐,๐๐๐
๓. ด้านการเกษตรและเศรษฐกิจ	๑๔	๗๓๐,๐๐๐	๑๔	๗๓๐,๐๐๐	๑๔	๗๓๐,๐๐๐	๑๔	๗๓๐,๐๐๐	๕๖	๒,๙๒๐,๐๐๐
๔. ด้านคนและสังคม	๑๕๔	๓๘,๕๙๘,๔๒๐	๑๕๔	๓๘,๕๙๘,๔๒๐	๑๕๔	๓๘,๕๙๘,๔๒๐	๑๕๔	๓๘,๕๙๘,๔๒๐	๖๑๖	๑๕๔,๓๙๓,๖๘๐
๕.ด้านการศึกษา	๓๑	๒๖,๓๔๘,๙๖๐	๓๑	๒๖,๓๔๘,๙๖๐	๓๑	๒๖,๓๔๘,๙๖๐	๓๑	๒๖,๓๔๘,๙๖๐	๑๒๔	๑๐๕,๓๙๕,๘๔๐
๖.ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๒	๖๕๙,๕๐๐	๑๒	๖๕๙,๕๐๐	๑๒	๖๕๙,๕๐๐	๑๒	๖๕๙,๕๐๐	๔๘	๒,๖๓๘,๐๐๐
๗. การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว	๙	๑,๐๕๐,๐๐๐	๙	๑,๐๕๐,๐๐๐	๙	๑,๐๕๐,๐๐๐	๙	๑,๐๕๐,๐๐๐	๓๖	๔,๒๐๐,๐๐๐
รวม	๒๗๓	๘๐,๙๙๒,๘๘๐	๒๗๓	๘๐,๙๙๒,๘๘๐	๒๗๓	๘๐,๙๙๒,๘๘๐	๒๗๓	๘๐,๙๙๒,๘๘๐	๑,๐๙๒	๓๒๓,๙๗๑,๕๒๐

๕. ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปี...๒๕๖๑.. ครั้งที่ ๒

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการในแผนพัฒนาฯ	จำนวนโครงการที่ได้รับการอนุมัติดำเนินการตามข้อบัญญัติ	จำนวนโครงการที่ได้รับอนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม/โอน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	จำนวนโครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ	จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามข้อบัญญัติ/จ่ายขาดเงินสะสม /โอนงบประมาณ	สรุปจำนวนโครงการที่สามารถดำเนินการได้ตามแผนพัฒนาฯ	
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	ร้อยละ
๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๔๗	๒๔	๑	๒๓	-	๒	๒๓	๑๑.๕๐
๒. การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ	๖	-	-	-	-	-	-	-
๓. ด้านการเกษตรและเศรษฐกิจ	๑๔	๕	-	๒	-	๓	๒	๑.๐๐
๔. ด้านคนและสังคม	๑๕๔	๑๓๑	๓	๘๑	-	๕๓	๘๑	๔๐.๕๐
๕ ด้านการศึกษา	๓๑	๒๒	-	๑๕	-	๗	๑๕	๗.๕๐
๕.ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๒	๙	-	๗	-	๒	๗	๓.๕๐
๖.การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว	๙	๕	-	๓	-	๒	๓	๑.๕๐
รวม	๒๗๓	๑๙๖	๔	๑๓๑	-	๖๙	๑๓๑	๖๕.๕๐

อ้างอิง การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสี่ปี(ครั้งที่ ๑ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๐-มีนาคม ๒๕๖๑)) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวนโครงการในแผนพัฒนาประจำปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) รวมทั้งหมด ๒๗๓ โครงการ มีโครงการบรรจุในงบประมาณข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ จำนวน ๑๙๖ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๔๙,๓๒๖,๕๒๖.- บาท (เมื่อ สิ้นสุดเดือน มีนาคม ๒๕๖๑) มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาสี่ปี จำนวน ๑๕ โครงการ อยู่ระหว่างการดำเนินการ จำนวน ๗๒ โครงการ และ โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ๑๐๙ โครงการ สรุปโครงการที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนพัฒนาได้ในรอบเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ คิดเป็นร้อยละ ๗.๖๕ %

