



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม
อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม ได้ดำเนินวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑. มาตรการ สร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม					
๑. การประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม	๑. จัดการประชุมบุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม	สำนักปลัดฯ	มกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๗	๑. จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม เมื่อวันที่ ๑๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	
๒. การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์การแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม	๒. มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์การแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม	สำนักปลัดฯ	มกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๗	๒. มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์การแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ www.nangam.go.th	
๓. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๓. มีจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ	สำนักปลัดฯ	มกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๗	๓. มีการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ www.nangam.go.th	

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต่อ)

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๒. มาตรการ ปรับปรุงระบบ และคุณภาพการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารภายในองค์กร					
๑. ประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อปรับปรุงระบบการทำงาน คุณภาพการทำงานและการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารภายในองค์กร	๑. จัดการประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเพื่อปรับปรุงระบบการทำงาน คุณภาพการทำงานและการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารภายในองค์กร	สำนักปลัดฯ	มกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๗	๑. มีการประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเพื่อปรับปรุงระบบการทำงาน คุณภาพการทำงานและการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารภายในองค์กร เมื่อ ๑๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	
๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านทุกช่องทางการสื่อสารเป็นระยะๆ	๒. ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติของหน่วยงานผ่านทุกช่องทางการสื่อสารเป็นระยะๆ	สำนักปลัดฯ	มกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๗	๒. มีการประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติของหน่วยงานผ่านทุกช่องทางการสื่อสารเป็นระยะๆ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ www.nangam.go.th	
๓. จัดทำโครงการสำรวจความพึงพอใจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๓. จัดทำโครงการสำรวจความพึงพอใจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สำนักปลัดฯ	มกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๗	๓. มีการจัดทำโครงการสำรวจความพึงพอใจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต่อ)

