



รายงานการวิเคราะห์ผล
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ขอขอบคุณต่อไมตรีจิต
และความปรารถนาดีของท่าน

NO GIFT policy

ผู้บริหาร ข้าราชการ เจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม

“งดให้ งดรับ”

ของบวช รวมถึงประโยชน์ใด ในเทศกาลปีใหม่และเทศกาลต่างๆ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส

องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม
อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม
โทร. ๐๔๒-๐๕๗๑๑๕

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูล ผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงาน ได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวก ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐาน การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริตโดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้ จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และ ประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อน ภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนี การรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม

มกราคม ๒๕๖๘

สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. ผลการประเมิน ITA	๑
๓. การวิเคราะห์ผลการประเมิน	๓
๔. แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ	๗
๕. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๑๒
๖. ข้อเสนอแนะ	๑๒

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงาน ภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงาน ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

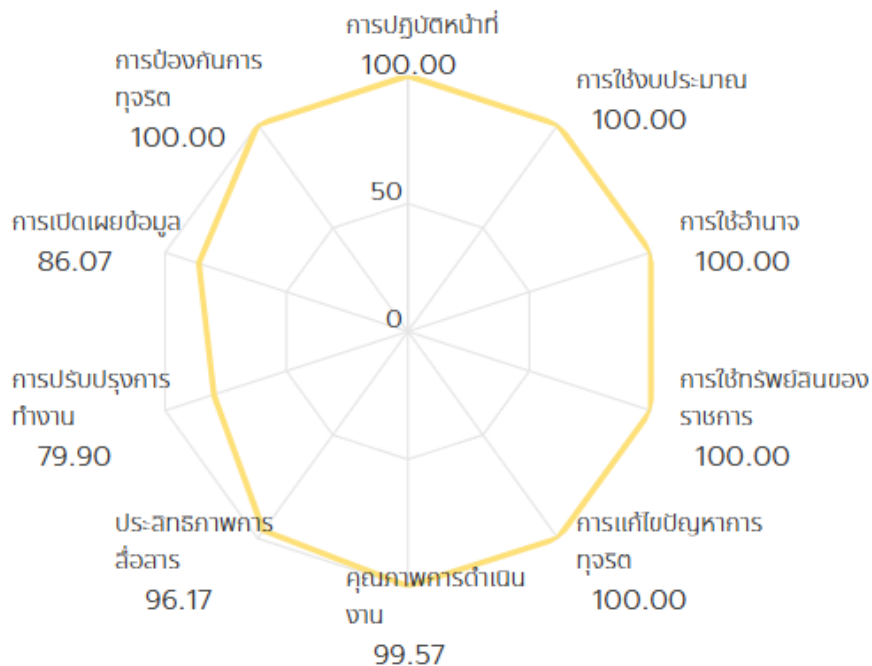
๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางาม อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม (ข้อมูลมาจากระบบ ITAS ปี ๒๕๖๗) ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม มีค่าคะแนนเท่ากับ ๙๔.๗๘ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี

รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คะแนนภาพรวมหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม ๙๔.๗๘ คะแนน

ระดับผลการประเมิน : ผ่านดี



คะแนนรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐
๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐.๐๐
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๕๗
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๖.๑๗
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๗๙.๙๐
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๘๖.๐๗
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

สรุปได้ว่า จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ คือ ตัวชี้วัดที่ ๑) การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒) การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓) การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕) การแก้ไขปัญหาทุจริต ตัวชี้วัดที่ ๑๐) การป้องกันการทุจริต ส่วนตัวชี้วัดที่ต้องปรับปรุงคือ ตัวชี้วัดที่ ๖) คุณภาพการดำเนินงาน คะแนน ๙๙.๕๗ ตัวชี้วัดที่ ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนน ๙๖.๑๗ และตัวชี้วัดที่ต้องเร่งปรับปรุงแก้ไข คือ ตัวชี้วัดที่ ๘) การปรับปรุงการทำงาน คะแนน ๗๙.๙๐ ตัวชี้วัดที่ ๙) การเปิดเผยข้อมูล คะแนน ๘๖.๐๗

๓. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางาม อำเภอรณนคร จังหวัดนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี ๒๕๖๗ ตามข้อ O๒๗

- i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้
- i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้
- i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสื่อบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้ คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้
- ๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้
- ๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้
- ๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้
- ๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service

แนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี ๒๕๖๗ ตามข้อ O๒๗

- e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา คะแนน ๙๙.๒๐ คะแนน เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนแล้ว เห็นควร ปรับปรุง การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากขึ้น
- e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน คะแนน ๙๙.๒๐ คะแนน เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนแล้ว เห็นควร ปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่อย่างเท่าเทียมกัน
- e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสื่อบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้
- e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน คะแนน ๙๙.๒๐ คะแนน เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนแล้ว เห็นควรปรับปรุงให้หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มากขึ้น
- e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน คะแนน ๙๙.๒๐ คะแนน เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนแล้ว เห็นควรปรับปรุงให้หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชนให้มากขึ้น
- e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ คะแนน ๒ คะแนน เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนแล้ว เห็นควรต้องเร่งปรับปรุงประชาสัมพันธ์การให้บริการออนไลน์ (E-Service) ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างเร่งด่วน