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีครั้งที่ ๒ (เดือนเมษายน-กันยายน ๒๕๖๑)ประจำปี พ.ศ.๒๖๑ จำนวนโครงการในแผนพัฒนาประจำปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) รวมทั้งหมด ๒๗๓ โครงการ มีโครงการบรรจุในงบประมาณข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ จำนวน ๑๙๖ โครงการ มีการอนุมัติโอนมาตั้งจ่ายเพิ่มอีกจำนวน ๔ โครงการรวมเป็น ๒๐๐ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๔๙,๓๒๖,๕๒๖.- บาท (เมื่อสิ้นงวดเดือน กันยายน ๒๕๖๑) มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาสี่ปี จำนวน ๑๑๖ โครงการ มีจำนวน โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ๖๙ โครงการ สรุปโครงการที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนพัฒนาได้ในรอบเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๐๐ %

สรุป โดยรวม ผลการพัฒนางานองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ คิดตามจำนวนโครงการที่อนุมัติงบประมาณ จำนวน ๒๐๐ โครงการ/กิจกรรม สามารถดำเนินการแล้วเสร็จจำนวน ๑๓๑ โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๕๐ ของโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติทั้งหมด

ภาคผนวก

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

[illegible]

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านนายอ้อย ม.2



โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยูบ้านนางาม หมู่ที่ 3



โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำรูปตัวยู บ้านนางามใต้ หมู่ที่ 4



โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู บ้านนายอ หมู่ที่ 6



โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำรูปตัวยูบ้านนายอ หมู่ที่ 6



โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำรูปตัวยูบ้านดอนกกโพธิ์ หมู่ที่ 7



โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำรูปตัวยูพร้อมบ่อพัก บ้านดอนสวัสดิ์ หมู่ที่ 10



โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู บ้านน้อยพัฒนา หมู่ที่ 12



โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านน้อยพัฒนา หมู่ที่ 12



โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง เขตพื้นที่ตำบลนางาม



วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ



ด้านการเกษตรและเศรษฐกิจ

โครงการส่งเสริมการผลิตและการใช้สารชีวภัณฑ์ป้องกันและกำจัดศัตรูและแมลงศัตรูพืช



ด้านคนและสังคม

โครงการฝึกอบรมครอบครัวห่างไกลยาเสพติดเพื่อชีวิตที่อบอุ่น



โครงการฝึกอบรมอาชีพแก่กลุ่มสตรีตำบลนางาม



โครงการเพิ่มทักษะและพัฒนาศักยภาพสตรีตำบลนางาม



โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดประจำปี ๒๕๖๑



โครงการบริการประชาชนนอกสถานที่(อบต.เคลื่อนที่)



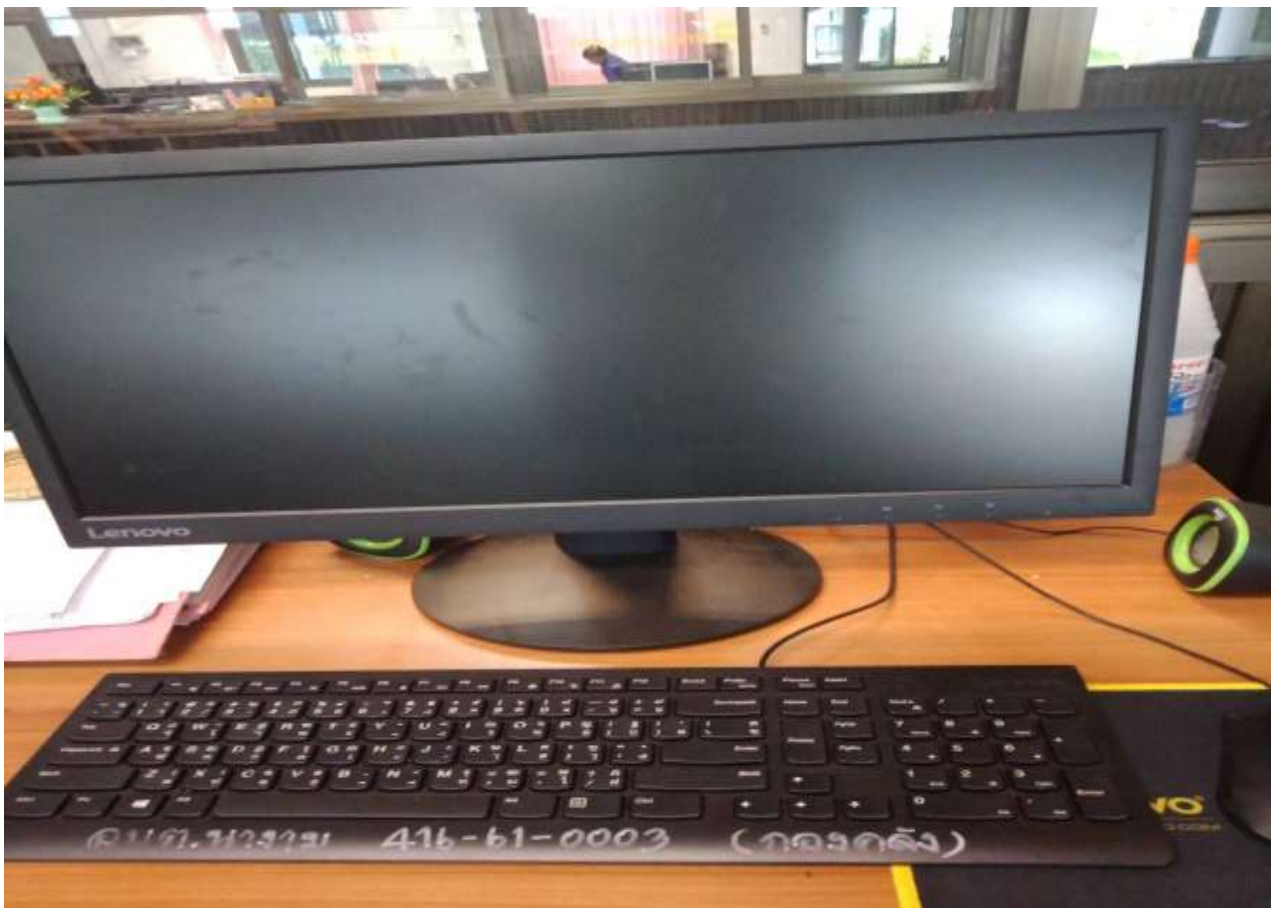
โครงการปรับปรุงระบายนํ้าฝนสำนักงานสำนักงานอบต.นางาม



ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กองช่าง



ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กองคลัง



ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำนักปลัด



ครุภัณฑ์ โต๊ะเก้าอี้(โซฟาชุดรับแขก)



วัดอุทยานพาหนะและขนส่ง(งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)



วัดวิทย์วิทยาสาสตร์หรือการแพทย์(ทราบอะเบท)สำหรับกำจัดลูกน้ำยุงลาย



ด้านการศึกษา

โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติประจำปี ๒๕๖๑



โครงการอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



อาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



อาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



อาหารเสริม(นม)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก





โครงการซ่อมแซมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กองการศึกษาฯ



ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
โครงการหมู่บ้านสวย หลังบ้านสวน ในบ้านสะอาด



โครงการฝึกอบรม ลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในชุมชนตำบลนางาม



กิจกรรมสาธิตการทำรีนโคนตามโครงการลดคัดแยกขยะมูลฝอยในชุมชนตำบลนางาม



โครงการจัดซื้อถังขยะพลาสติก



กิจกรรมเก็บขยะมูลฝอยเพื่อนำไปกำจัด



ด้านการท่องเที่ยว
โครงการหล่อเทียนเข้าพรรษา



โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ประจำปี ๒๕๖๑



โครงการอุดหนุนสภาวัฒนธรรมอำเภอเรณูนครตามโครงการจัดทำเรือไฟสนับสนุนงานประเพณีไหลเรือไฟจังหวัดนครพนม