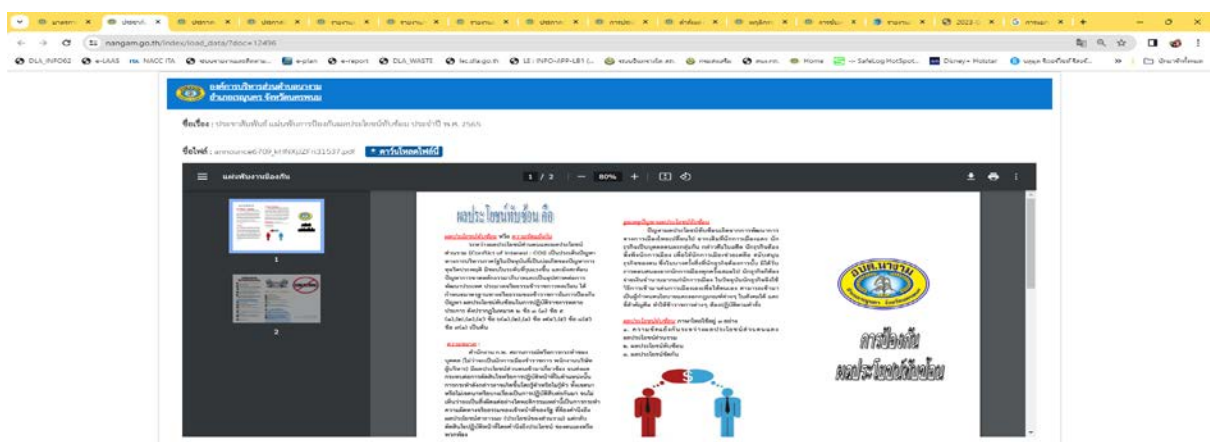
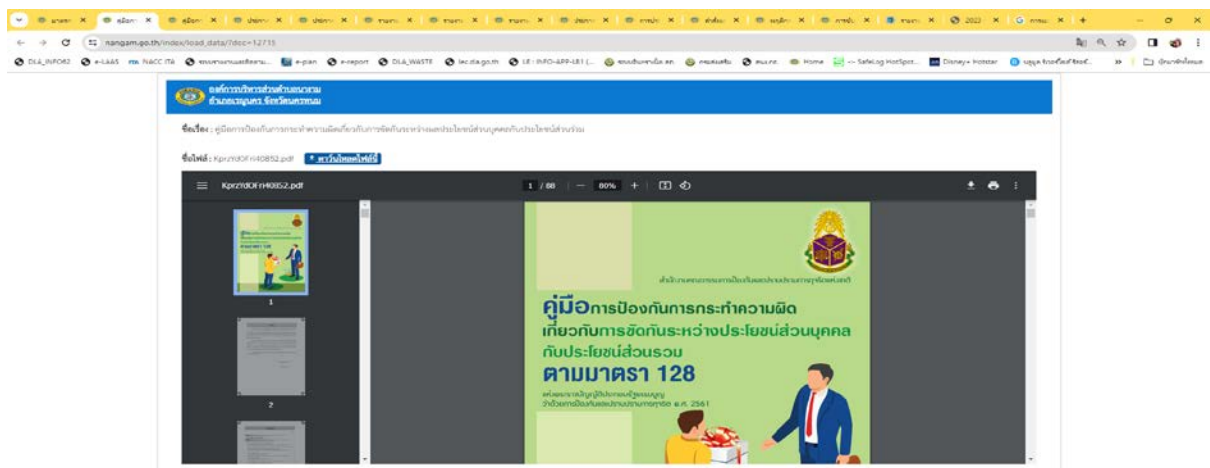
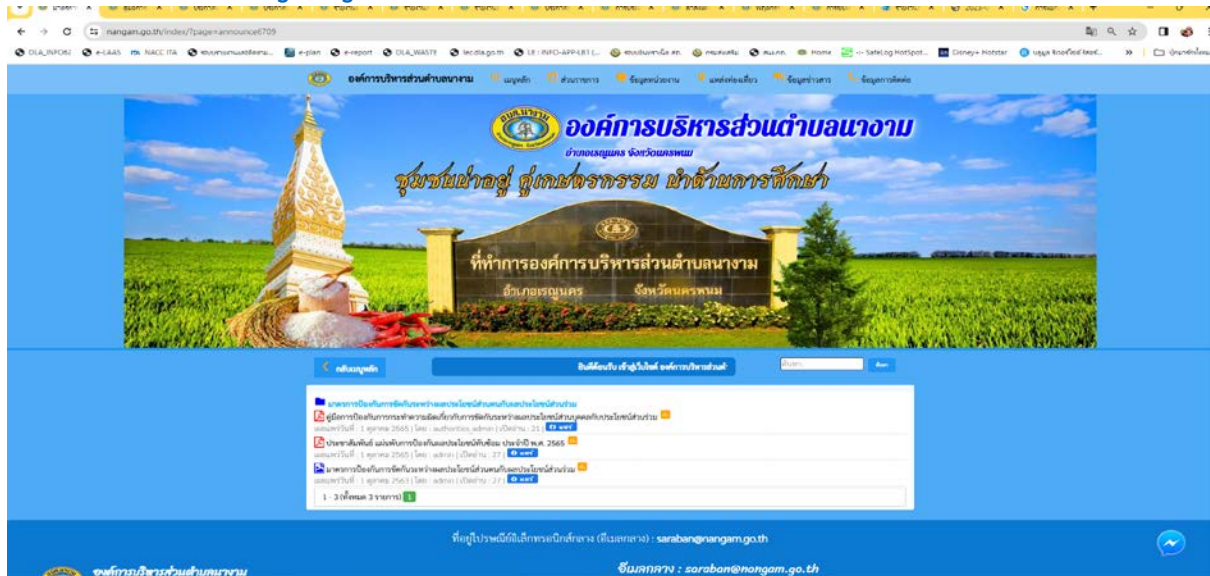
มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๓. การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต					
๑. แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสของ หน่วยงาน	๑. มีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงาน	สำนักปลัดฯ	มกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๗	๑. มีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อ สนับสนุนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงาน	
๒. ประชุมคณะทำงาน เพื่อจัดทำมาตรการ	๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำมาตรการ	สำนักปลัดฯ	มกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๗	๒. มีการประชุมคณะทำงานเพื่อ สนับสนุนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงาน ในวันที่ ๑๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	
๓. มอบหมายให้ฝ่าย/ กอง/สำนัก รับผิดชอบ ในการดำเนินการ	๓. มอบหมายให้ฝ่าย/กอง/สำนัก รับผิดชอบในการดำเนินการ	สำนักปลัดฯ	มกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๗	๓. มีการมอบหมายให้ฝ่าย/กอง/ สำนัก รับผิดชอบในการ ดำเนินการ	