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service (ต่อ)

แนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี ๒๕๖๗ ตามข้อ O๒๗

- ๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้
- ๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ คะแนน ๕๐ คะแนน เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนแล้ว เห็นควรปรับปรุง เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ม.ค. - ธ.ค. ๖๖)
- ๐๑๓ E-Service คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้
- ๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

แนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี ๒๕๖๗ ตามข้อ O๒๗

- ๔๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย คะแนน ๙๙.๒๐ คะแนน เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนแล้ว เห็นควรปรับปรุงให้หน่วยงานมีการปรับปรุงมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายมากขึ้น
- ๔๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน คะแนน ๙๙.๖๐ คะแนน เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนแล้ว เห็นควรปรับปรุงให้หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนให้มากขึ้น
- ๔๖ เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน คะแนน ๙๙.๒๐ คะแนน เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนแล้ว เห็นควรปรับปรุงให้หน่วยงานมีการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายให้มากขึ้น
- ๐๑ โครงสร้าง คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้
- ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้
- ๐๓ อำนาจหน้าที่ คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้
- ๐๔ ข้อมูลการติดต่อ คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้
- ๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์ คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้
- ๐๖ Q&A คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

แนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี ๒๕๖๗ ตามข้อ O๒๗

- ๑๐๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้
- ๑๐๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้
- ๑๐๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี ๒๕๖๗ ตามข้อ O๒๗

i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้

i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้

i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้

๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ คะแนน ๕๐ คะแนน เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนแล้ว เห็นควรปรับปรุงให้มีการเผยแพร่องค์ประกอบของข้อมูลให้ครบถ้วนในรูปแบบไฟล์ excel ที่กำหนด

๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้

๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ คะแนน ๐ คะแนน เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนแล้ว เห็นควรเร่งปรับปรุงให้มีการเผยแพร่องค์ประกอบของข้อมูลให้ครบถ้วนในรูปแบบไฟล์ excel ที่กำหนด

๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี คะแนน ๕๐ คะแนน เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนแล้ว เห็นควรปรับปรุงให้มีการเผยแพร่องค์ประกอบของข้อมูลให้ครบถ้วนในรูปแบบไฟล์ excel ที่กำหนด

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

แนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี ๒๕๖๗ ตามข้อ O๒๗

i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้

i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิยมน้อยเพียงใด คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้

i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้

๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้

๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้

๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้

๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้

๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี ๒๕๖๗ ตามข้อ O๒๗

- i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้
- i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้
- i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้
- ๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้
- ๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้
- ๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ คะแนน ๕๐ คะแนน เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนแล้ว เห็นควรปรับปรุงให้มีการเผยแพร่ข้อมูลทั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๖
- ๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้
- ๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้
- ๐๒๘ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้
- ๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้
- ๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้
- ๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้
- ๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้
- ๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนนควรรักษามาตรฐานไว้
- ๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน คะแนนผ่าน ๑๐๐ คะแนน

๔. แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/ แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา/ การกำกับติดตาม
(๑) กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใส และมี ประสิทธิภาพ	- จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้าง กระบวนการ ปรัชญาหรือระหว่าง ผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวน ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่าง เป็นระบบ	๑. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน ๒. นำปัญหาข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียนให้ บุคลากรภายในได้รับทราบ	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินงาน ตาม มาตรการ - รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค.๖๗ – ๓๑ มี.ค.๖๘) - รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘)
	- ส่งเสริมการให้ผู้รับบริการและประชาชน ทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น หรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและ ปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการ ให้บริการ	๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการ บริการของหน่วยงาน ๒. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะในช่องทางการติดต่อทุกชนิด	สำนักปลัด	
(๒) การ ให้บริการ และ ระบบ E- Service	- จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล ให้มีลักษณะ เป็นการสื่อสารสองทางและ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มา ติดต่อหรือผู้รับบริการและพัฒนาระบบการ ให้บริการประชาชนผ่านระบบฐานข้อมูล ต่าง ๆ ช่องทางการร้องเรียนการ บริหารงานบุคคล แบบคำร้องขอรับความ ช่วยเหลือของประชาชน ระบบขอความ อนุเคราะห์น้ำเพื่ออุปโภคบริโภค	๑. จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ประชาชนให้มี ความสะดวก รวดเร็ว และเท่าเทียม ขึ้น ๒. จัดทำระบบการประเมินความพึงพอใจ ในระบบออนไลน์ เพื่อสำรวจความคิดเห็น ของประชาชน และนำมาปรับปรุง พัฒนาการให้บริการแก่ประชาชนให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น	สำนักปลัด	

๔. แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ (ต่อ)

มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/ แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา/ การกำกับติดตาม
(๒) การให้บริการ และระบบ E-Service (ต่อ)	- จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะ เป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการและพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบฐานข้อมูลต่าง ๆ ช่องทางการร้องเรียนการบริหารงานบุคคล แบบคำร้องขอรับความช่วยเหลือของประชาชน ระบบขอความอนุเคราะห์น้ำเพื่ออุปโภคบริโภค (ต่อ)	๓. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ช่องทางและสถิติการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้ประชาชนทราบให้มากขึ้น	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินงาน ตามมาตรการ - รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค.๖๗ – ๓๑ มี.ค.๖๘) - รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘)
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	- พัฒนารูปแบบการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้มีความหลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน	๑. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน ๒. ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ ๓. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานและรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินงาน ตามมาตรการ - รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค.๖๗ – ๓๑ มี.ค.๖๘) - รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘)

๔. แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ (ต่อ)

มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/ แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา/ การกำกับติดตาม
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ - ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง - สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมรวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	- ผู้รับผิดชอบกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน - ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง - จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	งานพัสดุ/ กองคลัง	รายงานผลการดำเนินงาน ตาม มาตรการ - รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค.๖๗ – ๓๑ มี.ค.๖๘) - รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘)

๔. แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ (ต่อ)

มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/ แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา/ การ กำกับติดตาม
(๕) กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสใน การใช้ งบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง	- ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้ บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกันและ จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมใน การจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้ จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการ กำกับติดตามแผนการดำเนินงาน และแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์มีความคุ้มค่า และเกิด ผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	๑. หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์กำหนดผู้รับผิดชอบจัด ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการ จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ๒. จัดทำรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ความก้าวหน้า และรายงานสรุปผล ให้ครบ องค์ประกอบและเผยแพร่ไฟล์ excel ในเว็บไซต์และ สื่อออนไลน์ ๓. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัก ให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ	งานพัสดุ/กอง คลัง	รายงานผลการ ดำเนินงาน ตาม มาตรการ - รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค.๖๗ – ๓๑ มี.ค.๖๘) - รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘)
(๖) กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจ และ การ บริหารงาน บุคคล	- ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูล รายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินรวมทั้ง เปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อ ปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน - จัดทำนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ - เปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุงการ กำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจ ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ขององค์กร ๓. แจกแจงให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของ ตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	นักทรัพยากร บุคคล/ สำนัก ปลัด	รายงานผลการ ดำเนินงาน ตาม มาตรการ - รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค.๖๗ – ๓๑ มี.ค.๖๘) - รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘)

๔. แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ (ต่อ)

มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/ แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา/ การ กำกับติดตาม
(๗) กลไกและ มาตรการใน การแก้ไข และ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	- จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่ มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ให้ ครบถ้วนและสอดคล้องตามมาตรการ - รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริต ประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ สาธารณชนทราบด้วย - จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง การทุจริตประจำปี - จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรม	- ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใส ในการปฏิบัติงาน - จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรก สาระ ด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ - ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/ กิจกรรม เสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงาน - นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการ ปฏิบัติงานให้ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น - ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการ ทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต ภายใน หน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และ จัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน รับทราบและถือเป็น แนวปฏิบัติ	สำนักปลัด	รายงานผลการ ดำเนินงาน ตาม มาตรการ - รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค.๖๗ – ๓๑ มี.ค.๖๘) - รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘)

๕. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๓ ปีที่ผ่านมา พบว่า เครื่องมือแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์และเพิ่มระดับความยาก อีกทั้งยังเพิ่มหลักเกณฑ์ขั้นตอนทำให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องศึกษาเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ใหม่ ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการศึกษาหลักเกณฑ์ใหม่ ประกอบกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบก็มีภารกิจหลักของตนเองมากอยู่แล้ว จึงอยากสะท้อนให้สำนัก ITA ลดหลักเกณฑ์ขั้นตอนเพื่อให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจและไม่ควรเปลี่ยนหลักเกณฑ์ใหม่อยู่ตลอด ซึ่งจะไม่ใช่เป็นการเพิ่มภาระงานให้กับเจ้าหน้าที่

ข้อจำกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลนางามในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มีดังนี้

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร คือ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ จำนวนบุคลากร ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในเรื่องเกี่ยวกับเทคโนโลยียังมีไม่เพียงพอ เพราะการประเมิน ITA นั้น เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีมาก
๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ คือ งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลนางาม มีไม่เพียงพอได้รับการจัดสรรมาน้อยเกินไป ทำให้งานหรือกิจกรรมบางอย่างที่ต้องใช้งบประมาณ ไม่ประสบผลสำเร็จเท่าที่ควร
๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี คือ บุคลากรยังไม่สนใจในเรื่องเทคโนโลยี
๔. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่ คือ พื้นที่ยังเป็นพื้นที่เกษตรกรรมเป็นส่วนใหญ่และเป็นชานา ชาวสวน
๕. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่ คือ เศรษฐกิจมีเพียงการทำไร่ นา ไม่มีอุตสาหกรรมขนาดใหญ่

๖. ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางาม อำเภอเรณูนคร

องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านดี ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง