

กำหนดการต่างๆ เกี่ยวกับการรับสมัครฯ วันเวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ
 แบบทำยประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

.....

วัน-เดือน-ปี	กำหนดการ	หมายเหตุ
๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ (ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ)	ประกาศรับสมัครสอบฯ	ณ ที่ทำการ อบต.นางาม
๒๕ กันยายน – ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ (ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ)	รับสมัครสอบฯ	
๔ ตุลาคม ๒๕๖๖	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบฯ	
๕ ตุลาคม ๒๕๖๖	ทดสอบความรู้เฉพาะตำแหน่ง และการสอบสัมภาษณ์	
๖ ตุลาคม ๒๕๖๖	ประกาศผลการสอบคัดเลือก	
๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖	รายงานการขอจ้าง ก.อบต.	



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม ประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๒๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ณ วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวดที่ ๔ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง

๑. ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (สำนักปลัด อบต.) จำนวน ๒ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง อัตราเงินค่าตอบแทนในตำแหน่งที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล (รายละเอียดตามภาคผนวก แนบท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

- (๓) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๔) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๔) ไม่เป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๓. ระยะเวลาการจ้าง

๓.๑ พนักงานจ้าง(ทั่วไป) มีกำหนดระยะเวลาจ้างไม่เกิน ๑ ปี

๔. หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อปฏิบัติงานให้ยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนางามกำหนด

๕. เงื่อนไขการจ้าง

๕.๑ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง ในกรณีตรวจสอบพบว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัคร หรือเอกสารที่ใช้ในการประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม จะไม่รับสมัคร หรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๕.๒ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในภาคผนวก ก ท้ายประกาศฯ นี้ จะไม่มีสิทธิรับการแต่งตั้ง

๕.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม จะทำสัญญาจ้างกับผู้สอบคัดเลือกได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม แล้วเท่านั้น

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

สมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กันยายน - ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น. (วันหยุดราชการ) ที่สำนักปลัด อบต. และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม หรือ www.nangam.co.th

๗. หลักฐานที่ต้องนำมาในวันสมัคร

- ๗.๑ ใบแสดงคุณสมบัติพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ ใบ
- ๗.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๕ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ซึ่งออกไม่เกิน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย
- ๗.๖ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนนามสกุล ใบทะเบียนสมรส ใบอนุญาตขับขี่ ฯลฯ

๘. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยยื่นพร้อมกับใบสมัคร ทั้งนี้ เมื่อผู้สมัครสอบแล้วจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๙. เกณฑ์การตัดสิน

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกนั้นจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และเมื่อรวมคะแนนในการสอบทุกภาคต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกกรณีคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๑๐. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม จะทำการสอบคัดเลือกในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

วันที่สอบ	เวลา	ตำแหน่ง	การประเมิน	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
๕ ตุลาคม ๒๕๖๖	เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ค น ง า น ท ั่ว ป ไป (สำนักปลัด อบต.)	-ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)	๑๐๐	

โดยในวันที่สรรหาและเลือกสรร ผู้สมัครต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย และต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมบัตรประจำตัวผู้สอบมาแสดง เพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ด้วย ถ้าผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคณะกรรมการคุมห้องสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบได้

- ให้ผู้สมัครสอบแข่งขันทุกราย รายงานตัวต่อคณะกรรมการคัดเลือกตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. ถ้าไม่มาตามกำหนดเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ในการสอบครั้งนี้

๑๑. ประกาศผลสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม จะประกาศผลการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม หรือ www.nangam.go.th

๑๒. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร จะเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดมาตามลำดับ หากมีผู้ได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ ได้คะแนนภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าอยู่ในอันดับที่สูงกว่า และหากได้คะแนนภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน จะให้ผู้ที่มีคะแนนในอันดับต้น เป็นผู้ที่ได้ลำดับที่ดีกว่า โดยองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม จะบรรจุตามลำดับที่ประกาศในการสรรหาและเลือกสรรต่อไป ซึ่งทางองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม จะขึ้นบัญชีผู้สรรหาและเลือกสรรนี้ได้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศผล เว้นแต่มีการประกาศรับสมัครในตำแหน่งเดียวกันใหม่ บัญชีการสรรหาและเลือกสรรนี้เป็นอันยกเลิก หรือถ้ามีกรณีอย่างหนึ่งใดดังต่อไปนี้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีนั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ

๑. ผู้ขึ้นบัญชีได้ขอสละสิทธิ์ในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้
๒. ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจ้าง ตามวัน เวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลนางามกำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายรันดร สมมิตตะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนางาม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลนางาม ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป (สำนักปลัด อบต.) จำนวน ๒ อัตรา

คุณสมบัติสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

- และได้รับอัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ (เก้าพันบาทถ้วน) ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ ๓) และสิทธิประโยชน์อื่นตามที่กฎหมายกำหนด