ผลการดำเนินการ ตามมาตรการ

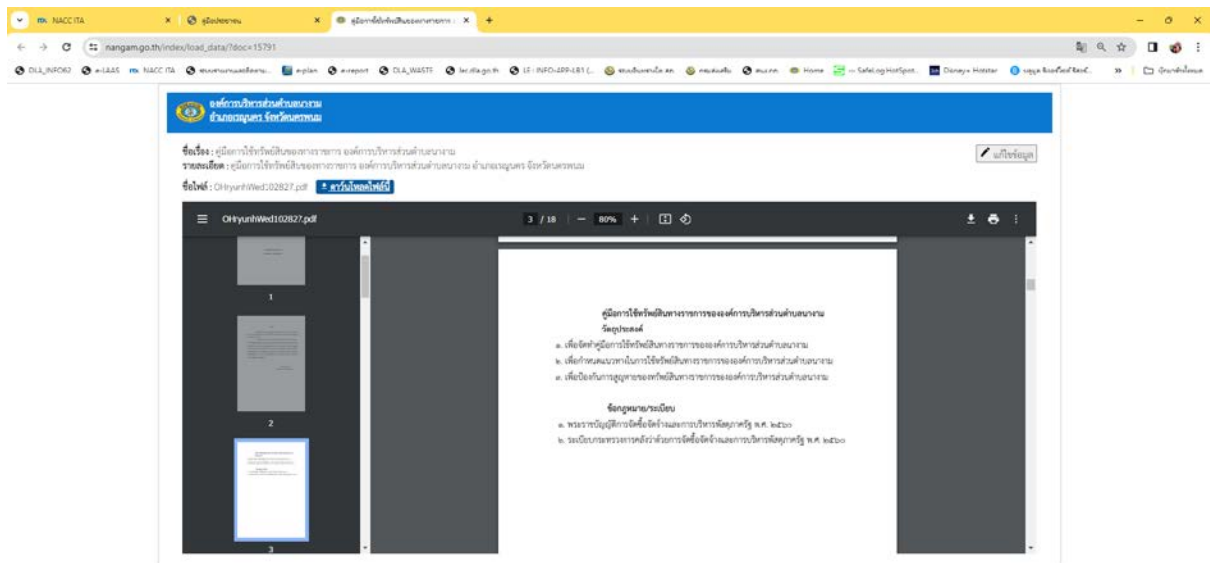
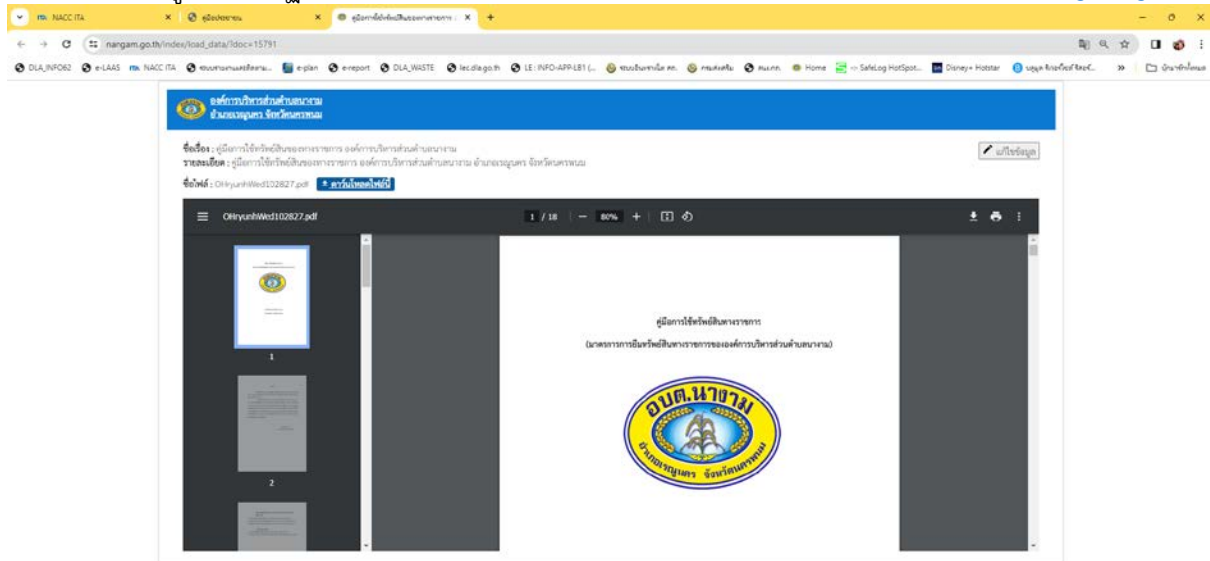
๑. มาตรการ สร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม
๑. การประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม เมื่อวันที่ ๑๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



๒. มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์การแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ www.nangam.go.th



๓. มีการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ www.nangam.go.th

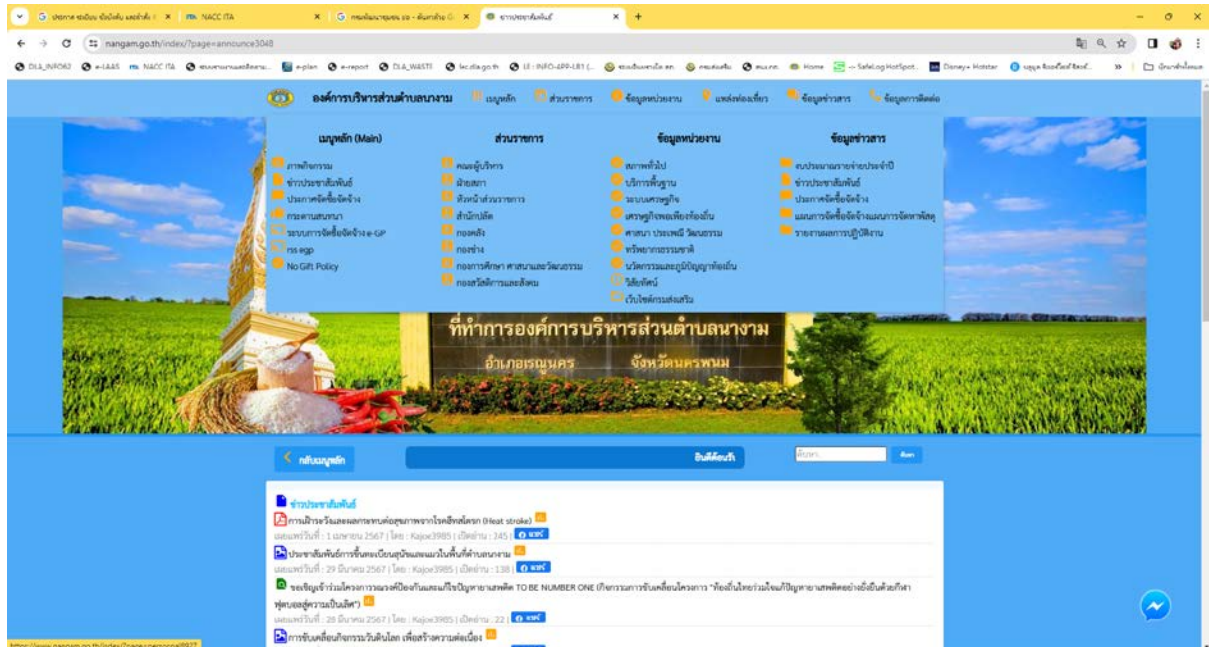
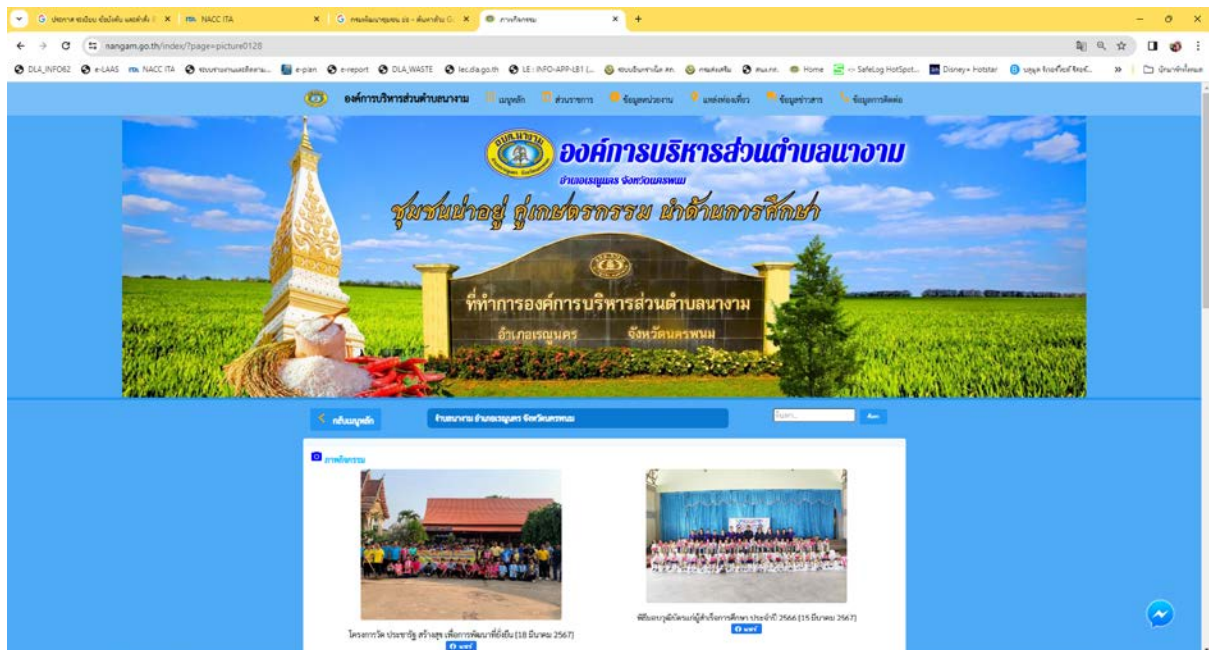


๒. มาตรการ ปรับปรุงระบบ และคุณภาพการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารภายในองค์กร

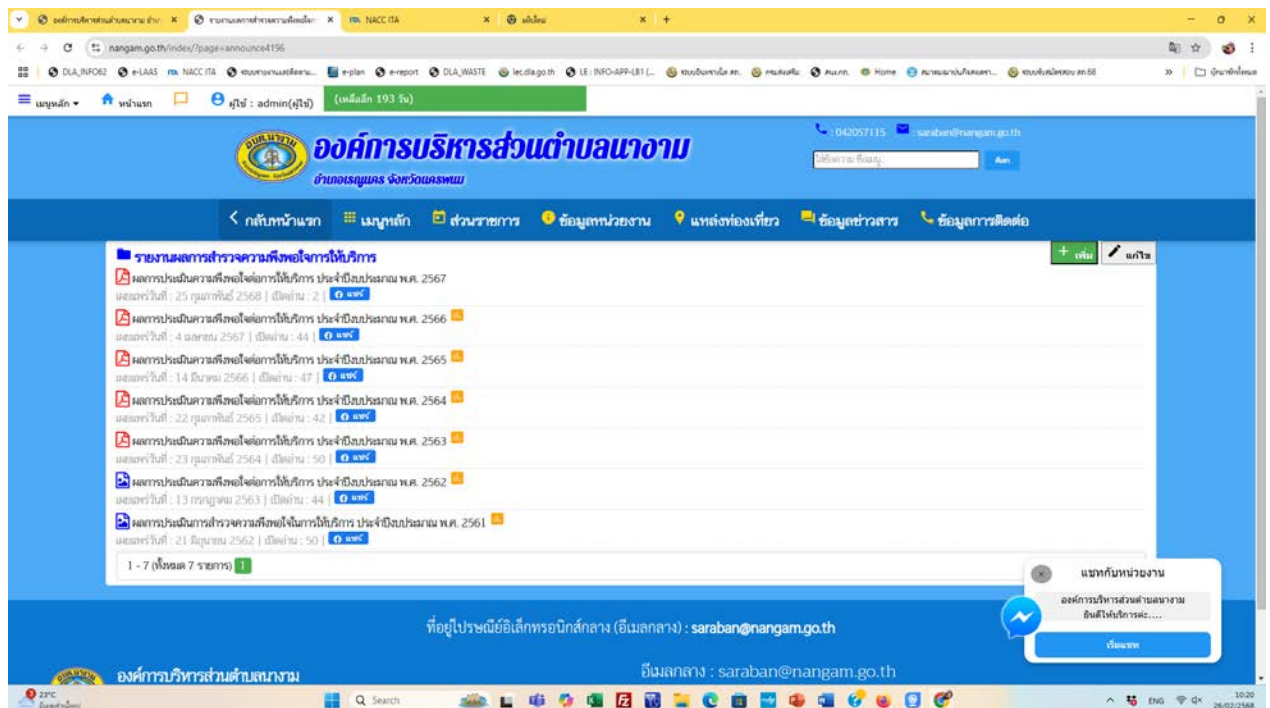
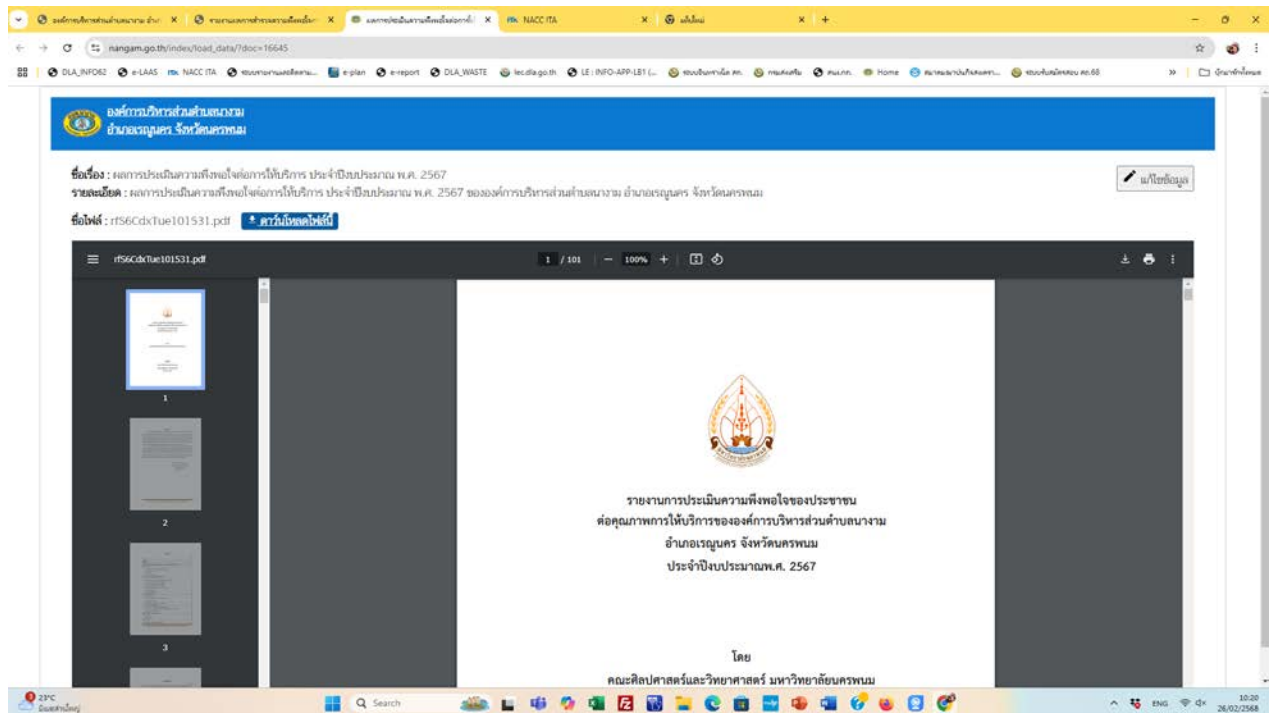
๑. มีการประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเพื่อปรับปรุงระบบการทำงาน คุณภาพการทำงานและการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารภายในองค์กร เมื่อวันที่ ๑๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



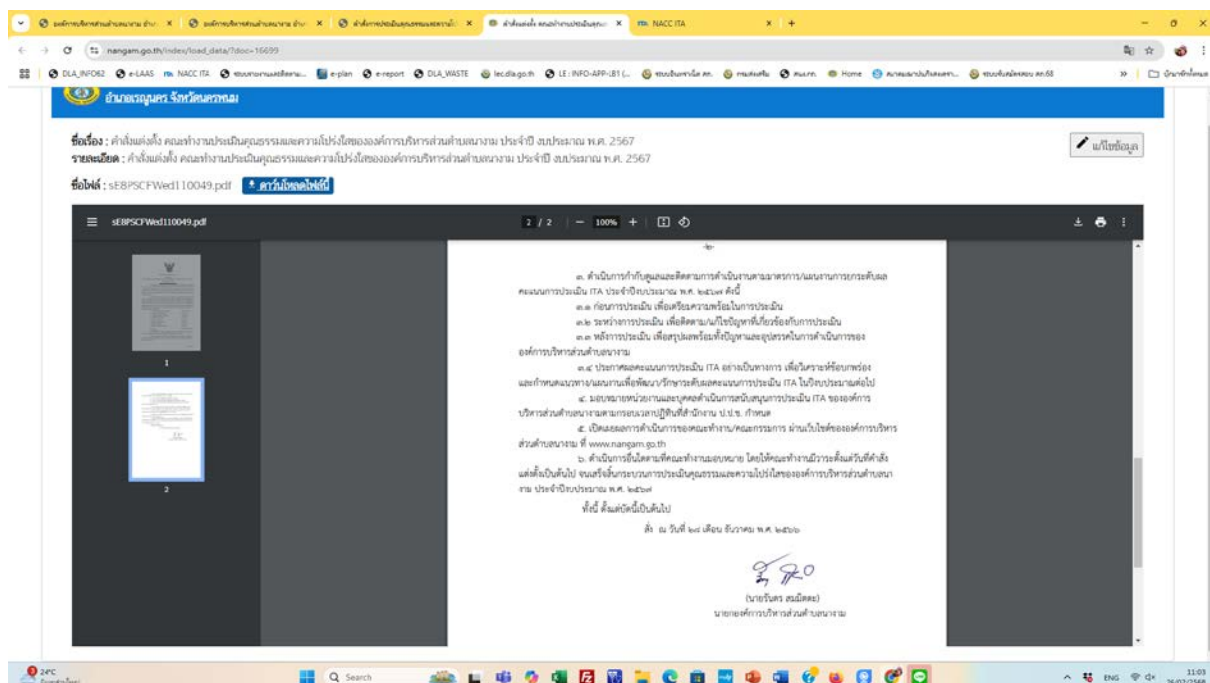
๒. มีการประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติของหน่วยงานผ่านทุกช่องทางการสื่อสารเป็นระยะๆ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ www.nangam.go.th



๓. มีการจัดทำโครงการสำรวจความพึงพอใจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



๑. มีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน



๒. มีการประชุมคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ในวันที่ ๒๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



๓. มีการมอบหมายให้ฝ่าย/กอง/สำนัก รับผิดชอบในการดำเนินการ

๘ ๗ ๖ ๕ ๔ ๓ ๒ ๑

องค์การบริหารส่วนตำบลนางามเห็นความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสดังกล่าว เปรียบเสมือนเครื่องมือเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทย เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงมหาดไทย จึงแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนางาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีองค์ประกอบคณะทำงานและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. นายกองการบริหารส่วนตำบลนางาม	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะทำงาน
๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะทำงาน
๔. หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	คณะทำงาน
๕. ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	คณะทำงาน
๗. ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๘. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
๙. นิติกร	คณะทำงาน/เลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนางาม

๓. ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

- ๓.๑ ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน
- ๓.๒ ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน
- ๓.๓ หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลนางาม
- ๓.๔ ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป
๔. มอบหมายหน่วยงานและบุคคลดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางามตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๕. เผยแพร่ผลการดำเนินการของคณะทำงาน/คณะกรรมการ ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางาม ที่ www.nangam.go.th
๖. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงานมอบหมาย โดยให้คณะทำงานมีวาระตั้งแต่วันที่คำสั่งแต่งตั้งเป็นต้นไป จนเสร็จสิ้นกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลนางาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายรินทร สมมิตตะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม